



ΓΑΙΑΟΣΕ Α.Ε.



Αρ. Γ.Ε.ΜΗ 004567401000

Λιοσίων 301, 104 45, Αθήνα
Τηλ.: 2108318158
Fax: 2108318558
Email: gaiaose@gaiuose.gr
URL: www.gaiuose.gr
Πληροφορίες: κα Μαραβέγια Μαρία

Αθήνα, 11 Σεπτεμβρίου 2023
Αρ. πρωτ.:80426

Προς: Κάθε ενδιαφερόμενο

ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

ΓΙΑ ΤΗΝ ΠΑΡΟΧΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ ΜΙΣΘΟΔΟΣΙΑΣ ΤΗΣ ΓΑΙΑΟΣΕ Α.Ε.

Η ΓΑΙΑΟΣΕ Α.Ε., έχοντας υπόψη τις διατάξεις, όπως αυτές ισχύουν, του Ν. 4412/16 (ΦΕΚ Α' 147/08.08.2016) «Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών (προσαρμογή στις Οδηγίες 2014/24/ΕΕ και 2014/25/ΕΕ)», προσκαλεί κάθε ενδιαφερόμενο να καταθέσει την προσφορά του, που αφορά την παροχή υπηρεσιών υποστήριξης μισθοδοσίας της ΓΑΙΑΟΣΕ ΑΕ για δύο (2) έτη, σύμφωνα με τους όρους που ακολουθούν.

ΓΕΝΙΚΟΙ ΟΡΟΙ

1. Αντικείμενο

Το αντικείμενο των υπηρεσιών του Αναδόχου θα περιλαμβάνει τα κάτωθι δύο διακριτά στάδια:

Στάδιο 1:

Παροχή υπηρεσιών παραμετροποίησης, ελέγχου και ενημερώσεων στοιχείων μηχανογραφικού συστήματος μισθοδοσίας (Epsilon-Net) και καταχώρηση όλων των στοιχείων των απασχολουμένων που απαιτούνται για την τήρηση της φορολογικής, ασφαλιστικής και εργατικής νομοθεσίας.

Στάδιο 2:

Υποστήριξη Μισθοδοσίας και διεκπεραίωση όλων των υποχρεώσεων που απορρέουν από την εργατική και ασφαλιστική νομοθεσία για την απασχόληση συνολικά 21 απασχολουμένων, και συγκεκριμένα 15 ατόμων με συμβάσεις ιδιωτικού δικαίου αορίστου χρόνου και 6 μέλη Διοικητικού Συμβουλίου. Πέραν των ανωτέρω περιλαμβάνονται οι εργασίες που αφορούν 14 συνεργάτες που απασχολούνται στην Εταιρεία και εντάσσονται στο Άρθρο 39 - παρ. 9 του νόμου 4387/2016.

Αναλυτικότερα οι αιτούμενες εργασίες είναι:

1. Υπολογισμός της μισθοδοσίας εκάστου μηνός, πληρωτέο ανά εργαζόμενο και σύνταξη κατάστασης με τις μηνιαίες αμοιβές εργαζομένων, Προέδρου, Διευθύνοντος Συμβούλου, μελών Διοικητικού Συμβουλίου καθώς και των συνεργατών για την πληρωμή τους μέσω της Ενιαίας Αρχής Πληρωμών (Ε.Α.Π.).
2. Τήρηση του μισθολογικού μητρώου του προσωπικού και επιμέλεια εισαγωγής στο Μηχανογραφικό Σύστημα Μισθοδοσίας (Epsilon Net), των μισθολογικών μεταβολών καθώς και πάσης άλλης φύσεως στοιχείων, τα οποία είναι αναγκαία για τη σύνταξη των καταστάσεων πληρωμής μισθοδοσίας του προσωπικού.
3. Παρακολούθηση των στοιχείων μεταβολής των εργαζομένων και τροποποίηση των αποδοχών τους με βάση το ενιαίο μισθολόγιο.
4. Η παρακολούθηση των οφειλών εν γένει του προσωπικού και η κανονική κράτηση αυτών από τις αποδοχές τους, η συγκέντρωση των υπέρ τρίτων διενεργούμενων κρατήσεων και η μέριμνα για την εμπρόθεσμη απόδοσή τους.
5. Παροχή στοιχείων που αφορούν τη μισθοδοσία και τις ασφαλιστικές εισφορές των υπαλλήλων, για τη διεξαγωγή της σχετικής με τις Δημόσιες Αρχές, ασφαλιστικά ταμεία και τρίτους αλληλογραφία.
6. Τη χορήγηση βεβαιώσεων μισθοδοσίας των υπαλλήλων και κάθε βεβαίωσης παρακράτησης φόρου ή ασφαλιστικών εισφορών.
7. Σύνταξη των εντύπων για την καταβολή των ασφαλιστικών εισφορών και της παρακράτησης φόρου.
8. Υποβολή των Ατομικών Πληροφοριακών Δελτίων ΑΠΔ των εργαζομένων, καθώς και τρίτων που υπάγονται στην παρ. 9 του άρθρου 39 του ν.4387/2016.
9. Υποβολή του Φόρου Μισθωτών Υπηρεσιών.
10. Υποβολή όλων των καταστάσεων που αφορούν τους εργαζόμενους προς το ΣΕΠΕ μέσω του πληροφοριακού συστήματος ΕΡΓΑΝΗ, όπως π.χ. συμπλήρωση και υπογραφή της ετήσιας κατάστασης των εργαζομένων, συμπλήρωση των εντύπων και υποβολή προσλήψεων, υποβολή υπερωριών.
11. Έκδοση των ετήσιων βεβαιώσεων αποδοχών και παρακράτησης φόρου των εργαζομένων.
12. Σύνταξη και υπογραφή των ετήσιων βεβαιώσεων παρακράτησης φόρου για τις αποζημιώσεις του Προέδρου & των μελών του Δ.Σ.
13. Παρακολούθηση της εργατικής και ασφαλιστικής νομοθεσίας.
14. Διεκπεραίωση ενδεχόμενου ελέγχου από τα ασφαλιστικά ταμεία.

2. Τόπος εκτέλεσης των υπηρεσιών

Για την προσήκουσα εκτέλεση των εργασιών ο ανάδοχος – ή υπάλληλός του – οφείλει να έχει εβδομαδιαία παρουσία και να χρησιμοποιεί το μηχανογραφικό σύστημα μισθοδοσίας (Epsilon-Net) της Εταιρείας. Για την διασφάλιση της καλής λειτουργίας του προγράμματος ο ανάδοχος θα συνεργάζεται με εξειδικευμένο μηχανογράφο του παρόχου λογισμικού.

Ο ανάδοχος θα παρέχει τηλεφωνική υποστήριξη σε όλες τις εργάσιμες ημέρες και ώρες, προς τη Διοίκηση και τα στελέχη της ΓΑΙΑΟΣΕ, για την άμεση κατά το δυνατόν αντιμετώπιση θεμάτων τρέχουσας φύσης.

3. Διάρκεια

Η διάρκεια της σύμβασης παροχής υπηρεσιών υποστήριξης μισθοδοσίας θα είναι 24 μήνες, αρχής γενομένης από την ημερομηνία υπογραφής της σύμβασης.

4. Τιμή Προσφοράς

Ανώτατη τιμή προσφοράς για δύο (2) έτη : 30.000€ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ.

5. Δικαίωμα συμμετοχής

Οι συμμετέχοντες θα πρέπει να είναι φυσικά ή νομικά πρόσωπα και να διαθέτουν τα απαιτούμενα προσόντα, όπως :

1. Να διαθέτουν εμπειρία σε θέματα έκδοσης και διαχείρισης μισθοδοσίας προσωπικού σε φορείς του Δημοσίου (Ενιαίο Μισθολόγιο).
2. Να έχουν γνώση του μηχανογραφικού συστήματος μισθοδοσίας της Epsilon-Net.

6. Περιγραφή διαδικασίας

6.1 Κριτήριο αξιολόγησης προσφορών

Η αξιολόγηση των προσφορών και ανάθεση της σύμβασης θα γίνει βάσει ποιότητας – τιμής.

6.2 Χρόνος υποβολής προσφορών

Οι ενδιαφερόμενοι μπορούν να υποβάλλουν την προσφορά τους το αργότερο μέχρι τις **18/9/2023 και ώρα 14.00 μ.μ.** σε κλειστό φάκελο στο πρωτόκολλο της εταιρείας **με την ένδειξη:**

«ΠΡΟΣΦΟΡΑ ΓΙΑ ΤΗΝ ΠΑΡΟΧΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ ΜΙΣΘΟΔΟΣΙΑΣ ΤΗΣ ΓΑΙΑΟΣΕ Α.Ε.»

υπόψη κας Μαρίας Μαραβένια

7. Περιεχόμενο προσφορών

Οι προσφορές υποβάλλονται στην ελληνική γλώσσα φέρουν υπογραφή και σφραγίδα και περιλαμβάνουν τα ακόλουθα στοιχεία:

- Αναλυτικό σημείωμα και συνοδευτικά έγγραφα που να περιγράφουν και να πιστοποιούν την εμπειρία τους στο αντικείμενο της Πρόσκλησης.
- Την οικονομική προσφορά σύμφωνα με το συνημμένο υπόδειγμα

Δημοσιότητα:

Η πρόσκληση θα αναρτηθεί στο Κεντρικό Ηλεκτρονικό Μητρώο Δημοσίων Συμβάσεων (ΚΗΜΔΗΣ), στο site της εταιρείας καθώς και στον ιστότοπο <http://et.diaugeia.gov.gr/> (ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΔΙΑΥΓΕΙΑ).

Η ΔΙΕΥΘΥΝΟΥΣΑ ΣΥΜΒΟΥΛΟΣ

ΙΩΑΝΝΑ ΔΟΥΝΙΑ

Συνημμένα:

1. Υπόδειγμα Οικονομικής Προσφοράς (ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι)

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι : ΕΝΤΥΠΟ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

	(1)	(2)	(3)	(4)
α/α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ	ΠΡΟΣΦΕΡΟΜΕΝΗ ΤΙΜΗ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ (€)	ΦΠΑ 24%	ΠΡΟΣΦΕΡΟΜΕΝΗ ΤΙΜΗ ΜΕ ΦΠΑ (€)
1	ΠΑΡΟΧΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΓΙΑ ΤΗΝ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗ ΜΙΣΘΟΔΟΣΙΑΣ ΤΗΣ ΓΑΙΑΟΣΕ Α.Ε. ΓΙΑ ΔΥΟ ΕΤΗ (αριθμητικά)			

Στοιχεία Προσφέροντος (Οικονομικού Φορέα)

Επωνυμία :

Διεύθυνση:

Τηλ. Επικοινων.:

E-mail:

Νόμιμος Εκπρόσωπος: «Ονοματεπώνυμο, Ιδιότητα»

Ο Χρόνος Ισχύος της Προσφοράς είναι (αριθμητικώς & ολογράφως) :ημέρες

Ο Νόμιμος Εκπρόσωπος :

Ημερομηνία :

(Υπογραφή – Σφραγίδα)