



ΕΤΑΙΡΙΚΗ ΔΗΛΩΣΗ ΑΠΟΡΡΗΤΟΥ - ΠΟΛΙΤΙΚΗ ΓΙΑ ΤΗΝ ΕΠΕΞΕΡΓΑΣΙΑ ΤΩΝ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΧΑΡΑΚΤΗΡΑ ΤΟΥ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΚΑΙ ΤΩΝ ΣΥΝΕΡΓΑΤΩΝ ΤΗΣ ΓΑΙΑΟΣΕ Α.Ε.

1. Εισαγωγή και Πεδίο Εφαρμογής

- 1.1** Η Εταιρεία «ΓΑΙΑΟΣΕ ΑΝΩΝΥΜΗ ΕΤΑΙΡΕΙΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΣΙΔΗΡΟΔΡΟΜΙΚΗΣ ΠΕΡΙΟΥΣΙΑΣ» εφεξής «η Εταιρεία» συμμορφώνεται πλήρως στις διατάξεις του Γενικού Κανονισμού για την Προστασία Δεδομένων (εφεξής «ΓΚΠΔ» ή «Κανονισμός») και αποδίδει πολύ σημαντικό ρόλο στην προστασία των Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα (εφεξής «ΔΠΧ»). Για τον ανωτέρω λόγο λαμβάνονται τα κατάλληλα μέτρα για να προστατευθούν τα ΔΠΧ που επεξεργάζεται, ώστε να διασφαλιστεί ότι η επεξεργασία των ΔΠΧ πραγματοποιείται πάντοτε σύμφωνα με τις υποχρεώσεις που τίθενται από το νομικό πλαίσιο, τόσο από την ίδια την Εταιρεία, όσο και από τρίτους που επεξεργάζονται τα ΔΠΧ για λογαριασμό της Εταιρείας.
- 1.2** Η παρούσα Πολιτική αφορά όλα τα φυσικά πρόσωπα που διατηρούν οποιουδήποτε είδους εργασιακή σχέση ή συνεργασία με την Εταιρεία, συμπεριλαμβανομένων τόσο αυτών που παρέχουν τις υπηρεσίες τους με σύμβαση εργασίας ή σύμβαση έμμισθης εντολής, όσο και το σύνολο των Συνεργατών της.

2. Υπεύθυνος Επεξεργασίας / Υπεύθυνος Προστασίας Δεδομένων (DPO)

- 2.1** Η Εταιρεία ΓΑΙΑΟΣΕ ΑΝΩΝΥΜΗ ΕΤΑΙΡΕΙΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΣΙΔΗΡΟΔΡΟΜΙΚΗΣ ΠΕΡΙΟΥΣΙΑΣ, με έδρα την Αθήνα, οδός Λ. Λιοσίων 301, email: gaiaose@gaiaose.gr, τηλ: 210 8318158, website: www.gaiaose.gr, ενημερώνει ότι, για τους σκοπούς άσκησης των δραστηριοτήτων της και για τη διαχείριση της εργασιακής σχέσης ή της συνεργασίας με αντικείμενο την παροχή υπηρεσιών ή

έργου, προβαίνει σε επεξεργασία ΔΠΧ του Προσωπικού και των Συνεργατών της, σύμφωνα με την ισχύουσα εθνική νομοθεσία και τον Κανονισμό (ΕΕ) 2016/679 για την προστασία των φυσικών προσώπων έναντι της Επεξεργασίας των Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα και για την ελεύθερη κυκλοφορία των δεδομένων αυτών. Η Εταιρεία αποτελεί τον Υπεύθυνο Επεξεργασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα και διατηρεί το δικαίωμα από τον Νόμο να ορίζει κατά την κρίση της εκάστοτε Διοίκησης της, φυσικά ή νομικά πρόσωπα ή δημόσια αρχή ή υπηρεσία ή άλλο φορέα ως εκτελούντες την Επεξεργασία ΔΠΧ. Στο πλαίσιο των αρμοδιοτήτων του Προσωπικού ή των Συνεργατών και υπό τις εντολές και οδηγίες της Διοίκησης της Εταιρείας, το Προσωπικό ή οι Συνεργάτες επεξεργάζονται ΔΠΧ εντός της Εταιρείας, προς εκπλήρωση των καθηκόντων του Υπευθύνου Επεξεργασίας (της Εταιρείας).

- 2.2** Για οποιοδήποτε θέμα σχετικά με την επεξεργασία ΔΠΧ το Προσωπικό και οι Συνεργαζόμενοι της Εταιρείας μπορούν να επικοινωνούν απευθείας με τον Υπεύθυνο Προστασίας Δεδομένων (DPO), δικηγόρο Εμμανουήλ Τσαγκαράκη, στο email: mtsagarakis@gaiaose.gr και σε περίπτωση κωλύματος αυτού με την Αναπληρώτρια Υπεύθυνη Προστασίας Δεδομένων, δικηγόρο Χαρίκλεια – Ελένη Νικολάου, στο email: charanikolaou@gaiaose.gr. Η Εταιρεία διατηρεί το δικαίωμα να αντικαθιστά τον Υπεύθυνο Προστασίας Δεδομένων και σε αυτή την περίπτωση οφείλει να ενημερώνει το Προσωπικό και τους Συνεργάτες.

3. Κατηγορίες Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα που συλλέγονται από την Εταιρεία

- 3.1** Στο πλαίσιο και κατά την διάρκεια της σύμβασης εργασίας ή σύμβασης έμμισθης εντολής ή σύμβασης παροχής υπηρεσιών ή έργου με τη Εταιρεία, η τελευταία επεξεργάζεται τα Δεδομένα Προσωπικού Χαρακτήρα των υπαλλήλων ή δικηγόρων ή συνεργατών (εφεξής «Υποκείμενο Δεδομένων» ή «Προσωπικό» ή «Συνεργάτης») που περιλαμβάνουν:
- α.** Προσωπικά στοιχεία και στοιχεία επικοινωνίας, όπως το ονοματεπώνυμό, η αστυνομική ταυτότητα, η ημερομηνία γέννησης, ο αριθμός φορολογικού μητρώου (Α.Φ.Μ), η στρατολογική κατάσταση, η διεύθυνση κατοικίας, τα τηλέφωνα επικοινωνίας, η εταιρική και προσωπική διεύθυνση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου,
 - β.** Δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα που αφορούν την οικογενειακή κατάσταση,
 - γ.** Στοιχεία κοινωνικής ασφάλισης,
 - δ.** Πληροφορίες που αφορούν την εργασία ή την υπηρεσία και τα επαγγελματικά προσόντα, όπως τις αποδοχές, τις ασφαλιστικές εισφορές, τους τίτλους σπουδών, την ειδικότητα/θέση εργασίας, την εκπαίδευση/κατάρτιση, την εργασιακή εμπειρία και την επαγγελματική εξέλιξη,
 - ε.** Πληροφορίες που σχετίζονται με θέματα υγείας κατά τη διάρκεια της έννομης σχέσης με την Εταιρεία και σε αναφορά με θέματα υγείας που άπτονται αδειών, μισθολογικών θεμάτων, αναγκαίων ρυθμίσεων στον εργασιακό χώρο σχετικά με την ασφάλεια και την υγιεινή καθώς και των αρχείων ασθένειας. Στην τελευταία δε, περίπτωση μόνο εφόσον υπάρχει νόμιμος λόγος και για την άσκηση δικαιωμάτων ή την εκπλήρωση υποχρεώσεων που απορρέουν από το εργατικό δίκαιο και το δίκαιο κοινωνικής ασφάλισης και προστασίας (αρ. 9 παρ. 2 περ. β ΓΚΠΔ).
 - στ.** Φορολογικά στοιχεία και στοιχεία τραπεζικών λογαριασμών

ζ. Στοιχεία και πληροφορίες που χορηγούνται στην Εταιρεία μέσω αιτήσεων του Προσωπικού ή των Συνεργατών, όπως τις αιτήσεις και τις άδειες διακοπών/ετήσιες άδειες, εκπαίδευσης/κατάρτισης, τις πληροφορίες σχετικά με κάθε άλλο τύπο ή περιεχόμενο αίτησης που ζητήθηκε.

η. Πληροφορίες σχετικά με την πρόσβαση στις εγκαταστάσεις της εταιρείας (access card), όπως η ώρα προσέλευσης και η ώρα αναχώρησης από την εταιρεία, αποκλειστικά στην περίπτωση υπαλλήλων, που απασχολούνται με σύμβαση μίσθωσης παροχής εξαρτημένης εργασίας με την Εταιρεία.

3.2 Επισημαίνεται ότι η Εταιρεία παρέχει ηλεκτρονικούς υπολογιστές και σύνδεση με το διαδίκτυο (internet) και ενθαρρύνει τη χρήση τους στο Προσωπικό και τους Συνεργάτες, εφόσον γίνεται στα πλαίσια άσκησης των καθηκόντων τους. Το Προσωπικό και οι Συνεργάτες ενθαρρύνονται να αποφεύγουν την χρήση των ηλεκτρονικών υπολογιστών και της σύνδεσης στο διαδίκτυο που τους παρέχει η Εταιρεία για ιδιωτικούς σκοπούς και ιδίως προκειμένου να επεξεργαστούν μέσω αυτών πληροφορίες επί προσωπικών θεμάτων τους και εν γένει της ιδιωτικής τους ζωής.

3.3 Η χρήση του εταιρικού ηλεκτρονικού ταχυδρομείου (email) περιορίζεται μόνο σε χρήση που αφορά εταιρικούς σκοπούς και το αντικείμενο της εργασίας ή της υπηρεσίας τους και το Προσωπικό και οι Συνεργάτες οφείλουν να απέχουν από χρήση που αφορά την προσωπική τους αλληλογραφία και την ιδιωτική τους ζωή. Η Εταιρεία διατηρεί το δικαίωμα να ερευνά και να ελέγχει τη χρήση των ηλεκτρονικών υπολογιστών ιδιοκτησίας της, του εταιρικού ηλεκτρονικού ταχυδρομείου (e-mail), του τοπικού ή κεντρικού εταιρικού server και της σύνδεσης με το διαδίκτυο και μπορεί να ανασύρει το περιεχόμενο μηνυμάτων και αρχείων από την πρόσβαση του Προσωπικού και των Συνεργατών στο βαθμό που αυτό απαιτείται για την ικανοποίηση εννόμων συμφερόντων της Εταιρείας, στα οποία εντάσσονται ο έλεγχος διαρροής τεχνογνωσίας, εμπιστευτικών πληροφοριών ή/και εμπορικών/επιχειρηματικών/ιατρικών απορρήτων, η ανάγκη προστασίας της Εταιρείας και της περιουσίας της από σημαντικές απειλές καθώς και η απόδειξη ή η επιβεβαίωση εγκληματικών πράξεων.

4. Πηγές από τις οποίες συλλέγονται Δεδομένα Προσωπικού Χαρακτήρα

4.1 Συλλέγονται ΔΠΧ άμεσα από τα Υποκείμενα των Δεδομένων και σε ορισμένες περιπτώσεις από άλλες πηγές. Οι άλλες πηγές περιλαμβάνουν:

α. Δημόσιες Υπηρεσίες και Εισαγγελικές και Δικαστικές Αρχές για πληροφορίες σχετικά με οποιαδήποτε δικαστική, διαιτητική ή πειθαρχική διαδικασία και απόφαση στην οποία εμπλέκονται το Προσωπικό ή οι Συνεργάτες και έχουν σχέση με την εργασιακή σχέση ή τις υπηρεσίες τους.

β. Πληροφορίες που συλλέγονται μέσω των πληροφοριακών συστημάτων της Εταιρείας.

γ. Φορολογικές Αρχές για πληροφορίες σχετικές με την εργασιακή σχέση ή τη σύμβαση υπηρεσιών ή έργου

δ. Δημόσιες Υπηρεσίες ή Φορείς που τηρούν αρχείο ΔΠΧ του Προσωπικού της Εταιρείας για πληροφορίες σχετικές με την εργασιακή σχέση ή τη σύμβαση υπηρεσιών ή έργου

Σε περίπτωση που η Εταιρεία αναζητήσει ή λάβει προσωπικά δεδομένα από τρίτους οφείλει να ενημερώσει το Υποκείμενο των Δεδομένων.

5. Σκοποί επεξεργασίας των Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα

- 5.1** Η Εταιρεία επεξεργάζεται τα Δεδομένα Προσωπικού Χαρακτήρα προκειμένου να γίνουν οι απαραίτητες ενέργειες: (α) κατά τη διαδικασία ελέγχου και αξιολόγησης υποψηφίων στο στάδιο πριν τη σύναψη σύμβασης, (β) κατά τη διαδικασία διαχείρισης της εργασιακής ή έμμισθης σχέσης ή της σχέσης του Συνεργάτη από την ημερομηνία πρόσληψης/έναρξης συνεργασίας έως και τη με οποιοδήποτε τρόπο λύση ή λήξη της, (γ) κατά το στάδιο μετά τη λήξη της εργασιακής σχέσης ή της έμμισθης εντολής ή της συνεργασίας, όπου απαιτείται για την εκπλήρωση των υποχρεώσεων της εταιρείας. Περαιτέρω, η Εταιρεία επεξεργάζεται τα ΔΠΧ και για την ικανοποίηση των εννόμων συμφερόντων της, ήτοι για την προστασία της περιουσίας της, καθώς και της εύρυθμης λειτουργίας της.
- 5.2** Η παροχή των ΔΠΧ που ζητούνται από το Προσωπικό ή τους Συνεργάτες είναι απαραίτητη διότι συνιστά νόμιμη και συμβατική υποχρέωση ή/και απαίτηση για σύναψη σύμβασης. Ως εκ τούτου, τυχόν μη παροχή των παραπάνω δεδομένων καθιστά αδύνατη είτε τη συμμόρφωση με την κείμενη νομοθεσία, είτε την εκτέλεση της σύμβασης μεταξύ εργοδότη και εργαζομένου ή συνεργάτη, είτε την εκτέλεση ενεργειών προκειμένου να συναφθεί η σύμβαση.

6. Νόμιμοι λόγοι επεξεργασίας των Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα

6.1 Νόμιμοι λόγοι επεξεργασίας των ΔΠΧ συνιστούν:

(α) Η εκτέλεση της σύμβασης εργασίας ή της έμμισθης εντολής ή της παροχής υπηρεσιών ή της σύμβασης έργου και η εκπλήρωση των σχετικών υποχρεώσεων που περιέχονται σε αυτές καθώς και η λήψη μέτρων κατ' αίτηση του Υποκειμένου των Δεδομένων πριν από τη σύναψη της σχετικής σύμβασης. Οι ενέργειες που γίνονται στο πλαίσιο αυτό περιλαμβάνουν τον υπολογισμό και την καταβολή του συμφωνημένου μισθού ή αντιμισθίας, την καταβολή της συμφωνημένης αμοιβής στους εξωτερικούς συνεργάτες, τον υπολογισμό, την παρακράτηση και την απόδοση του οφειλόμενου φόρου μισθωτών υπηρεσιών και των ασφαλιστικών εισφορών, την εκπλήρωση των συμβατικών υποχρεώσεων που απορρέουν από την ασφάλιση των εργαζομένων. Επιπλέον, η Εταιρεία επεξεργάζεται ΔΠΧ για σκοπούς αξιολόγησης της απόδοσης των υπαλλήλων της και των παρεχόμενων από τους συνεργάτες υπηρεσιών. Σε σχέση με τη διαδικασία αξιολόγησης της απόδοσης των εργαζομένων, σύμφωνα με τα ισχύοντα στον Εσωτερικό Κανονισμό Λειτουργίας της Εταιρείας ή σε Νόμο και τις Εταιρικές Πολιτικές και Διαδικασίες, για τις οποίες το Προσωπικό έχει ρητώς ενημερωθεί, τα εξουσιοδοτημένα στελέχη λαμβάνουν και επεξεργάζονται πληροφορίες που συνιστούν Δεδομένα Προσωπικού Χαρακτήρα.

(β) Η διαφύλαξη και προστασία των εννόμων συμφερόντων, τόσο του Προσωπικού και των Συνεργατών όσο και της Εταιρείας. Ως εκ τούτου, χρησιμοποιείται κλειστό κύκλωμα τηλεόρασης (CCTV) και κάμερες ασφαλείας μόνο στους εξωτερικούς χώρους (αύλιος χώρος και χώρος στάθμευσης της εταιρείας), προκειμένου η Εταιρεία να προστατεύει την ασφάλεια φυσικών προσώπων, υλικών και εγκαταστάσεων. Περαιτέρω, λειτουργεί σύστημα ελεγχόμενης πρόσβασης μέσω μαγνητικής κάρτας κατά την είσοδο και

έξοδο από τις εγκαταστάσεις της Εταιρείας, τόσο για την ασφάλεια προσώπων και αγαθών, όσο και για την καταγραφή και διασφάλιση της τήρησης του προβλεπόμενου σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία ωραρίου, ότε και όπου αυτό απαιτείται, περιοριστικά για εργαζόμενους που απασχολούνται με σχέση εξαρτημένης εργασίας. Για τον ίδιο σκοπό, ήτοι για τη διαφύλαξη της περιουσίας της Εταιρείας και για την εύρυθμη λειτουργία της, η Εταιρεία διατηρεί το δικαίωμα να ερευνά και να ελέγχει τη χρήση των ηλεκτρονικών υπολογιστών ιδιοκτησίας της, του εταιρικού ηλεκτρονικού ταχυδρομείου (e-mail) και της σύνδεσης με το διαδίκτυο, όπως ορίζεται ανωτέρω.

Επιπλέον, ΔΠΧ μπορεί να γίνονται αντικείμενο επεξεργασίας για σκοπούς πρόληψης, διερεύνησης, ή/και καταστολής παράνομων πράξεων ή παραλείψεων, ή/και πράξεων ή παραλείψεων που παραβιάζουν τον Νόμο ή τον Εσωτερικό Κανονισμό της Εταιρείας, εγκεκριμένες Πολιτικές, ή/και Κώδικες Ηθικής και Δεοντολογίας, και λήψης των απαραίτητων μέτρων.

(γ) Η συμμόρφωση με υποχρεώσεις που επιβάλλονται από τον Νόμο και προς υπεράσπιση των νόμιμων συμφερόντων της εταιρείας.

7. Αποδέκτες Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα εκτός εταιρείας

7.1 Η Εταιρεία καταρχάς δεν διαβιβάζει ΔΠΧ σε τρίτους. Κατ' εξαίρεση, διαβιβάζει ΔΠΧ σε τρίτους στους οποίους η Εταιρεία αναθέτει ή δύναται να αναθέσει την επεξεργασία Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα για λογαριασμό της, όπως σε Τράπεζες, Οργανισμούς Κοινωνικής Ασφάλισης, εταιρείες παροχής υπηρεσιών υποστήριξης (όπως εταιρείες παροχής λογιστικών υπηρεσιών), τεχνικούς συμβούλους, ιατρούς και παρόχους υπηρεσιών υγείας. Στις παραπάνω περιπτώσεις, η Εταιρεία παραμένει υπεύθυνη για την επεξεργασία των ΔΠΧ και ορίζει τα επιμέρους στοιχεία της επεξεργασίας, υπογράφει δε, ειδική σύμβαση με τους τρίτους στους οποίους αναθέτει την εκτέλεση δραστηριοτήτων επεξεργασίας, προκειμένου να διασφαλίζεται ότι η επεξεργασία διενεργείται σύμφωνα με το ισχύον νομικό πλαίσιο και ότι κάθε φυσικό πρόσωπο μπορεί ελεύθερα και ανεμπόδιστα να ασκήσει τα προβλεπόμενα από την ισχύουσα νομοθεσία δικαιώματα.

8. Χρονικό διάστημα αποθήκευσης

8.1 Το χρονικό διάστημα αποθήκευσης των Δεδομένων αποφασίζεται με βάση τα παρακάτω ειδικότερα κριτήρια ανάλογα με την περίπτωση:

(α) Όταν η επεξεργασία επιβάλλεται ως υποχρέωση από διατάξεις του ισχύοντος νομικού πλαισίου, τα ΔΠΧ θα αποθηκεύονται για όσο χρονικό διάστημα επιβάλλουν οι σχετικές διατάξεις.

(β) Όταν η επεξεργασία εκτελείται με βάση σύμβαση, τα ΔΠΧ αποθηκεύονται για όσο χρονικό διάστημα είναι απαραίτητο για την εκτέλεση της σύμβασης και για τη θεμελίωση, άσκηση ή/και υποστήριξη νομικών αξιώσεων, με βάση τη σύμβαση.

9. Τα δικαιώματα του Προσωπικού και των Συνεργατών σε σχέση με τα Δεδομένα Προσωπικού Χαρακτήρα

9.1 Κάθε φυσικό πρόσωπο από το Προσωπικό και τους Συνεργάτες (Υποκείμενο Δεδομένων), τα Δεδομένα του οποίου είναι αντικείμενο επεξεργασίας από την Εταιρεία, απολαμβάνει τα ακόλουθα δικαιώματα:

Δικαίωμα πρόσβασης

Έχει το δικαίωμα πρόσβασης στα Δεδομένα ώστε να επαληθεύει τη νομιμότητα της επεξεργασίας καθώς και να λαμβάνει πληροφορίες σχετικά με την επεξεργασία.

Δικαίωμα διόρθωσης

Έχει δικαίωμα να μελετήσει, να διορθώσει, να επικαιροποιήσει ή να τροποποιήσει τα προσωπικά του δεδομένα ερχόμενο σε επαφή με τον Υπεύθυνο Προστασίας Δεδομένων (DPO) στα παραπάνω στοιχεία επικοινωνίας.

Δικαίωμα διαγραφής

Έχει το δικαίωμα να υποβάλει αίτημα διαγραφής των προσωπικών του δεδομένων όταν η Εταιρεία τα επεξεργάζεται με βάση την συγκατάθεσή του ή προκειμένου να προστατεύσει τα έννομα συμφέροντα του. Σε όλες τις υπόλοιπες περιπτώσεις (όπως ενδεικτικά όταν υπάρχει σύμβαση, υποχρέωση επεξεργασίας ΔΠΧ που επιβάλλεται από τον Νόμο, δημόσιο συμφέρον), το εν λόγω δικαίωμα υπόκειται σε συγκεκριμένους περιορισμούς ή δεν υφίσταται ανάλογα με την περίπτωση.

Δικαίωμα περιορισμού της επεξεργασίας

Έχει το δικαίωμα να ζητήσει περιορισμό της επεξεργασίας των ΔΠΧ στις ακόλουθες περιπτώσεις: (α) όταν αμφισβητείται η ακρίβεια των ΔΠΧ και μέχρι να γίνει επαλήθευση, (β) όταν αντιτίθεται στη διαγραφή των ΔΠΧ και ζητά αντί διαγραφής τον περιορισμό χρήσης αυτών, (γ) όταν τα ΔΠΧ δεν χρειάζονται για τους σκοπούς επεξεργασίας, είναι ωστόσο απαραίτητα για τη θεμελίωση, άσκηση, υποστήριξη νομικών αξιώσεων, και (δ) όταν εναντιώνεται στην επεξεργασία και μέχρι να γίνει επαλήθευση ότι υπάρχουν νόμιμοι λόγοι που το αφορούν και υπερισχύουν των λόγων για τους οποίους εναντιώνεται στην επεξεργασία.

Δικαίωμα εναντίωσης στην επεξεργασία

Έχει το δικαίωμα να εναντιωθεί ανά πάσα στιγμή στην επεξεργασία των ΔΠΧ, υπό τις προϋποθέσεις του άρ. 21 παρ. 1 ΓΚΠΔ και του άρ. 35 Ν. 4624/2019. Μόλις ασκηθεί το δικαίωμα εναντίωσης, τα ΔΠΧ δεν υποβάλλονται πλέον σε επεξεργασία, εκτός εάν αποδεικνύεται η ύπαρξη νόμιμων ή επιτακτικών λόγων για την επεξεργασία, οι οποίοι υπερισχύουν των συμφερόντων, των δικαιωμάτων και των ελευθεριών του ή για τη θεμελίωση, άσκηση ή υποστήριξη νομικών αξιώσεων. Η Εταιρεία εγγυάται ότι, εάν εναντιωθεί στην επεξεργασία Δεδομένων που το αφορούν, δεν υποβάλλονται πλέον τα εν λόγω Δεδομένα σε επεξεργασία, εκτός εάν η Εταιρεία ως Υπεύθυνος Επεξεργασίας καταδείξει επιτακτικούς ή νόμιμους λόγους για τους οποίους είναι απαραίτητη η επεξεργασία, οι οποίοι υπερισχύουν των συμφερόντων, των δικαιωμάτων και των ελευθεριών του ή διάταξη νόμου που υποχρεώνει τη διενέργεια της επεξεργασίας ή για τη θεμελίωση, άσκηση ή υποστήριξη νομικών αξιώσεων.

Δικαίωμα στη φορητότητα

Έχει το δικαίωμα να λάβει χωρίς χρέωση τα προσωπικά του δεδομένα σε μορφή που θα του επιτρέπει να έχει πρόσβαση σε αυτά, να τα χρησιμοποιήσει και να τα επεξεργαστεί με τις κοινώς διαδεδομένες μεθόδους επεξεργασίας. Επίσης, έχει το δικαίωμα να ζητήσει, εφόσον είναι τεχνικά και οικονομικά εφικτό, να διαβιβάσει η Εταιρεία τα Δεδομένα και απευθείας σε άλλον Υπεύθυνο Επεξεργασίας. Το δικαίωμα αυτό ασκείται παραδεκτά για τα Δεδομένα που έχει και η επεξεργασία τους διενεργείται με αυτοματοποιημένα μέσα με βάση τη συγκατάθεσή του ή σε εκτέλεση σχετικής σύμβασης.

Για να ασκήσει το Υποκείμενο Δεδομένων οποιοδήποτε από τα παραπάνω δικαιώματά μπορεί να απευθύνεται στον Υπεύθυνο Προστασίας Προσωπικών Δεδομένων (DPO) στα στοιχεία που αναφέρονται στο άρ. 2.2 της παρούσης Πολιτικής.

Η άσκηση των ανωτέρω δικαιωμάτων γίνεται χωρίς κόστος, με αποστολή σχετικού email στον Υπεύθυνο Προστασίας Δεδομένων. Η καταχρηστική άσκηση των ως άνω δικαιωμάτων, ιδιαίτερα με τη μορφή αδικαιολόγητων επαναλαμβανόμενων αιτημάτων ή συμπεριφοράς, θα έχει ως συνέπεια την επιβάρυνση με το αντίστοιχο διαχειριστικό κόστος.

Δικαίωμα καταγγελίας στην ΑΠΔΠΧ

Έχει δικαίωμα υποβολής καταγγελίας στην Αρχή Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα (www.dpa.gr), Λ. Κηφισίας 1-3, ΤΚ 115 23, Αθήνα, Τηλ: +30 210 6475600.

Αναλυτικές οδηγίες υποβολής καταγγελίας παρέχονται στην [ιστοσελίδα](#) της Αρχής.

10. Ασφάλεια Προσωπικών Δεδομένων

10.1 Η Εταιρεία λαμβάνει κάθε δυνατή μέριμνα και εφαρμόζει κατάλληλα τεχνικά και οργανωτικά μέτρα με στόχο την ασφαλή επεξεργασία των ΔΠΧ και την αποτροπή τυχαιάς απώλειας ή καταστροφής και μη εξουσιοδοτημένης ή/και παράνομης πρόσβασης σε αυτά, χρήσης, τροποποίησης ή αποκάλυψής τους.

Αποφασίστηκε, εγκρίθηκε και επικυρώθηκε, σύμφωνα με την υπ' αριθ. 356/A2/14.9.2022 απόφαση του Δ.Σ..

Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ ΤΟΥ Δ.Σ.

KONSTANTINOS
KESENTES



Digitally signed by
KONSTANTINOS
KESENTES
Date: 2022.09.20
12:06:04 +03'00'

ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΟΣ ΚΕΣΕΝΤΕΣ