

Στην Αθήνα σήμερα την ... του μηνός ... 2023 οι παρακάτω συμβαλλόμενοι:

A) αφενός η ανώνυμη εταιρεία με την επωνυμία «ΓΑΙΑΟΣΕ ΑΝΩΝΥΜΗ ΕΤΑΙΡΕΙΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΣΙΔΗΡΟΔΡΟΜΙΚΗΣ ΠΕΡΙΟΥΣΙΑΣ Α.Ε.» και το διακριτικό τίτλο «ΓΑΙΑΟΣΕ Α.Ε.», που εδρεύει στην Αθήνα, επί της Λεωφόρου Λιοσίων, αρ. 301, όπως νόμιμα εκπροσωπείται για την υπογραφή της παρούσας από τη Διευθύνουσα Σύμβουλο αυτής, κα., δυνάμει της υπ' αριθμ. απόφασης του Διοικητικού της Συμβουλίου, αποκαλούμενη εφεξής και για συντομία ως «ΓΑΙΑΟΣΕ Α.Ε.» ή «η Αναθέτουσα Αρχή» και

B) αφετέρου η αλλοδαπή εταιρεία με την επωνυμία «Hitachi Rail STS SpA», η οποία εδρεύει, επί της οδού αρ., με Α.Φ.Μ., και ενεργεί μέσω του υποκαταστήματός της με την επωνυμία "Hitachi Rail STS S.p.A. Greek Branch", με έδρα την Αθήνα, επί της οδού Ακαδημίας αρ. 17, με ΑΦΜ: 998771952 και αριθμό Γ.Ε.ΜΗ. 124550301001, όπως εκπροσωπείται νόμιμα για τη σύναψη της παρούσας Σύμβασης από τον Διευθυντή του Υποκαταστήματος, κ. δυνάμει της από απόφασης του Διοικητικού Συμβουλίου της Εταιρείας, εφεξής καλούμενη εν συντομία ως «η Ανάδοχος».

Η Αναθέτουσα Αρχή και η Ανάδοχος αναφέρονται εφεξής ατομικά ως «**Μέρος**» και από κοινού ως «**Μέρη**».

έχοντας υπόψη:

- Τις διατάξεις του Ν. 4412/2016, ιδίως τις διατάξεις του άρθρου 269.
- Την με αρ. απόφαση του Δ.Σ. της «ΓΑΙΑΟΣΕ Α.Ε.» περί προσφυγής σε διαδικασία διαπραγμάτευσης χωρίς δημοσίευση διακήρυξης.
- Την από 08.03.2023 και με αρ. πρωτ. 78105 επιστολή της «ΓΑΙΑΟΣΕ Α.Ε.» προς την Ε.Α.ΔΗ.ΣΥ. με θέμα: *«Προσφυγή στη διαδικασία της διαπραγμάτευσης χωρίς προηγούμενη προκήρυξη διαγωνισμού για τη σύναψη σύμβασης παροχής υπηρεσιών με αντικείμενο "Επαναφορά σε λειτουργική κατάσταση του συστήματος ETCS επί εκατόν είκοσι (120) κινητήριων μονάδων σιδηροδρομικού τροχαίου υλικού"»*
- Την από 20.03.2023 και με αρ. πρωτ. 1226 επιστολή της Ε.Α.ΔΗ.ΣΥ. προς τη «ΓΑΙΑΟΣΕ Α.Ε.» με θέμα: *«Παροχή διευκρινίσεων και συμπλήρωση φακέλου σχετικά με το αίτημα παροχής σύμφωνης γνώμης της Ε.Α.ΔΗ.ΣΥ. για την προσφυγή του φορέα σας σε διαδικασία διαπραγμάτευσης χωρίς δημοσίευση προκήρυξης διαγωνισμού για τη σύναψη σύμβασης, με αντικείμενο την "επαναφορά σε λειτουργική κατάσταση του συστήματος ETCS επί εκατόν είκοσι (120) κινητήριων μονάδων σιδηροδρομικού τροχαίου υλικού", συνολικού προϋπολογισμού 3.400.000 ευρώ πλέον Φ.Π.Α.»*
- Την από 04.04.2023 και με αρ. πρωτ. 78472 απάντηση της ΓΑΙΑΟΣΕ προς την Ε.Α.ΔΗ.ΣΥ. με θέμα *«Παροχή διευκρινίσεων σχετικά με την προσφυγή στη διαδικασία της διαπραγμάτευσης χωρίς προηγούμενη προκήρυξη διαγωνισμού για τη σύναψη σύμβασης παροχής υπηρεσιών με αντικείμενο "Επαναφορά σε λειτουργική κατάσταση του συστήματος ETCS επί εκατόν είκοσι (120) κινητήριων μονάδων σιδηροδρομικού τροχαίου υλικού"».*

- Την από 26.04.2023 ΓΝΩΜΗ Δ 47 ΕΑΔΗΣΥ/2023, με την οποία η Επιτροπή της παρ. 5 του άρθρου 353 του ν. 4412/2016, όπως αντικαταστάθηκε με το άρθρο 10 του ν. 4912/2022, αποφασίζει ομόφωνα την παροχή σύμφωνης γνώμης για την προσφυγή της ΓΑΙΑΟΣΕ Α.Ε. στη διαδικασία διαπραγμάτευσης χωρίς δημοσίευση προκήρυξης διαγωνισμού, κατά τις διατάξεις του άρθρου 269 παρ. γ' περ. ββ' του ν. 4412/2016 (απουσία ανταγωνισμού για τεχνικούς λόγους), για την ανάθεση σύμβασης, με αντικείμενο την «επιαναφορά σε λειτουργική κατάσταση του συστήματος ETCS επί εκατόν είκοσι (120) κινητήριων μονάδων σιδηροδρομικού τροχαίου υλικού», συνολικού προϋπολογισμού 3.400.000 ευρώ πλέον ΦΠΑ, λόγω συνδρομής των οικείων προϋποθέσεων.
- Την υπ' αριθμόν 374/A2/9.5.2023 απόφαση του ΔΣ της ΓΑΙΑΟΣΕ για τη έκδοση και αποστολή της με αριθμόν 1/2023 (απ. ΓΑΙΑΟΣΕ 79.079/23-05-2023) Πρόσκλησης σε Απευθείας Διαπραγμάτευση χωρίς δημοσίευση προκήρυξης με αντικείμενο την «Επιαναφορά σε λειτουργική κατάσταση του συστήματος ETCS επί εκατόν είκοσι (120) κινητήριων μονάδων σιδηροδρομικού τροχαίου υλικού».
- Την με αριθμόν 1/2023 (απ. ΓΑΙΑΟΣΕ 79.079/23-05-2023) Πρόσκληση σε Απευθείας Διαπραγμάτευση χωρίς δημοσίευσης προκήρυξης με αντικείμενο την «Επιαναφορά σε λειτουργική κατάσταση του συστήματος ETCS επί εκατόν είκοσι (120) κινητήριων μονάδων σιδηροδρομικού τροχαίου υλικού». Την με αρ. πρωτ. 79.526/22-06-2023 απόφαση της αρμόδιας προς τούτο Διευθύνουσας Συμβούλου της ΓΑΙΑΟΣΕ, με την οποία παρατάθηκε η προθεσμία υποβολής προσφοράς στην ως άνω Διαπραγμάτευση για την 7.7.2023 και ώρα 11:00.
- Την με αρ. πρωτ. 79.717/06-07-2023 απόφαση της αρμόδιας προς τούτο Διευθύνουσας Συμβούλου της ΓΑΙΑΟΣΕ, με την οποία παρατάθηκε η προθεσμία υποβολής προσφοράς στην ως άνω Διαπραγμάτευση για την 21.7.2023 και ώρα 11:00.
- Την με αρ. πρωτ. 79.894/21-07-2023 απόφαση της αρμόδιας προς τούτο Διευθύνουσας Συμβούλου της ΓΑΙΑΟΣΕ, με την οποία παρατάθηκε η προθεσμία υποβολής προσφοράς στην ως άνω Διαπραγμάτευση για την 08.9.2023 και ώρα 11:00.
- Την με αρ. 3/2023 τροποποίηση της με αριθμόν 1/2023 (απ. ΓΑΙΑΟΣΕ 79.079/23-05-2023) Πρόσκλησης σε Απευθείας Διαπραγμάτευση χωρίς δημοσίευση προκήρυξης
- Την από 02.08.2023 ΓΝΩΜΗ Δ 91 ΕΑΔΗΣΥ/2023, με την οποία η Επιτροπή της παρ. 5 του άρθρου 353 του ν. 4412/2016, όπως αντικαταστάθηκε με το άρθρο 10 του ν. 4912/2022, αποφασίζει ομόφωνα την παροχή σύμφωνης γνώμης για την προσφυγή της ΓΑΙΑΟΣΕ Α.Ε. στη διαδικασία διαπραγμάτευσης χωρίς δημοσίευση προκήρυξης διαγωνισμού, κατά τις διατάξεις του άρθρου 269 παρ. γ' περ. ββ' του ν. 4412/2016 (απουσία ανταγωνισμού για τεχνικούς λόγους), για την ανάθεση σύμβασης, με αντικείμενο την παροχή «Υπηρεσιών Υποστήριξης για την Αποκατάσταση των Συστημάτων ETCS On Board σε εκατόν δεκαπέντε (115) Μονάδες Οχήματα

Σιδηροδρομικού Τροχαίου Υλικού», συνολικού προϋπολογισμού 5.230.000 ευρώ πλέον ΦΠΑ, λόγω συνδρομής των οικείων προϋποθέσεων.

- Την υποβληθείσα προσφορά της εταιρείας
- Την απόφαση κατακύρωσης της με αριθμόν 1/2023 (απ. ΓΑΙΑΟΣΕ 79.079/23-05-2023) Πρόσκλησης σε Απευθείας Διαπραγμάτευση χωρίς δημοσίευσης προκήρυξης, όπως τροποποιήθηκε με την με αρ. 3/2023 (απ. ΓΑΙΑΟΣΕ 80.168/18-08-2023) τροποποίηση Πρόκλησης σε Απευθείας Διαπραγμάτευση χωρίς δημοσίευση προκήρυξης
- Την με αρ. απόφαση του ... Κλιμακίου του Ελεγκτικού Συνεδρίου
- Την με αρ. Εγγυητική Επιστολή Καλής Εκτέλεσης
-

Συμφώνησαν, συνομολόγησαν και έκαναν αμοιβαίως αποδεκτά τα ακόλουθα:

(ιστορικό)

Το 2006 ανετέθη στην HITACHI (υπό την τότε επωνυμία «ANSALDO STS S.p.A.») σύμβαση παροχής ευρωπαϊκών ενσωματωμένων συστημάτων ελέγχου αμαξοστοιχιών (εφεξής ως «**σύστημα/συστήματα ETCS On-Board**») Επιπέδου 1 και συναφών υπηρεσιών επί του στόλου αμαξοστοιχιών που αναφέρεται στο άρθρο 4.2 κατωτέρω (εφεξής καλούμενο «**Έργο Παράδοσης ETCS**»).

Η περίοδος ευθύνης για την αποκατάσταση ελαττωμάτων που προβλέπεται στο εν λόγω Έργο Παράδοσης ETCS έληξε το 2018.

Η εταιρεία με την επωνυμία «**ΓΑΙΑΟΣΕ Α.Ε.**» (εφεξής καλουμένη ως «**Αναθέτουσα Αρχή**») έχει αιτηθεί από την εταιρεία με την επωνυμία Hitachi Rail STS S.p.A. (εφεξής καλουμένη ως «**HITACHI**») την υποβολή τεχνικής και οικονομικής προσφοράς για την παροχή υπηρεσιών υποστήριξης στην Αναθέτουσα Αρχή για την αποκατάσταση των συστημάτων ETCS On-Board επί συγκεκριμένων οχημάτων τροχαίου υλικού.

Η τεχνική και οικονομική προσφορά της HITACHI επισυνάπτεται στο Παράρτημα 1 της παρούσας.

1. Συμβατικά Τεύχη

Με την παρούσα Σύμβαση (εφεξής η «**Σύμβαση**») η Αναθέτουσα Αρχή αναθέτει και η Ανάδοχος αναλαμβάνει τα καθήκοντα και τις υποχρεώσεις για την εκτέλεση του Αντικειμένου των Εργασιών, όπως αυτές ειδικότερα προσδιορίζονται από την Πρόσκληση σε διαδικασία Διαπραγμάτευσης χωρίς δημοσίευση προκήρυξης όπως τροποποιήθηκε από την με αρ. 3/2023 (αρ. πρωτ. 80.168/18-08-2023) Τροποποίηση Πρόσκλησης και ισχύει, την παρούσα και τα κατωτέρω αναφερόμενα Συμβατικά Τεύχη που αποτελούν αναπόσπαστο και

αδιαίρετο μέρος της, ώστε η σύμβαση και τα εν λόγω τεύχη να αποτελούν ενιαίο όλο και να συνθέτουν την αποκλειστική συμφωνία μεταξύ των Μερών.

Τα κατωτέρω συμβατικά στοιχεία ερμηνεύονται σύμφωνα με το νόμο, και, σε περίπτωση αμφιβολιών, σύμφωνα με την καλή πίστη και τα συναλλακτικά και χρηστά ήθη και αλληλοσυμπληρώνονται, με σκοπό την αρτιότερη και πληρέστερη εκτέλεση του Αντικειμένου των Εργασιών και την εξασφάλιση του βέλτιστου αποτελέσματος για την Αναθέτουσα Αρχή. Ωστόσο, σε περίπτωση αντιφάσεων ή ασυμφωνιών μεταξύ των επιμέρους τευχών της σύμβασης, και προς άρση τυχόν αμφιβολιών, εφαρμόζονται και κατ'επίσημον, έναντι των λοιπών, κατά σειρά προτεραιότητας, με την οποία κατωτέρω παρατίθενται:

- ✓ Η παρούσα σύμβαση με τα Παραρτήματά της.
- ✓ Παράρτημα I: Κατάλογος Οχημάτων Τροχαίου Υλικού που διαθέτουν συστήματα ETCS On-Board.
- ✓ Παράρτημα II: Πίνακες των εκθέσεων δοκιμών.
- ✓ Παράρτημα III: Διαδικασία αποκατάστασης των συστημάτων ETCS On-board.
- ✓ Παράρτημα IV: Εγχειρίδιο Συντήρησης των Pneumatic Plates.
- ✓ Παράρτημα V: Προστασία δεδομένων.
- Παράρτημα 1: Οικονομική και Τεχνική Προσφορά της Αναδόχου

Ρητά συμφωνείται μεταξύ των συμβαλλομένων μερών ότι η Σύμβαση αυτή αποτελεί τη μοναδική συμφωνία που έχει συναφθεί μεταξύ τους και διέπει το Αντικείμενο των Εργασιών που θα παράσχει η Αναδόχος στην Αναθέτουσα Αρχή, ως αυτές κατωτέρω περιγράφονται και ότι όλα τα έγγραφα που τυχόν ανταλλάχθηκαν μεταξύ τους, πριν από την υπογραφή της Σύμβασης, καθώς και τυχόν συζητήσεις και συμφωνίες οποιασδήποτε φύσης και περιγραφής, που έγιναν προφορικά ή σιωπηρά και δεν συμπεριλήφθηκαν στη Σύμβαση αυτή, θεωρούνται ότι δεν έχουν ισχύ, ότι στερούνται οποιουδήποτε νομικού αποτελέσματος, ότι δεν δεσμεύουν τα Μέρη και ότι δεν θα ληφθούν υπόψη για την ερμηνεία των όρων της Σύμβασης αυτής.

Οποιαδήποτε πράξη ή ενέργεια της Αναδόχου, απαραίτητη για την ολοκλήρωση του Αντικειμένου των Εργασιών, πρέπει να είναι σε απόλυτη συμφωνία προς τις απαιτήσεις και τις διατάξεις της Σύμβασης, ακόμα και εάν η πράξη ή ενέργεια αυτή δεν αναφέρεται ειδικά στη Σύμβαση.

Επίσης, συμφωνείται ρητά ότι όλοι οι όροι της σύμβασης είναι εξίσου ουσιώδεις και ότι κάθε μελλοντική τροποποίηση, οποιουδήποτε τεύχους της Σύμβασης, θα γίνεται μόνο εγγράφως.

2. Αντικείμενο της Σύμβασης

Η Αναθέτουσα Αρχή είναι αρμόδια για την εκτέλεση των απαραίτητων εργασιών για την αποκατάσταση των συστημάτων ETCS On-Board καθώς και των Οχημάτων Τροχαίου Υλικού.

Αντικείμενο της παρούσας αποτελεί η παροχή των κάτωθι υπηρεσιών από την Ανάδοχο, για την επαναφορά σε λειτουργική κατάσταση του Συστήματος ETCS On-Board, που είναι εγκατεστημένο στις κινητήριες μονάδες σιδηροδρομικού τροχαίου υλικού, ως αυτές περιγράφονται λεπτομερώς στο Παράρτημα Ι της παρούσης (εφεξής τα «**Οχήματα Τροχαίου Υλικού**»). Πιο συγκεκριμένα, η Ανάδοχος, με την παρούσα σύμβαση, αναλαμβάνει να πραγματοποιήσει τις πιο κάτω εργασίες:

1. Να πραγματοποιήσει πλήρη και λεπτομερή έλεγχο κάθε συστήματος ETCS On Board που είναι εγκατεστημένο σε Οχήματα Τροχαίου Υλικού τα οποία διατίθενται για επιθεώρηση από την Αναθέτουσα Αρχή κατά τη διάρκεια ισχύος της παρούσας Σύμβασης. Σκοπός της επιθεώρησης θα είναι ο εντοπισμός τυχόν φθορών και ελλείψεων που επηρεάζουν τη λειτουργία του σχετικού συστήματος ETCS On-board.
2. Να προσδιορίζει εγκαίρως και λεπτομερώς από την ημερομηνία διαθεσιμότητας του σχετικού Οχήματος Τροχαίου Υλικού τα απαραίτητα υλικά και ανταλλακτικά που ενδέχεται να χρειαστούν για κάθε Όχημα Τροχαίου Υλικού για την αποκατάσταση των βλαβών και ελλείψεων που επηρεάζουν τα σχετικά συστήματα ETCS On-Board. Τα εν λόγω υλικά και ανταλλακτικά προμηθεύονται από την Αναθέτουσα Αρχή.
3. Να επιβλέπει τις εργασίες αποκατάστασης των φθορών και των ελλείψεων που πρόκειται να εκτελεστούν από τους τεχνικούς της Αναθέτουσας Αρχής στα σχετικά συστήματα ETCS On-Board και σε περίπτωση που διαπιστώνει οτιδήποτε να το επισημαίνει στην Αναθέτουσα Αρχή.
4. Να παρέχει Τεχνική Υποστήριξη στους τεχνικούς της Αναθέτουσας Αρχής που είναι επιφορτισμένοι με τη διεξαγωγή μηχανικών και ηλεκτρολογικών τεχνικών εργασιών για την αποκατάσταση της λειτουργικότητας των συστημάτων ETCS On-Board κάθε Οχήματος Τροχαίου Υλικού.
5. Να προβεί στη γενική επισκευή των pneumatic plates.
6. Να διενεργεί τις δοκιμές που αναφέρονται στο Παράρτημα ΙΙΙ και να προβαίνει στην έκδοση των σχετικών εκθέσεων που αναφέρονται στο Παράρτημα ΙΙ.
7. Να συντάξει τις απαραίτητες εκθέσεις που θα περιλαμβάνουν, μεταξύ άλλων, πλήρη περιγραφή της κατάστασης στην οποία παρέλαβε τα συστήματα ETCS On-Board, τα υλικά που χρησιμοποίησε, τις εργασίες που εκτελέστηκαν, καθώς επίσης και τα αποτελέσματα της επίδειξης καλής λειτουργίας τους επί κάθε Οχήματος.

Οι παραδοχές και οι εξαιρέσεις παρατίθενται στο Άρθρο 4.5.

Οι υποχρεώσεις της Αναθέτουσας Αρχής περιγράφονται λεπτομερώς στο Άρθρο 5, το οποίο αποτελεί αναπόσπαστο τμήμα της παρούσας.

Η Ανάδοχος θα πιστοποιεί, μέσω της Αναφοράς Α7, ότι τα συστήματα ETCS On-Board που είναι εγκατεστημένα στα Οχήματα Τροχαίου Υλικού που διατίθενται στην Ανάδοχο από την Αναθέτουσα Αρχή είναι συμβατά με τις τεχνικές προδιαγραφές και τις διαδικασίες έναρξης λειτουργίας βάσει των οποίων χορηγήθηκε η σχετική πιστοποίηση για κάθε τύπο οχήματος από την Italcertifer στο πλαίσιο της «Σύμβασης υπ' αριθ. 10004/2007 ΕΡΓΟΣΕ».

Η Αναθέτουσα Αρχή αναγνωρίζει ότι οι τεχνικές προδιαγραφές του παρατρόχιου συστήματος πρέπει να είναι σύμφωνες με τις ήδη εφαρμοζόμενες στα πιστοποιημένα συστήματα ETCS On-Board προδιαγραφές. Δεν είναι δυνατή η πραγματοποίηση οποιασδήποτε αλλαγής σε

ήδη υπάρχουσα πιστοποιημένη μονάδα επί του οχήματος σύμφωνα με τον Κανονισμό (ΕΕ) 2016/919 της Επιτροπής (ΤΠΔ CCS).

Η εφαρμογή των οδηγιών και συμβουλών της Αναδόχου αποτελεί αποκλειστική ευθύνη της Αναθέτουσας Αρχής. Η ανωτέρω τεχνική υποστήριξη δεν περιλαμβάνει σε καμία περίπτωση την προμήθεια υλικών ή εξοπλισμού ή την εκτέλεση από την Ανάδοχο τυχόν εργασιών και ενεργειών που αναλαμβάνει η Αναθέτουσα Αρχή.

Η ευθύνη της Αναδόχου στο πλαίσιο της παρούσας σύμβασης περιορίζεται στην ακρίβεια των παρεχόμενων από τους τεχνικούς της συμβουλών και οδηγιών.

Η εν λόγω ευθύνη δεν καλύπτει τυχόν έμμεσες, αποθετικές ζημιές ή διαφυγόντα κέρδη που ενδέχεται να προκύψουν για την Αναθέτουσα Αρχή.

3. Διάρκεια της σύμβασης

Η παρούσα Σύμβαση είναι διάρκειας 12 (δώδεκα) μηνών από την XXXX 2023.

Η Αναθέτουσα Αρχή έχει το δικαίωμα να αναστείλει την εκτέλεση των Υπηρεσιών για μέγιστη περίοδο έξι (6) μηνών και η Ανάδοχος έχει το δικαίωμα να αποδεσμεύσει το προσωπικό. Η άσκηση του εν λόγω δικαιώματος είναι δυνατή με γραπτή ειδοποίηση μία μόνο φορά κατά τη διάρκεια της Σύμβασης με την προϋπόθεση ότι θα έχει προηγηθεί γραπτή ειδοποίηση προ ενός (1) μηνός. Η επανέναρξη των Υπηρεσιών θα είναι δυνατή μόνο κατόπιν γραπτής ειδοποίησης προ ενός (1) μηνός.

Η διάρκεια της Σύμβασης μπορεί να παραταθεί κατόπιν αμοιβαίας συμφωνίας και με την επιφύλαξη προηγούμενης γραπτής ειδοποίησης προ (1) μηνός για επιπλέον χρονικό διάστημα από ένα έως 6 μήνες κατ' ανώτατο όριο.

4. Αντικείμενο των Εργασιών

Το Αντικείμενο των Εργασιών συνίσταται στις ακόλουθες υπηρεσίες που πρόκειται να παράσχει η Ανάδοχος για την υποστήριξη των τεχνικών της Αναθέτουσας Αρχής κατά την αποκατάσταση των συστημάτων ETCS On-Board που είναι ενσωματωμένα στα Οχήματα Τροχαίου Υλικού (εφεξής το «**Αντικείμενο Εργασιών**» ή οι «**Υπηρεσίες**»).

4.1. Υπηρεσίες Τεχνικής Υποστήριξης

4.1.1. Τοποθεσία

Ο τόπος όπου θα παρέχονται οι υπηρεσίες Τεχνικής Υποστήριξης είναι το Αμαξοστάσιο Αγίου Ιωάννη Ρέντη, Αθήνα και, κατά περίπτωση, το αμαξοστάσιο της Θεσσαλονίκης (εφεξής αναφερόμενο ως η «**Τοποθεσία**»).

Τα Μέρη θα συμφωνήσουν σχετικά με την τοποθεσία. Σε περίπτωση αλλαγής της, ορίζεται προθεσμία τουλάχιστον δεκαπέντε (15) ημερών για την κατάλληλη οργάνωση των εργασιών σε νέα τοποθεσία.

4.1.2. Αμαξοστοιχίες

Οι τύποι αμαξοστοιχιών που διατίθενται στην Ανάδοχο για την παροχή Υπηρεσιών Τεχνικής Υποστήριξης αναγράφονται στον ακόλουθο πίνακα με τον αριθμό των συστημάτων ETCS On-Board που είναι εγκατεστημένα σε κάθε τύπο Τροχαίου Υλικού.

Τύπος	Συστήματα ETCS On-board
Siemens Hellas Sprinter (Σειρά 120)	1
Siemens Desiro EMU (Σειρά 460)	2
Bombardier ADTRANZ	1
MAN 2000	2
I/C AEG	2
Rail Bus Stadler	2

Ο πλήρης κατάλογος των Οχημάτων Τροχαίου Υλικού με εγκατεστημένα συστήματα ETCS On-Board παρατίθεται στο Παράρτημα Ι.

4.1.3. Αντικείμενο των Υπηρεσιών Τεχνικής Υποστήριξης που θα εκτελεστούν από την Ανάδοχο.

Η Ανάδοχος είναι υπεύθυνη για την παροχή υπηρεσιών τεχνικής υποστήριξης στους τεχνικούς της Αναθέτουσας Αρχής, οι οποίοι είναι αρμόδιοι για την εκτέλεση των απαραίτητων εργασιών για την αποκατάσταση των Συστημάτων ETCS On-Board και των Οχημάτων Τροχαίου Υλικού.

Η Αναθέτουσα Αρχή θα εξασφαλίσει τη διαθεσιμότητα των οχημάτων, τα οποία θα έχουν πρώτα καθαριστεί, στην Ανάδοχο προκειμένου να εκτελεστούν οι σχετικές εργασίες.

Οι εργασίες που θα εκτελέσει η Ανάδοχος επί του συστήματος ETCS On-Board που είναι εγκατεστημένο στα Οχήματα Τροχαίου Υλικού που θα του διατεθούν στην προβλεπόμενη Τοποθεσία είναι οι ακόλουθες:

- **Οπτικός έλεγχος επί του οχήματος των συστημάτων ETCS On-board που είναι εγκατεστημένα στο Όχημα Τροχαίου Υλικού που διατίθεται στην Ανάδοχο κατά τη διάρκεια της παρούσας Σύμβασης.**
- **Έλεγχος επιτυχούς έναρξης λειτουργίας του συστήματος.**

- **Επίβλεψη των εργασιών αποκατάστασης του Συστήματος ETCS On-Board.**
- **Αντικατάσταση ελαττωματικών ηλεκτρονικών πλακετών με χρήση ανταλλακτικών που παρέχονται από την Αναθέτουσα Αρχή.**
- **Δοκιμές και έλεγχοι.**
- **Δυναμικές δοκιμές (dynamic tests):** Διενέργεια δυναμικών ελέγχων στο χώρο του αμαξοστασίου.
- **Επιστροφή τροχαίου υλικού και Αναφορά Ολοκλήρωσης Αποκατάστασης.**

Η Ανάδοχος θα προβαίνει στην έκδοση των σχετικών Αναφορών Α1-Α7 που παρατίθενται στο Παράρτημα ΙΙ. Σε κάθε έκθεση η Αναθέτουσα Αρχή επιβεβαιώνει την εκτέλεση της δοκιμής και η Ανάδοχος επαληθεύει τα αποτελέσματα αυτής.

Η διαδικασία αποκατάστασης των συστημάτων ETCS On-board που είναι εγκατεστημένα στα Οχήματα Τροχαίου Υλικού καθώς και όλα τα παραδοτέα που απαιτείται να πραγματοποιηθούν περιγράφονται αναλυτικά στο Παράρτημα ΙΙΙ.

4.1.4. Δοκιμές και έλεγχοι

Οι φόρμες/πίνακες των εκθέσεων δοκιμών, για κάθε τύπο δοκιμής, είναι βασισμένοι στη σχετική διαδικασία για την εγκατάσταση και τη δοκιμή έναρξης λειτουργίας του συστήματος ETCS on board. Τα σχετικά τεύχη που περιλαμβάνουν τις προβλεπόμενες διαδικασίες των δοκιμών για τους έξι (6) τύπους Οχημάτων Τροχαίου Υλικού είναι τα ίδια που είχε παραδώσει η ANSALDO στο πλαίσιο της Σύμβασης 10004/07 που υλοποιήθηκε μεταξύ της ANSALDO και της ΕΡΓΟΣΕ.

Οι Αναφορές Α1, Α2, Α3, Α4, Α5, Α6, Α7 παρατίθενται στο Παράρτημα ΙΙ.

4.1.5. Επίβλεψη της αποκατάστασης του Τροχαίου Υλικού και των τμημάτων που βρίσκονται εκτός του συστήματος ETCS On-board

Η Αναθέτουσα Αρχή είναι υπεύθυνη για την εκτέλεση όλων των απαραίτητων ενεργειών για την αποκατάσταση του συστήματος ETCS on board του Τροχαίου Υλικού, καθώς και για την αντικατάσταση των εξωτερικών μερών (parts) του Συστήματος ETCS On-board εξαρτημάτων (οδόμετρο, Pneumatic Plates, Κεραίες BTM κ.λπ.).

Ακολουθεί ενδεικτικός κατάλογος των μηχανικών στοιχείων που ενδέχεται να χρήζουν αντικατάστασης:

- Pneumatic Plate
- BTM,
- Κεραία BTM (Antenna BTM),
- Πλαίσιο στήριξης κεραίας (Antenna supporting frame),
- Πλαίσιο προστασίας κεραίας BTM (Antenna BTM protection frame),
- Σύνδεσμος κεραίας BTM και PMA (Antenna BTM connector and PMA),
- GIT,

- Κουτί σύνδεσης GIT (GIT junction box),
- Κάρτα πλακέτας CPU2 (CPU2 board card),
- Κάρτα πλακέτας IDVI (IDVI board card),
- Μονάδα διακόπτη QD (Breakers module QD),
- Κάλυμμα βύσματος BTM (BTM connector cover),
- DMI,
- Πίνακες ALA (ALA Boards),
- Ρελέ διασύνδεσης (Interfaces relays).

Επιπλέον εξαρτήματα που δεν περιλαμβάνονται στον ανωτέρω κατάλογο, ενδέχεται να προστεθούν στον Κατάλογο Υλικών (BOM).

Κατά τη διάρκεια των εργασιών αποκατάστασης, ενδέχεται να ζητηθούν πρόσθετες μηχανικές εργασίες για την υλοποίηση των ακόλουθων διορθωτικών μέτρων:

- Διόρθωση σφαλμάτων, σε περιπτώσεις ελαττωματικών ή ελλιπών συνδέσεων
- Εφαρμογή των κατάλληλων ενεργειών, σε περιπτώσεις ελλιπούς μόνωσης ή κινδύνου ηλεκτροπληξίας.

Οι διορθωτικές ενέργειες θα εκτελούνται, βάσει του βαθμού σπουδαιότητας / δυσκολίας τους, απευθείας από το ειδικό προσωπικό της Αναθέτουσας Αρχής, το οποίο θα ελέγχει εκ νέου τα αποτελέσματα κάθε ενέργειας έως την οριστική επίλυσή τους.

4.2. Επιδιόρθωση 230 Pneumatic Plates

Η Αναθέτουσα Αρχή δύναται να παραγγείλει, με τις τιμές μονάδας που ορίζονται στο άρθρο 11 και τους χρόνους παράδοσης που ορίζονται στο Άρθρο 16, την παροχή υπηρεσιών γενικής επισκευής των Pneumatic Plates από την Ανάδοχο επί διακοσίων τριάντα (230) Pneumatic Plates σύμφωνα με το Εγχειρίδιο Συντήρησης που παρέχεται από τον κατασκευαστή, που παρατίθεται στο Παράρτημα IV (Pneumatic Plate 103991H0 Manual KNORR-BREMSE_B-FM20.23-IT_REV.01).

Η γενική επισκευή των pneumatic plates περιλαμβάνει τα ακόλουθα:

- Αφαίρεση και αποσυναρμολόγηση εξαρτημάτων από την πλάκα στήριξης, όπως η AHC tap, οι ηλεκτροβαλβίδες EV1 και EV2, ο διακόπτης πίεσης, η κλέμα σύνδεσης (terminal board).
- Καθαρισμό των εξαρτημάτων.
- Αντικατάσταση των ελαστικών μερών, των φλαντζών, των εξαρτημάτων στεγανοποίησης, των φίλτρων και αναλώσιμων στοιχείων.
- Επανασυναρμολόγηση των εξαρτημάτων και δοκιμή λειτουργίας.
- Εγκατάσταση των εξαρτημάτων στην πλάκα στήριξης.
- Λειτουργική δοκιμή της Πλάκας Αναγέννησης Σημάτων (Signal Repetition Plate) σύμφωνα με τις σχετικές προδιαγραφές.

Η Αναθέτουσα Αρχή αποδέχεται ότι η γενική επισκευή των Pneumatic Plates δεν θα περιλαμβάνει Pneumatic Plates που έχουν υποστεί σοβαρές βλάβες. Στην περίπτωση αυτή, η Ανάδοχος θα παρέχει τα σχετικά δικαιολογητικά και πληροφορίες.

Οι εργασίες γενικής επισκευής δεν περιλαμβάνουν την επισκευή εξαρτημάτων, εκτός των αναλώσιμων στοιχείων. Με ρητή εντολή της Αναθέτουσας Αρχής, σε περίπτωση που η Ανάδοχος ενημερώσει ότι δεν είναι δυνατή η ολοκλήρωση της Επισκευής, το αντικείμενο θα επιστρέφεται στις εγκαταστάσεις της Αναθέτουσας Αρχής.

Οι εργασίες συναρμολόγησης και αποσυναρμολόγησης επισκευασμένου Pneumatic Plate ανατίθεται στο προσωπικό της Αναθέτουσας Αρχής και εκτελούνται σύμφωνα με την περιγραφή του σχετικού Εγχειριδίου Συντήρησης που παρέχεται από τον κατασκευαστή (Παράρτημα IV).

4.3. Προμήθεια 22 ανακατασκευασμένα (refurbished) Pneumatic Plates

Για να καταστεί δυνατή η έναρξη των Τεχνικών Υπηρεσιών χωρίς την αναμονή του χρόνου παράδοσης που απαιτείται για την Επισκευή των Pneumatic Plates, η Αναθέτουσα Αρχή θα παραγγείλει είκοσι δύο (22) επισκευασμένα Pneumatic Plates, στις τιμές μονάδας που ορίζονται στο Άρθρο 11 και στον χρόνο παράδοσης που ορίζεται στο Άρθρο 16.

4.4. Εκπαίδευση

Κατόπιν αιτήματος της Αναθέτουσας Αρχής, η Ανάδοχος δύναται να διοργανώσει Συνεδρίες Εκπαίδευσης σε θέματα Συντήρησης του Συστήματος ETCS on board (SSB-SCMT Maintenance Training Course), οι οποίες θα λάβουν χώρα στις εγκαταστάσεις της Αναθέτουσας Αρχής, με μέγιστο αριθμό 5 (πέντε) συμμετεχόντων.

Κάθε κύκλος εκπαιδευτικών σεμιναρίων διαρκεί συνολικά 5 ημέρες:

- Θεωρητική Φάση: θεωρητική εκπαίδευση διάρκειας 2 (δύο) ημερών μέσα σε αίθουσα.
- Πρακτική Φάση: 3 (τρεις) ημέρες πρακτικής άσκησης σε σιδηροδρομικό όχημα στο χώρο της Αναθέτουσας Αρχής σε ημερήσια βάρδια. Στη φάση αυτή θα παρουσιαστεί η εφαρμογή προληπτικών εργασιών συντήρησης καθώς και προσομοίωση εργασιών συντήρησης.

Θα διατίθεται επίσης έντυπο ή/και ηλεκτρονικό εκπαιδευτικό υλικό από την συνεδρία.

Μετά την ολοκλήρωση της κατάρτισης, η Ανάδοχος θα υποβάλει Συνοπτική Έκθεση Παραδοτέων στην οποία θα περιλαμβάνεται ο κατάλογος των συμμετεχόντων και συνοπτική περιγραφή της εκπαίδευσης που πραγματοποιήθηκε, καθώς και το επισυναπτόμενο εκπαιδευτικό υλικό.

Κατά την πρακτική φάση, θα χρησιμοποιηθεί ο εξοπλισμός συντήρησης που υπάρχει στις εγκαταστάσεις της Αναθέτουσας Αρχής.

Δεν περιλαμβάνονται τα ακόλουθα:

- Εξετάσεις.
- Αναγνωρισμένος εκπαιδευτής του Ιταλικού Οργανισμού για την Ασφάλεια των Σιδηροδρομικών, Οδικών και Αυτοκινητοδρομικών Υποδομών ANSFISA (ΝΔ 04/2012)
- Διαμονή και διατροφή των συμμετεχόντων.
- Διαθεσιμότητα εξοπλισμένης και κατάλληλης αίθουσας διδασκαλίας (συμπεριλαμβανομένου και του χώρου) για την εκτέλεση των εκπαιδευτικών ενοτήτων που θα πραγματοποιηθούν στο χώρο του αμαξοστασίου της Αναθέτουσας Αρχής.
- Διαθεσιμότητα τροχαίου υλικού για πρακτική άσκηση.
- Εργαλεία και εξοπλισμός που απαιτούνται για τις εργασίες συντήρησης.
- Εκπαίδευση σε θέματα συντήρησης εξοπλισμού GSM-R.

Τα Μέρη θα συμφωνήσουν την ημερομηνία για την εκτέλεση των εκπαιδευτικών συνεδριών. Για την κατάλληλη οργάνωση τους απαιτείται προηγούμενη γραπτή ειδοποίηση τουλάχιστον ενενήντα (90) ημερών.

4.5. Εξαιρέσεις από τις Εργασίες Αποκατάστασης

Το Αντικείμενο των Εργασιών δεν περιλαμβάνει:

- Οποιαδήποτε εργασία σε τεχνολογίες και συστήματα που δεν αναφέρονται ρητά στην παρούσα.
- Μηχανικές εργασίες σε εξοπλισμό εκτός του συστήματος ETCS, όπως ενδεικτικά:
 - Συναρμολόγηση και αποσυναρμολόγηση οδομέτρων, Κεραίων BTM, Pneumatic Plates.
 - Όλες οι εργασίες συγκόλλησης που αφορούν το σύστημα ETCS εντός και εκτός αμαξοστοιχίας (όπως, ενδεικτικά: Πλαίσιο κεραίας BTM, σύστημα προστασίας κεραίας BTM, κιβώτιο διακλάδωσης, βάση στήριξης του συστήματος ETCS, κ.λπ.)
 - Συναρμολόγηση και αποσυναρμολόγηση μηχανικών μερών εκτός του συστήματος ETCS.
 - Κ Καθαρισμός εξωτερικών μερών/υποσυστημάτων του συστήματος ETCS.
- Ανανέωση αδειών χρήσης λογισμικού.
- Επικαιροποίηση εγγράφων.
- Προδιαγραφές, ανάπτυξη, επαλήθευση και επικύρωση προϊόντων «αναβάθμισης» συστήματος ETCS On Board λόγω «αιτημάτων τροποποίησης» ή λόγω αλλαγών στα πρότυπα και επακόλουθων μετατροπών του υλικού και του λογισμικού του εξοπλισμού.
- Προμήθεια και επισκευή υλικών.
- Μετακινήσεις και οδήγηση αμαξοστοιχιών.

- Αντιμετώπιση προβλημάτων.
- Δοκιμές ενοποίησης του παρατρόχιου με το on board συστήματος (integration tests)

Το Αντικείμενο Εργασιών δεν περιλαμβάνει τυχόν εργασίες αποκατάστασης.

Η Ανάδοχος δεν είναι υπεύθυνη για την παροχή ανταλλακτικών ή υλικών για την αποκατάσταση των συστημάτων ETCS On-Board.

Η Ανάδοχος δεν ευθύνεται για μη επιλύσιμες βλάβες στο σύστημα ETCS On-Board ή σε εξαρτήματα των Οχημάτων Τροχαίου Υλικού εκτός του συστήματος ETCS On-Board που επηρεάζουν τις λειτουργίες του ETCS.

Η Ανάδοχος δεν ευθύνεται εφόσον δεν είναι δυνατή η διασφάλιση της ολοκλήρωσης του Αντικειμένου Εργασιών εξαιτίας μη διαθεσιμότητας των σχετικών απαραίτητων υλικών.

Οι υπηρεσίες θα εκτελούνται σε ένα συρμό τη φορά. Η Ανάδοχος δύναται, στο βαθμό που είναι δυνατόν και ανάλογα με τις δραστηριότητες που πρόκειται να εκτελεστούν, να επιλέξει να εκτελέσει εργασίες ταυτόχρονα σε δύο συρμούς.

4.6. Τεχνική υποστήριξη για δοκιμές λειτουργίας σε πιστοποιημένα παρατρόχια συστήματα (certified trackside)

Το αντικείμενο των εργασιών αφορά την τεχνική υποστήριξη πειραματικών δοκιμών που θα διενεργηθούν από την Αναθέτουσα Αρχή σε πιστοποιημένα επιμέρους τμήματα του σιδηροδρόμου.

Οι δοκιμές λειτουργίας θα πραγματοποιηθούν επί των συστημάτων ETCS On-board που είναι εγκατεστημένα σε κάθε τύπο Οχήματος Τροχαίου Υλικού. Κατά τη διάρκεια των δοκιμών θα μπορεί να παρίσταται Ανεξάρτητος Εμπειρογνώμονας εξουσιοδοτημένος από την Αναθέτουσα Αρχή, προκειμένου να παρακολουθεί και να ελέγχει την πληρότητα της διεξαγωγής των δοκιμών.

Η Αναθέτουσα Αρχή είναι υπεύθυνη για τη διεξαγωγή των Δοκιμών και η Ανάδοχος θα θέσει στη διάθεσή της έναν Τεχνικό κατά τη διάρκεια κάθε δοκιμής.

Οι τύποι Οχημάτων Τροχαίου Υλικού που θα υποβάλλονται σε Υπηρεσίες Τεχνικής Υποστήριξης αναγράφονται στον ακόλουθο πίνακα με τον αριθμό των συστημάτων ETCS On-Board που είναι εγκατεστημένα σε κάθε τύπο Οχήματος Τροχαίου Υλικού.

Τύπος	Αριθμός Συστημάτων ETCS On-Board
Siemens Hellas Sprinter (Σειρά 120)	1
Siemens Desiro EMU (Σειρά 460)	2
Bombardier ADTRANZ	1

MAN 2000	2
I/C AEG	2
Rail Bus Stadler	2

Οι δοκιμαστικές διαδρομές θα πραγματοποιηθούν σε δύο τμήματα, όπου θα υπάρχει πιστοποιημένος παρατρόχιος εξοπλισμός συστημάτων ETCS.

Τα τμήματα είναι τα εξής:

Τμήμα 1 (Τιθορέα - Λιανοκλάδι): Η Διαδρομή έχει μήκος 54 χλμ. και περιλαμβάνει τους σιδηροδρομικούς σταθμούς Τιθορέα - Μώλος - Λιανοκλάδι.

Τμήμα 2 (ΤΧ1 - Πλατύ): Η Διαδρομή έχει μήκος 32 χλμ. και περιλαμβάνει τον κόμβο ΤΧ1, τους σιδηροδρομικούς σταθμούς: Σίνδος, Αξιός, Άδενδρος, Πλατύ.

Τα Μέρη θα συμφωνήσουν για την ημερομηνία της διεξαγωγής της δοκιμαστικής διαδρομής η οποία θα μπορεί να πραγματοποιηθεί εκτός του συνήθους ωραρίου εργασίας. Η ορισθείσα ημερομηνία πρέπει να γνωστοποιηθεί εγγράφως 10 ημέρες νωρίτερα για την κατάλληλη οργάνωση των σχετικών εργασιών.

Οι καταστάσεις λειτουργίας (operating modes) που θα ελεγχθούν κατά τη διάρκεια των δοκιμαστικών διαδρομών από την Αναθέτουσα Αρχή στο σύστημα ETCS On-Board σε Οχήματα Τροχαίου Υλικού είναι οι ακόλουθοι:

- Αναμονή (SB), Stand-by (SB)
- Πραγματοποίηση ελιγμών (SH,) Shunting (SH) (Maneuvers)
- Staff Responsible (SR).
- Πλήρης Εποπτεία (ΠΕ), Full Supervision (FS), Ο εν λόγω τρόπος λειτουργίας εξαρτάται από το προς εκτέλεση στη διαδρομή Σενάριο.
- On Sight (OS). Ο εν λόγω τρόπος λειτουργίας εξαρτάται από το προς εκτέλεση στη διαδρομή Σενάριο.
- Trip (TP) and Post Trip (PT) Ο συγκεκριμένος τρόπος λειτουργίας εξαρτάται από το εκτελούμενο επί της διαδρομής Σενάριο.

Κατά τη διάρκεια της δοκιμής θα εξετάζονται οι κάτωθι βασικοί άξονες του συστήματος ETCS On-Board:

- Ταχύτητα και χρόνος απόκρισης ως προς την τήρηση των επιτρεπόμενων ορίων ταχύτητας και των αδειών κυκλοφορίας σύμφωνα με τις πληροφορίες που παρέχονται από το παρατρόχιο σύστημα.
- Ασφάλεια και έκτακτες περιπτώσεις (emergencies) (υπέρβαση ταχύτητας, παράβαση σηματοδότησης ή λοιπές κρίσιμες καταστάσεις).
- Αλλαγές τρόπου λειτουργίας.
- Ανίχνευση σημαντήρα - πομπού (balise) και ακεραιότητα του λαμβανόμενου σήματος.

Ο σχεδιασμός των δοκιμών είναι ευθύνη της Αναθέτουσας Αρχής. Η Ανάδοχος θα ενημερώνεται από την Αναθέτουσα Αρχή σχετικά με τις λεπτομέρειες των δοκιμών λειτουργίας τουλάχιστον 10 ημέρες πριν από την προγραμματισμένη ημερομηνία εκτέλεσης τους.

Οι υπηρεσίες Τεχνικής Υποστήριξης για τις δοκιμές λειτουργίας χωρίζονται σε επιμέρους συνεδρίες με μέγιστη διάρκεια έως 6 ώρες η κάθε μία που θα πραγματοποιούνται διαδοχικά κατά τη διάρκεια της ίδιας ημέρας.

Η Ανάδοχος θα υποβάλει Έκθεση Κατάστασης, στην οποία θα αναγράφεται μόνο η γνωμοδότησή της επί του οχήματος σχετικά με το αποτέλεσμα κάθε συνεδρίας. Αυτή η Έκθεση Κατάστασης (Έκθεση Κατάστασης A8) θα αποτελεί παραδοτέο για σκοπούς τιμολόγησης και παρουσιάζεται στο Παράρτημα II.

Κατόπιν αιτήματος της Αναθέτουσας Αρχής, η εν λόγω Έκθεση Κατάστασης A8 θα περιλαμβάνει ανάλυση των αρχείων καταγραφής (a log analysis) με στόχο τον εντοπισμό των αιτιών των τυχόν προβλημάτων.

Οι δοκιμές θα εκτελεστούν σε ένα σύστημα On-Board ETCS ανά Όχημα Τροχαίου Υλικού και ο ελάχιστος εκτιμώμενος αριθμός συνεδριών ορίζεται σε δεκαέξι (16).

Για την εφαρμογή της γνωμοδότησης της Αναδόχου είναι αποκλειστικά αρμόδια η Αναθέτουσα Αρχή.

5. Υποχρεώσεις της Αναθέτουσας Αρχής

Συμφωνείται ρητά ότι η Αναθέτουσα Αρχή υποχρεούται να διαθέσει, από το δικό της απόθεμα, τα απαιτούμενα υλικά και εξαρτήματα για την αποκατάσταση των βλαβών και ελαττωμάτων στα Οχήματα Τροχαίου Υλικού.

Οι απαιτούμενες εργασίες για την τοποθέτηση των ανωτέρω υλικών και εξαρτημάτων, καθώς και για την αποκατάσταση των βλαβών και ελλείψεων που επηρεάζουν τα συστήματα ETCS On-Board, καθώς και κάθε άλλη πρόσθετη συμπληρωματική εργασία που ενδέχεται να προκύψει, θα πραγματοποιηθούν από το τεχνικό προσωπικό της Αναθέτουσας Αρχής. Η Αναθέτουσα Αρχή θα διαθέσει το προσωπικό που θα εκτελέσει τις εργασίες αποκατάστασης τυχόν βλαβών και ελαττωμάτων καθώς και κάθε άλλη δευτερεύουσα εργασία.

Η εφαρμογή των οδηγιών και συμβουλών της Αναδόχου αποτελεί αποκλειστική ευθύνη της Αναθέτουσας Αρχής. Η εν λόγω τεχνική υποστήριξη δεν περιλαμβάνει σε καμία περίπτωση την προμήθεια υλικών ή εξοπλισμού ή την εκτέλεση από την Ανάδοχο εργασιών και ενεργειών που αναλαμβάνει η Αναθέτουσα Αρχή.

Η ευθύνη της Αναδόχου στο πλαίσιο της παρούσας περιορίζεται στην ακρίβεια των συμβουλών και οδηγιών που παρέχονται από τους τεχνικούς της. Η ευθύνη αυτή δεν εκτείνεται σε οποιαδήποτε έμμεση, αποθετική ζημία ή διαφυγόν κέρδος που ενδέχεται να προκύψει για την Αναθέτουσα Αρχή.

Η Ανάδοχος είναι υπεύθυνη αποκλειστικά για την ορθή παροχή των ανωτέρω περιγραφόμενων υπηρεσιών. Η Ανάδοχος δεν ευθύνεται για τυχόν καθυστερήσεις που

οφείλονται στην Αναθέτουσα Αρχή (συμπεριλαμβανομένων των υπαλλήλων και των υπεργολάβων της), σε τρίτους ή/και σε ανωτέρα βία.

Η Αναθέτουσα Αρχή θα είναι υπεύθυνη για:

- (i) Την αντικατάσταση των κατεστραμμένων κεραιών,
- (ii) Την αντικατάσταση των κατεστραμμένων οδομέτρων,
- (iii) Την επισκευή των κατεστραμμένων πλαισίων κεραιών,
- (iv) Την αντικατάσταση των κατεστραμμένων καλωδιώσεων,
- (v) Την επισκευή/αντικατάσταση όλων των πλακετών και των εξαρτημάτων του συστήματος ETCS On-Board,
- (vi) Οποιαδήποτε άλλη πρόσθετη εργασία που απαιτείται για τη λειτουργία του συστήματος ETCS On - Board, όπως αυτή καθορίζεται από την Ανάδοχο.

Επιπλέον, η Αναθέτουσα Αρχή έχει την υποχρέωση να διαθέτει στην Ανάδοχο:

- (i) Τα απαραίτητα έγγραφα ασφαλείας για τη χορήγηση άδειας εργασίας σύμφωνα με τους ισχύοντες κατά τόπο νόμους,
- (ii) Χειρισμό αμαξοστοιχίας στην προγραμματισμένη ημερομηνία/τοποθεσία για την εκτέλεση των σχετικών εργασιών,
- (iii) Τα απαιτούμενα υλικά και εξαρτήματα για την επιδιόρθωση βλαβών και ελλείψεων,
- (iv) Τους χώρους όπου θα διεξαχθούν οι εργασίες της Αναδόχου,
- (v) Τα διαθέσιμα έγγραφα που αφορούν το αντικείμενο της Σύμβασης,
- (vi) Διαθεσιμότητα προσωπικού της για τη μετακίνηση και την οδήγηση των συρμών που είναι υπό συντήρηση,
- (vii) Διαθεσιμότητα στεγασμένου υπόστεγου εξοπλισμένου με φωτιζόμενη τάφρο επιθεώρησης οχήματος,
- (viii) Διαθεσιμότητα παροχής ρεύματος 220 VAC για φορητούς υπολογιστές και προσομοιωτές που απαιτούνται για τους τεχνικούς ελέγχους,
- (ix) Διαθεσιμότητα πεπιεσμένου αέρα τουλάχιστον 5 bar,
- (x) Διαθεσιμότητα ηλεκτρικής σκούπας για τον καθαρισμό της βάσης του συστήματος ETCS από σκόνη,
- (xi) Διαθεσιμότητα κλιματιζόμενου γραφείου με σύνδεση στο διαδίκτυο και χώρους υγιεινής,

Αναφορικά με το στοιχείο (i) της παρούσας επισημαίνεται ότι τα Οχήματα Τροχαίου Υλικού επί των οποίων θα εκτελεστούν οι εργασίες χρησιμοποιούνται από την εταιρεία σιδηροδρόμων HELLENIC TRAIN για την εκτέλεση σιδηροδρομικών εργασιών και η διαθεσιμότητά τους θα είναι τμηματική.

6. Χρονοδιάγραμμα

Οι προβλεπόμενες εργασίες στο πλαίσιο του Αντικειμένου Εργασιών θα εκτελούνται σε εργάσιμες ημέρες από τις 8:00 π.μ. έως τις 16:30 μ.μ. Δύναται να εκτελεστούν εργασίες σε περιορισμένο αριθμό οχημάτων κατά τη νυχτερινή βάρδια.

7. Παρακολούθηση της εκτέλεσης της Σύμβασης από την Αναθέτουσα Αρχή

Η Ανάδοχος θα παρέχει τις Υπηρεσίες υπό την παρακολούθηση και συνεργασία της Επιτροπής Παραλαβής, που συγκροτείται, σύμφωνα με την παράγραφο 11 εδάφιο δ' του άρθρου 221 του ν. 4412/2016, και η οποία θα εισηγείται στο Διοικητικό Συμβούλιο της ΓΑΙΑΟΣΕ για όλα τα ζητήματα που αφορούν στην προσήκουσα εκτέλεση όλων των όρων της σύμβασης και στην εκπλήρωση των υποχρεώσεων της Αναδόχου, στη λήψη των επιβεβλημένων μέτρων λόγω μη τήρησης των ως άνω όρων και ιδίως για ζητήματα που αφορούν σε τυχόν τροποποίηση του αντικειμένου και παράταση της διάρκειας της Σύμβασης, υπό τους όρους του άρθρου 337 του ν. 4412/2016.

Η Επιτροπή μπορεί, με απόφασή της και σύμφωνα με το Άρθρο 216 του Ν. 4412/2016, να ορίζει για την παρακολούθηση της υλοποίησης της Σύμβασης ως επόπτη με καθήκοντα εισηγητή ένα μέλος της, συνεργάτη της εταιρείας ή υπάλληλό της. Με την ίδια απόφαση δύναται να ορίζονται και άλλοι συνεργάτες ή υπάλληλοι της εταιρείας, στους οποίους ανατίθενται επιμέρους καθήκοντα για την παρακολούθηση της Σύμβασης.

Τα καθήκοντα του επόπτη είναι, ενδεικτικά, η πιστοποίηση της εκτέλεσης του αντικειμένου της Σύμβασης, καθώς και ο έλεγχος της συμμόρφωσης της Αναδόχου με τους όρους της σύμβασης. Με εισήγηση του επόπτη η υπηρεσία που διοικεί τη σύμβαση μπορεί να απευθύνει έγγραφα με οδηγίες και εντολές προς την ανάδοχο που αφορούν στην εκτέλεση της σύμβασης.

Κατά την άσκηση των ανωτέρω δικαιωμάτων η Αναθέτουσα Αρχή και τα πρόσωπα που θα ορίσει θα έχουν ελεύθερη πρόσβαση σε όλα τα μέρη που εκτελούνται εργασίες σχετικές με τις Υπηρεσίες.

Η παρακολούθηση από την Αναθέτουσα Αρχή και η συνεργασία της με την Ανάδοχο στο πλαίσιο της εκτέλεσης των Υπηρεσιών, δεν απαλλάσσει την Ανάδοχο από την αποκλειστική ευθύνη για την πλήρη, έγκαιρη και προσήκουσα εκπλήρωση των κυρίων και παρεπομένων συμβατικών της υποχρεώσεων.

Η Ανάδοχος δύναται να απαλλαγεί από την ευθύνη που τυχόν απορρέει από την εφαρμογή εντολών της αναθέτουσας αρχής για τις οποίες διατύπωσε ρητά αντιρρήσεις εγγράφως.

Η Αναθέτουσα Αρχή, δια των εξουσιοδοτημένων οργάνων της (επόπτης, επιτροπή υπηρεσιών και παραλαβής κ.λπ), αν θεωρήσει ότι η μέθοδος εργασίας ή τα υλικά, το προσωπικό και τα μέσα που χρησιμοποιεί η Ανάδοχος δεν είναι επαρκή ή κατάλληλα ή δεν εκτελούνται σύμφωνα με τα πρότυπα, τους κανονισμούς και τις τεχνικές προδιαγραφές του εγκαταστάτη του συστήματος ETCS, ώστε να εξασφαλίζεται η τέλεια, οικονομική, εμπρόθεσμη, και απόλυτα σύμφωνη με τους όρους της Σύμβασης εκτέλεση και αποπεράτωση των Υπηρεσιών, έχει το δικαίωμα να απευθύνει γραπτές υποδείξεις προς την

Ανάδοχο και η Ανάδοχος υποχρεούται να συμμορφώνεται με τις υποδείξεις αυτές, χωρίς να δικαιούται οποιαδήποτε πρόσθετη πληρωμή ή αύξηση των τιμών ή παράταση προθεσμιών.

Στην περίπτωση που η Ανάδοχος δεν συμμορφωθεί με τις παραπάνω υποδείξεις μέσα στις καθοριζόμενες σ' αυτές προθεσμίες, η Αναθέτουσα Αρχή θα δικαιούται κατά την διακριτική της ευχέρεια και με τη ρητή επιφύλαξη κάθε άλλου δικαιώματός της που απορρέει από τη Σύμβαση, να λάβει κάθε μέτρο και:

A) Να δώσει εντολή διακοπής των εργασιών στην Ανάδοχο. Οι εργασίες αυτές θα επανεκκινούν μόνο μετά τη συμμόρφωση της Αναδόχου με τα ανωτέρω δεδομένα και στοιχεία ή αφού η Ανάδοχος προσκομίσει επαρκείς εξηγήσεις που να ικανοποιούν την Αναθέτουσα Αρχή. Η Ανάδοχος θα είναι υπεύθυνη για τις δυσμενείς συνέπειες (καθυστερήσεις, οικονομικές επιβαρύνσεις κλπ.) που τυχόν προκύπτουν από την αιτία αυτή.

ή

B) Να κηρύξει την Ανάδοχο έκπτωτη σύμφωνα με τις διατάξεις της παρούσας.

Οι παρατηρήσεις της Αναθέτουσας Αρχής σχετικά με την τήρηση των όρων της Σύμβασης θα γίνονται πάντα στους αρμόδιους εκπροσώπους της Αναδόχου, δοθέντος ότι η Ανάδοχος έχει την αποκλειστική ευθύνη για την εκτέλεση των εργασιών και αυτή μόνο έχει το δικαίωμα να δίνει εντολές ή οδηγίες στο προσωπικό της και στους Υπεργολάβους της.

Σε περίπτωση όμως που, κατά την κρίση της Αναθέτουσας Αρχής, η εκτέλεση των εργασιών γίνεται με τρόπο που θέτει σε άμεσο κίνδυνο τις Υπηρεσίες ή την ιδιοκτησία της Αναθέτουσας Αρχής ή τρίτων ή την ασφάλεια των υπαλλήλων τους ή άλλου τρίτου προσώπου, η Αναθέτουσα Αρχή έχει το δικαίωμα να δώσει εντολές απευθείας στο προσωπικό της Αναδόχου να αναστείλει όλες τις εργασίες.

Η παρακολούθηση της υλοποίησης της Σύμβασης από την Αναθέτουσα Αρχή με κανένα τρόπο δεν ελαττώνει ή υποκαθιστά την ευθύνη της Αναδόχου, η οποία παραμένει η μόνη κατά νόμο υπεύθυνη για την εκτέλεση των Υπηρεσιών.

Η παρακολούθηση της εκτέλεσης της Σύμβασης από τα αρμόδια όργανα της Αναθέτουσας Αρχής αποσκοπεί στην επιβεβαίωση της συμμόρφωσης της Αναδόχου με τις συμβατικές της υποχρεώσεις έναντι της Αναθέτουσας Αρχής και σε καμία περίπτωση δεν συνιστά κατά νόμο επίβλεψη των εργασιών ούτε μπορεί να μειώσει ή να αποκλείσει τις ευθύνες της Αναδόχου από την εκτέλεση των Υπηρεσιών σύμφωνα με τις διατάξεις της ισχύουσας Νομοθεσίας και τη Σύμβαση. Η Ανάδοχος θα συνεχίσει να είναι το μόνο πρόσωπο που δεσμεύεται νομικά για την εκτέλεση των Υπηρεσιών.

8. Ημερολόγιο έργου

Για την προσήκουσα και έγκαιρη παραλαβή των Υπηρεσιών τηρείται από την Ανάδοχο ημερολόγιο στο οποίο καταγράφονται η τμηματική εκτέλεση του αντικειμένου της σύμβασης, η καθημερινή απασχόληση του προσωπικού σε αριθμό και ειδικότητα, έκτακτα συμβάντα και άλλα στοιχεία που σχετίζονται με την εκτέλεση της σύμβασης.

Το ημερολόγιο συνοπογράφεται από τον ορισθέντα από την Αναθέτουσα Αρχή επόπτη της σύμβασης, που μπορεί να σημειώσει επί αυτού παρατηρήσεις για την τήρηση των όρων της σύμβασης και φυλάσσεται στον χώρο εκτέλεσης της υπηρεσίας ή όταν αυτό δεν είναι εφικτό προσκομίζεται από την Ανάδοχο στη έδρα της υπηρεσίας, εφόσον τούτο ζητηθεί.

9. Παραλαβή των παρεχόμενων Υπηρεσιών

Η παραλαβή των παρεχόμενων υπηρεσιών ή/και παραδοτέων γίνεται τμηματικά από την Επιτροπή Παραλαβής της Αναθέτουσας Αρχής.

Αν η επιτροπή παραλαβής κρίνει ότι οι παρεχόμενες υπηρεσίες ή/και τα παραδοτέα δεν ανταποκρίνονται πλήρως στους όρους της σύμβασης, συντάσσεται πρωτόκολλο προσωρινής παραλαβής, που αναφέρει τις παρεκκλίσεις που διαπιστώθηκαν από τους όρους της σύμβασης και γνωμοδοτεί αν οι αναφερόμενες παρεκκλίσεις επηρεάζουν την καταλληλότητα των παρεχόμενων υπηρεσιών ή/και παραδοτέων και συνεπώς αν μπορούν οι τελευταίες να καλύψουν τις σχετικές ανάγκες.

Στην περίπτωση που διαπιστωθεί ότι δεν επηρεάζεται η καταλληλότητά τους, με αιτιολογημένη απόφαση του αρμόδιου αποφαινόμενου οργάνου (ΔΣ/ΓΑΙΑΟΣΕ), μπορεί να εγκριθεί η παραλαβή των εν λόγω παρεχόμενων υπηρεσιών ή/και παραδοτέων, με έκπτωση επί της συμβατικής αξίας, η οποία θα πρέπει να είναι ανάλογη προς τις διαπιστωθείσες παρεκκλίσεις. Μετά την έκδοση της ως άνω απόφασης, η επιτροπή παραλαβής υποχρεούται να προβεί στην οριστική παραλαβή των παρεχόμενων υπηρεσιών ή/και παραδοτέων της σύμβασης και να συντάξει σχετικό πρωτόκολλο οριστικής παραλαβής, σύμφωνα με τα αναφερόμενα στην απόφαση.

Στην περίπτωση που διαπιστωθεί ότι επηρεάζεται η καταλληλότητα, αναβάλλεται η Οριστική Παραλαβή μέχρι τη διευθέτηση όλων των σχετικών εκκρεμοτήτων από την Ανάδοχο και η διαδικασία της παραλαβής επαναλαμβάνεται μετά τη συμμόρφωση της Αναδόχου στις προτάσεις και συστάσεις της Αναθέτουσας Αρχής.

Τα πρωτόκολλα οριστικής παραλαβής εγκρίνονται από την Επιτροπή Παραλαβής. Αν παρέλθει χρονικό διάστημα μεγαλύτερο των τριάντα (30) ημερών από την ημερομηνία υποβολής τους και δεν ληφθεί σχετική απόφαση για την έγκριση ή την απόρριψή τους, θεωρείται ότι η παραλαβή έχει συντελεσθεί αυτοδίκαια.

Ανεξάρτητα από την, κατά τα ανωτέρω, αυτοδίκαιη παραλαβή και την πληρωμή της αναδόχου, πραγματοποιούνται οι προβλεπόμενοι από τη σύμβαση έλεγχοι σύμφωνα με την παράγραφο 6 του άρθρου 219 του ν. 4412/2016. Η εγγυητική επιστολή καλής εκτέλεσης δεν επιστρέφεται πριν την ολοκλήρωση όλων των προβλεπόμενων ελέγχων και τη σύνταξη των σχετικών πρωτοκόλλων.

Απόρριψη παραδοτέων – Αντικατάσταση:

Σε περίπτωση οριστικής απόρριψης ολόκληρου ή μέρους των παρεχόμενων υπηρεσιών ή /και παραδοτέων, με έκπτωση επί της συμβατικής αξίας, με απόφαση του αρμόδιου αποφαινόμενου οργάνου, ύστερα από γνωμοδότηση της επιτροπής παραλαβής μπορεί να εγκρίνεται αντικατάσταση των υπηρεσιών ή/και παραδοτέων αυτών με άλλα, που να είναι

σύμφωνα με τους όρους της σύμβασης, μέσα σε τακτή προθεσμία που ορίζεται από την απόφαση αυτή. Αν η αντικατάσταση γίνεται μετά τη λήξη της συνολικής διάρκειας της σύμβασης, η προθεσμία που ορίζεται για την αντικατάσταση δεν μπορεί να είναι μεγαλύτερη του 25% της διάρκειας της Σύμβασης, η δε Ανάδοχος υπόκειται σε ποινικές ρήτρες, σύμφωνα με το άρθρο 218 του ν. 4412/2016.

Αν η Ανάδοχος δεν αντικαταστήσει τις υπηρεσίες ή/και τα παραδοτέα που απορρίφθηκαν μέσα στην προθεσμία που τάχθηκε, κηρύσσεται έκπτωτη και υπόκειται στις προβλεπόμενες κυρώσεις.

Εντός 60 ημερών από τη λήξη της Σύμβασης, η Επιτροπή Παραλαβής θα εκδώσει τελικό πρωτόκολλο ποσοτικής και ποιοτικής παραλαβής των παρεχόμενων υπηρεσιών, το οποίο θα αποτελεί την περάτωση του αντικειμένου της Σύμβασης.

Εάν έχουν παρέλθει περισσότερες από 60 ημέρες από τη λήξη της Σύμβασης και δεν έχει εκδοθεί σχετικό πρωτόκολλο, η οριστική παραλαβή θεωρείται ότι έχει συντελεστεί αυτοδικαίως.

Παραλαβή των επισκευασμένων pneumatic plates

Για την πιστοποίηση της γενικής επισκευής κάθε pneumatic plate, η Ανάδοχος απαιτείται να προσκομίσει βεβαίωση πραγματοποίησης της γενικής επισκευής από τον κατασκευαστή ή οποιασδήποτε άλλη πιστοποιημένη εταιρεία για την εκτέλεση της εργασίας αυτής. Στην δεύτερη περίπτωση, απαιτείται να προσκομιστεί η πιστοποίηση της εταιρείας που εκτελεί τη γενική επισκευή των pneumatic plates.

Σε περίπτωση που κατά τη διάρκεια της δοκιμής προκύψει σφάλμα που οφείλεται στην λειτουργία του pneumatic plate, η Ανάδοχος υποχρεούται να το αποκαταστήσει. Οι επαναλαμβανόμενες δοκιμές (Παράρτημα III) που πραγματοποιούνται ως αποτέλεσμα του προβλήματος αυτού, δεν επιβαρύνονται με χρέωση.

Αν η επιτροπή παραλαβής κρίνει ότι πληρούνται τα ανωτέρω, τότε θα συντάσσεται Πρωτόκολλο Οριστικής Παραλαβής για κάθε pneumatic plate ή για υποσύνολο αυτών σε περίπτωση που παραλαμβάνονται κατ' ομάδες.

Παραλαβή της προμήθειας ανακατασκευασμένων (refurbished) Pneumatic Plates

Για την πιστοποίηση της γενικής επισκευής κάθε pneumatic plate, η Ανάδοχος απαιτείται να προσκομίσει βεβαίωση πραγματοποίησης της γενικής επισκευής από τον κατασκευαστή ή οποιασδήποτε άλλη πιστοποιημένη εταιρεία για την εκτέλεση της εργασίας αυτής. Στην δεύτερη περίπτωση, απαιτείται να προσκομιστεί η πιστοποίηση της εταιρείας που εκτελεί τη γενική επισκευή των pneumatic plates.

Σε περίπτωση που κατά τη διάρκεια της δοκιμής προκύψει σφάλμα που οφείλεται στην λειτουργία του pneumatic plate, η Ανάδοχος υποχρεούται να το αποκαταστήσει. Οι επαναλαμβανόμενες δοκιμές (Παράρτημα III) που πραγματοποιούνται ως αποτέλεσμα του προβλήματος αυτού, δεν επιβαρύνονται με χρέωση.

Αν η επιτροπή παραλαβής κρίνει ότι πληρούνται τα ανωτέρω, τότε θα συντάσσεται Πρωτόκολλο Οριστικής Παραλαβής για κάθε pneumatic plate ή για υποσύνολο αυτών σε περίπτωση που παραλαμβάνονται κατ' ομάδες.

Παραλαβή των υπηρεσιών Τεχνικής Υποστήριξης για δοκιμές λειτουργίας (trial runs)

Η Ανάδοχος εκδίδει Έκθεση Κατάστασης A8 (Παράρτημα II) για κάθε συνεδρία.

Εάν η Επιτροπή Παραλαβής κρίνει ικανοποιητικά τα ανωτέρω, τότε συντάσσεται μηνιαίως Πρωτόκολλο Παραλαβής για κάθε Έκθεση Κατάστασης ή για σειρά Εκθέσεων Κατάστασης.

Παραλαβή των Υπηρεσιών Τεχνικής Κατάρτισης

Η Ανάδοχος εκδίδει Συνοπτική Έκθεση Παραδοτέων για κάθε εκπαιδευτική συνεδρία.

Εφόσον η Επιτροπή Παραλαβής κρίνει ικανοποιητικά τα ως άνω, τότε συντάσσεται Πρωτόκολλο Παραλαβής για κάθε εκπαιδευτική συνεδρία.

Παραλαβή των υπηρεσιών Τεχνικής Υποστήριξης

Η Ανάδοχος εκδίδει σχετικές εκθέσεις (Παράρτημα II) που αντιστοιχούν στα επιμέρους στάδια της διαδικασίας που κλήθηκε να υλοποιήσει και η Αναθέτουσα Αρχή παραλαμβάνει κάθε Αναφορά ξεχωριστά.

Σε κάθε Αναφορά η Αναθέτουσα Αρχή επιβεβαιώνει ότι η δοκιμή διεξήχθη και η Ανάδοχος επιβεβαιώνει τα αποτελέσματα των δοκιμών.

Με την τελική Αναφορά A7, η Ανάδοχος επιβεβαιώνει ότι τα συστήματα ETCS On-Board που είναι εγκατεστημένα στα Οχήματα Τροχαίου Υλικού που της παραχωρεί η Αναθέτουσα Αρχή είναι σύμφωνα με τις τεχνικές προδιαγραφές και τις διαδικασίες έναρξης λειτουργίας βάσει των οποίων χορηγήθηκε από την Italcertifer η σχετική πιστοποίηση για κάθε τύπο αμαξοστοιχίας στο πλαίσιο της «Σύμβασης αριθ. 10004/2007 ΕΡΓΟΣΕ».

Η Ανάδοχος θα υποβάλει Συνοπτική Έκθεση Παραδοτέων (ήτοι πίνακα όπου θα περιλαμβάνονται οι Εκθέσεις που εκδόθηκαν ανά σύστημα ETCS On-Board) και τις Αναφορές που πραγματοποιήθηκαν. Εφόσον η Επιτροπή Παραλαβής κρίνει ότι η Ανάδοχος έχει εκπληρώσει όλες τις υποχρεώσεις της και ότι όλες οι δοκιμές και οι έλεγχοι διεξήχθησαν δεόντως, τότε εκδίδεται από την Επιτροπή Παραλαβής ένα Πρωτόκολλο Παραλαβής για κάθε όχημα, το οποίο θα περιέχει τις σχετικές Εκθέσεις.

Η Ανάδοχος θα υποβάλει Συνοπτική Έκθεση Παραδοτέων (ήτοι πίνακα που θα περιλαμβάνει κατάλογο των Εκθέσεων που εκδόθηκαν ανά σύστημα ETCS On-Board και ανά όχημα) και των Αναφορών που πραγματοποιήθηκαν. Εφόσον η Επιτροπή Παραλαβής κρίνει ότι η Ανάδοχος έχει εκπληρώσει όλες τις υποχρεώσεις της και ότι όλες οι δοκιμές και οι έλεγχοι διεξήχθησαν δεόντως, τότε εκδίδεται από την Επιτροπή Παραλαβής ένα Πρωτόκολλο Παραλαβής για κάθε όχημα, το οποίο θα περιλαμβάνει τις σχετικές Εκθέσεις.

Τα Πρωτόκολλα Παραλαβής για τις Υπηρεσίες Τεχνικής Υποστήριξης θα εκδίδονται μηνιαίως στις ακόλουθες περιπτώσεις:

- Όταν ολοκληρωθεί η διαδικασία Αποκατάστασης κάθε οχήματος.
- Όταν η διαδικασία Αποκατάστασης αναβάλλεται.
- Όταν η διαδικασία Αποκατάστασης απορρίπτεται.

Ένα επικαιροποιημένο Πρωτόκολλο Παραλαβής που θα περιλαμβάνει νέες Αναφορές θα εκδίδεται για κάθε όχημα σε κάθε περίπτωση που γίνεται επαναφορά του οχήματος από την κατάσταση Αναβολής σε κατάσταση αποκατάστασης.

10. Παραδοτέα

Τα παραδοτέα είναι οι Αναφορές Α1 έως Α7, που περιλαμβάνονται στο Παράρτημα ΙΙ, σύμφωνα με το διάγραμμα που παρατίθεται στο Παράρτημα ΙΙΙ.

Η Ανάδοχος υποχρεούται επιπλέον να προσκομίσει Πιστοποιητικό Επισκευής από τον κατασκευαστή ή οποιαδήποτε άλλη πιστοποιημένη για την εκτέλεση ανάλογων υπηρεσιών εταιρεία για τα pneumatic plates που διατίθενται από την Αναθέτουσα Αρχή.

Επιπλέον, για τα επισκευασμένα Pneumatic Plates που παρέχει η Ανάδοχος, απαιτείται Πιστοποιητικό Επισκευής από τον κατασκευαστή ή οποιαδήποτε άλλη πιστοποιημένη για την εκτέλεση ανάλογων υπηρεσιών εταιρεία για τα Pneumatic Plates.

Ακόμη η Ανάδοχος θα υποβάλει Συνοπτική Έκθεση Παραδοτέων για τις Συνεδρίες Εκπαίδευσης που θα περιλαμβάνει τα ονόματα και τον αριθμό των συμμετεχόντων ανά συνεδρία.

Ακόμη η Ανάδοχος θα υποβάλει Εκθέσεις Κατάστασης Α8 που περιλαμβάνονται στο Παράρτημα ΙΙ για την παροχή Τεχνικής Υποστήριξης για δοκιμές λειτουργίας (trial runs) στα δύο πιστοποιημένα για το παρατρόχιο σύστημα τμήματα Τιθορέα-Λιανοκλάδι και Πλατύ ΤΧ1.

11. Τιμές και Υπηρεσίες - Αξία Σύμβασης:

Η εκτιμώμενη συνολική αξία της Σύμβασης ανέρχεται σε € (Ευρώ)
χωρίς ΦΠΑ.

Ακολουθεί αναλυτικά η αξία για κάθε Παραδοτέο:

- € (ευρώ) χωρίς ΦΠΑ για την Αναφορά Α1 (Παραδοτέο 1),
- € (ευρώ) χωρίς ΦΠΑ για την Αναφορά Α2 (Παραδοτέο 2),
- € (ευρώ) χωρίς ΦΠΑ για την Αναφορά Α3 (Παραδοτέο 3),
- € (ευρώ) χωρίς ΦΠΑ για την Αναφορά Α4 (Παραδοτέο 4),
- € (ευρώ) χωρίς ΦΠΑ για την Αναφορά Α5 (Παραδοτέο 5),
- € (ευρώ) χωρίς ΦΠΑ για την Αναφορά Α6 (Παραδοτέο 6),
- € (ευρώ.....) χωρίς ΦΠΑ για την Αναφορά Α7 (Παραδοτέο 7),
- € (ευρώ.....) χωρίς ΦΠΑ για την Συμπληρωματική Αναφορά Α1,
- € (ευρώ.....) χωρίς ΦΠΑ για την Συμπληρωματική Αναφορά Α2,
- € (ευρώ.....) χωρίς ΦΠΑ για την Συμπληρωματική Αναφορά Α4,
- € (ευρώ.....) χωρίς ΦΠΑ για την Συμπληρωματική Αναφορά Α5,

- € (ευρώ.....) χωρίς ΦΠΑ για την Συμπληρωματική Αναφορά Α6,
- € (ευρώ) χωρίς ΦΠΑ για την υποβολή Κατ' απαίτηση Αναφορά Α1,
- € (ευρώ.....) χωρίς ΦΠΑ για την υποβολή Κατ' απαίτηση Αναφορά Α2,
- € (ευρώ) χωρίς ΦΠΑ για την υποβολή Κατ' απαίτηση Αναφορά Α4,
- € (ευρώ) χωρίς ΦΠΑ για την υποβολή Κατ' απαίτηση Αναφορά Α5,
- € (ευρώ.....) χωρίς ΦΠΑ για την υποβολή Κατ' απαίτηση Αναφορά Α6,
Για τις υπηρεσίες που θα παρασχεθούν κατά τη νυχτερινή βάρδια θα προσαυξηθούν κατά %.
- € (ευρώ.....) χωρίς ΦΠΑ για την επισκευή Pneumatic Plate στην Αθήνα υπό όρους DAP (Delivered at Place) (Παράδοση σε Συμφωνημένο Τόπο Προορισμού) σύμφωνα με τους Διεθνείς Εμπορικούς όρους (Incoterms 2020) του Διεθνούς Εμπορικού Επιμελητηρίου.
- € (ευρώ) χωρίς ΦΠΑ για 22 ανακατασκευασμένα (refurbished) Pneumatic Plates στην Αθήνα υπό όρους DAP σύμφωνα με τους Διεθνείς Εμπορικούς όρους (Incoterms 2020).
- € (ευρώ) χωρίς ΦΠΑ για κάθε εκπαιδευτική συνεδρία.

Η Αναθέτουσα Αρχή θα καταβάλει στην Ανάδοχο τη συμφωνηθείσα αμοιβή και η Ανάδοχος θα την αποδεχθεί αναγνωρίζοντας ότι έλαβε υπόψη της όλους τους σχετικούς παράγοντες και όλες τις συνθήκες και μεταβολές, οι οποίες δύνανται καθ' οιονδήποτε τρόπο να επηρεάσουν την εκτέλεση της σύμβασης.

Η ως άνω αμοιβή αποτελεί την πληρωμή που δικαιούται η Ανάδοχος για την προσήκουσα και πλήρη εκτέλεση των υπηρεσιών, σύμφωνα με τις διατάξεις, προδιαγραφές και όρους της σύμβασης.

Εκτός από την ως άνω αμοιβή, η μοναδική άλλη χρέωση και επιβάρυνση της αναθέτουσας αρχής για όλες τις εργασίες και τις υπηρεσίες που θα εκτελεσθούν και θα παρασχεθούν στο πλαίσιο της σύμβασης, θα είναι ο φόρος προστιθέμενης αξίας (Φ.Π.Α.) επί των τιμολογίων της αναδόχου, που θα εκδοθούν σύμφωνα με τις διατάξεις της παρούσας.

Στην αμοιβή, με εξαίρεση τον οικείο φόρο προστιθέμενης αξίας και τους δασμούς, περιλαμβάνονται όλα τα έξοδα και οι δαπάνες που άμεσα ή έμμεσα πηγάζουν από ή σχετίζονται με τις υπηρεσίες και που απαιτούνται για την προσήκουσα εκτέλεση των υπηρεσιών, σύμφωνα με τις απαιτήσεις της σύμβασης, όπως ενδεικτικά:

A) οι κάθε είδους φόροι (εκτός των δασμών και των φόρων εισαγωγής), κρατήσεις υπέρ τρίτων, τα γενικά έξοδα, τα τέλη χαρτοσήμου, καθώς και κάθε νόμιμη ή άλλη εισφορά, όπως ισχύουν κατά την ημέρα υπογραφής της Σύμβασης, περιλαμβανομένων τελών χαρτοσήμου, εισφορές ΟΓΑ κ.λπ.

B) Κάθε είδους δαπάνη (π.χ. μετακινήσεων, παραμονής και διατροφής αλλοδαπού προσωπικού στην Ελλάδα, κ.λπ.), δαπάνες γραφείων, μεταφράσεων, οχημάτων, πάγια έξοδα, κάθε είδους υποχρεώσεις προς τρίτους (υπεργολάβους, προσθηθέντες, εξειδικευμένους συμβούλους κλπ.) στο πλαίσιο εκτέλεσης των Υπηρεσιών.

Γ) Ημερομίσθια, μισθοί, δώρα, ασφαλιστικές εισφορές, προμήθειες, πρόστιμα, κυρώσεις, οφειλές, υπερωρίες, δαπάνες αναπλήρωσης προσωπικού, άδειες, και γενικά οποιοσδήποτε άλλες χρεώσεις,

Δ) Το εργολαβικό όφελος της Αναδόχου.

Όλα τα παραπάνω, ανεξαρτήτως αν αναφέρονται ειδικά ή όχι στη σύμβαση, περιλαμβάνονται στην αμοιβή και θα βαρύνουν αποκλειστικά την Ανάδοχο, η οποία θα είναι και αποκλειστικά υπεύθυνη και υπόχρεη για την πληρωμή, απόσβεση ή διακανονισμό όλων των προηγούμενων, με δική της δαπάνη.

Η Ανάδοχος εγγυάται ρητά την ακρίβεια του προϋπολογισμού και των υπολογισμών της, βάσει των οποίων υπέβαλε την προσφορά της για τις υπηρεσίες και συμφωνήθηκε η αμοιβή της, παραιτείται δε από κάθε δικαίωμα να ζητήσει αναπροσαρμογή της αμοιβής αυτής για οποιονδήποτε λόγο και αιτία. Ενδεικτικά, και όχι αποκλειστικά, αναφέρεται ότι δεν αποτελούν λόγο αναθεώρησης της αμοιβής:

- Η αύξηση του κόστους των υπηρεσιών, των εξόδων της αναδόχου, του κόστους απασχόλησης, η μεταβολή των συναλλαγματικών ισοτιμιών ή γενικότερα η ανατίμηση υπηρεσιών ή ειδών ή ανταλλακτικών που θα χρησιμοποιήσει η Ανάδοχος για την εκτέλεση των εργασιών.
- Η διαπίστωση ότι, για την προσήκουσα εκτέλεση των Υπηρεσιών απαιτούνται περισσότεροι ή διαφορετικοί πόροι (ανθρώπινο δυναμικό, χρόνος απασχόλησης, υποδομές, εξοπλισμός) σε σύγκριση με τα δεδομένα στα οποία στήριξε την προσφορά της η Ανάδοχος,

Σε κάθε περίπτωση, οποιαδήποτε τροποποίηση ή προσαρμογή της παρούσας Σύμβασης είναι δυνατή μόνο δυνάμει των άρθρων 132 και 337 του Ν. 4412/2016.

Γενική απαλλαγή της Αναθέτουσας Αρχής – παραίτηση της Αναδόχου: Η αποδοχή από την Ανάδοχο της τελικής πληρωμής της για τις υπηρεσίες, σύμφωνα με τη σύμβαση, αποτελεί αμάχητο τεκμήριο και συνεπάγεται τη γενική απαλλαγή της αναθέτουσας αρχής και παραίτηση της αναδόχου από κάθε διεκδίκηση, αξίωση ή απαίτησή της κατά της αναθέτουσας αρχής και της περιουσίας της, καθώς και κατά των νομίμων εκπροσώπων της και του προσωπικού της αναθέτουσας αρχής, προερχόμενη, ή, κατά οποιονδήποτε τρόπο, σχετιζόμενη με τη σύμβαση και τις υπηρεσίες.

Για να πραγματοποιηθεί οποιαδήποτε πληρωμή της αναδόχου, πρέπει να υποβάλλονται από την ανάδοχο στην Αναθέτουσα Αρχή τα ακόλουθα έγγραφα και παραστατικά, σύμφωνα με τις διατάξεις των παρ. 5 και 6 του άρθρου 200 του Ν. 4412/2016:

- Τα δελτία/τιμολόγια παροχής υπηρεσιών
- Πιστοποιητικό ασφαλιστικής ενημερότητας
- Πιστοποιητικό φορολογικής ενημερότητας
- Συνοπτική Έκθεση Παραδοτέων (όπως περιγράφεται στην παράγραφο 12.2 - Όροι τιμολόγησης)

- Πρωτόκολλα Παραλαβής (για τα οχήματα επί των οποίων έχουν πραγματοποιηθεί Εργασίες) που θα εκδοθούν μετά την υποβολή των σχετικών Εκθέσεων από την Ανάδοχο, όπως περιγράφεται αναλυτικά στο άρθρο 9 της παρούσας,
- Πρωτόκολλα παραλαβής pneumatic plates που θα εκδοθούν μετά την υποβολή από την Ανάδοχο του Πιστοποιητικού Ελέγχου Επισκευής, όπως αυτό περιγράφεται αναλυτικά στο άρθρο 9 της παρούσας,
- Κάθε νόμιμα προβλεπόμενο παραστατικό, βεβαίωση ή πιστοποιητικό, καθώς και κάθε σχετικό έγγραφο που εύλογα θα ζητήσει η αναθέτουσα αρχή, έστω και εάν δεν προβλέπεται στην παρούσα.
- Πιστοποιητικό κατοικίας προς αποφυγή διπλής φορολόγησης.

Το ποσό της πληρωμής καθορίζεται σε μηνιαία βάση, συναρτήσει των εκδιδόμενων Αναφορών Α1 έως Α7, του αριθμού των επισκευασμένων/ανακατασκευασμένων pneumatic plates, του αριθμού των Εκθέσεων Κατάστασης (Α8) και του αριθμού των Εκπαιδευτικών Συνεδρίων που πραγματοποιήθηκαν. Η Ανάδοχος θα προσκομίζει τις Αναφορές Α1 έως Α7 που αφορούν την εκτέλεση των εργασιών ανά Όχημα Τροχαίου Υλικού και τα pneumatic plates.

Σε κάθε καταβολή προς την ανάδοχο έναντι της αμοιβής, η Αναθέτουσα Αρχή θα παρακρατεί κάθε ποσό που προβλέπεται από τη φορολογική νομοθεσία, ανάλογα με την περίπτωση. Σε περίπτωση παρακράτησης φόρου εισοδήματος, η Αναθέτουσα Αρχή θα εκδίδει στην Ανάδοχο σχετική βεβαίωση παρακράτησης φόρου εισοδήματος.

Την ανάδοχο βαρύνουν οι υπέρ τρίτων κρατήσεις, ως και κάθε άλλη επιβάρυνση, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, μη συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α. για την παροχή των υπηρεσιών, στον τόπο και με τον τρόπο που προβλέπεται στα έγγραφα της σύμβασης. Βαρύνεται, μεταξύ άλλων, και με τα κάτωθι:

Α) Κράτηση 0,1% για την κάλυψη των λειτουργικών αναγκών της ΕΑΔΗΣΥ, σύμφωνα με το Άρθρο 350 παρ. 3 του Ν. 4412/2016.

Β) Κράτηση 0,02% υπέρ της ανάπτυξης και συντήρησης του ΟΠΣ ΕΣΗΔΗΣ, η οποία υπολογίζεται επί της αξίας, εκτός Φ.Π.Α., της αρχικής, καθώς και κάθε συμπληρωματικής σύμβασης. Το ποσό αυτό παρακρατείται σε κάθε πληρωμή από την Αναθέτουσα Αρχή στο όνομα και για λογαριασμό του Υπουργείου Ψηφιακής Διακυβέρνησης, σύμφωνα με την παρ. 6 του άρθρου 36 του ν. 4412/2016.

Γ) Σημειώνεται ότι η καθαρή αξία των παραστατικών υπόκειται σε παρακράτηση φόρου εισοδήματος, βάσει του Ν. 2238/94 (Φ.Ε.Κ. 151/Α/94) μετά την θέση σε εφαρμογή του ν. 4172/2013 (Φ.Ε.Κ. Α' 167 23.7.2013), όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.

Οι υπέρ τρίτων κρατήσεις υπόκεινται στο εκάστοτε ισχύον, σύμφωνα με το νόμο, αναλογικό τέλος χαρτοσήμου και στην επ' αυτού εισφορά υπέρ Ο.Γ.Α.

Η Αναθέτουσα Αρχή θα παρακρατεί, από τα προσκομιζόμενα προς πληρωμή τιμολόγια της Αναδόχου, οποιαδήποτε ποσά τυχόν περιέλθει σε γνώση της ότι οφείλει να πληρώσει η

Ανάδοχος έναντι φόρου εισοδήματος ή οποιωνδήποτε άλλων επιβαρύνσεων υπέρ της Πολιτείας ή Ασφαλιστικών Ιδρυμάτων.

Εάν οι πληρωμές δεν γίνονται στην Ελλάδα, τότε τα τραπεζικά έξοδα θα βαρύνουν την Ανάδοχο.

Το συνολικό ποσό των ποινικών ρητρών θα παρακρατείται από το τίμημα εν αναμονή της τελικής αξιολόγησής τους. Σε περίπτωση υποβολής ένστασης κατά της απόφασης επιβολής τους, η είσπραξη θα αναστέλλεται μέχρι την έκδοση ρητής απόφασης επί της ένστασης σύμφωνα με το άρθρο 205 του Ν. 4412/16.

Η οριστική εκκαθάριση των λογαριασμών και των τυχόν ληξιπρόθεσμων πληρωμών κατά το χρόνο που θα γίνει η εκκαθάριση θα πραγματοποιηθεί με τον όρο απόλυτης συμμόρφωσης προς την ισχύουσα νομοθεσία και τις διατάξεις της Σύμβασης.

Ο ΦΠΑ θα υπολογίζεται με τον ισχύοντα συντελεστή κατά τον χρόνο τιμολόγησης.

Ειδικότερα, οι αμοιβές αναλύονται ως εξής:

11.1. Τεχνική υποστήριξη – Εργασίες Αποκατάστασης

Κατωτέρω παρατίθεται αναλυτικά η τιμολόγηση για την παροχή υπηρεσιών Τεχνικής Υποστήριξης στο πλαίσιο των Εργασιών Αποκατάστασης:

Διαδικασίες αποκατάστασης (ημερήσια εργασία)

Περιγραφή Παραδοτέου	Μοναδιαίο κόστος χωρίς ΦΠΑ(€) ΑΡΙΘΜΗΤΙΚΩΣ	Πλήθος μονάδων	Συνολική αξία για το σύνολο των παραδοτέων χωρίς ΦΠΑ (€) ΑΡΙΘΜΗΤΙΚΩΣ
Αναφορά Α1		95	
Αναφορά Α2		95	
Αναφορά Α3		95	
Αναφορά Α4		95	
Αναφορά Α5		95	
Αναφορά Α6		95	
Αναφορά Α7		95	
ΣΥΝΟΛΟ			

Διαδικασίες αποκατάστασης (νυχτερινή εργασία)¹

Περιγραφή Παραδοτέου	Μοναδιαίο κόστος χωρίς ΦΠΑ(€) ΑΡΙΘΜΗΤΙΚΩΣ	Πλήθος μονάδων	Συνολική αξία για το σύνολο των παραδοτέων χωρίς ΦΠΑ (€) ΑΡΙΘΜΗΤΙΚΩΣ
Αναφορά A1		20	
Αναφορά A2		20	
Αναφορά A3		20	
Αναφορά A4		20	
Αναφορά A5		20	
Αναφορά A6		20	
Αναφορά A7		20	
ΣΥΝΟΛΟ			

Η εκτιμώμενη συνολική αξία της παροχής υπηρεσιών Τεχνικής Υποστήριξης στο πλαίσιο των Εργασιών Αποκατάστασης ανέρχεται σε € (Ευρώ) χωρίς ΦΠΑ και εισαγωγικούς/εξαγωγικούς δασμούς.

11.2. Επαναληπτικές Αναφορές

Κατωτέρω αποτυπώνεται η τιμολόγηση για την έκδοση Επαναληπτικών Αναφορών:

Επαναληπτικές Αναφορές

Περιγραφή Παραδοτέου	Μοναδιαίο κόστος χωρίς ΦΠΑ(€) ΑΡΙΘΜΗΤΙΚΩΣ	Πλήθος μονάδων	Συνολική αξία για το σύνολο των παραδοτέων χωρίς ΦΠΑ (€) ΑΡΙΘΜΗΤΙΚΩΣ
Αναφορά A1		30	
Αναφορά A2		30	
Αναφορά A4		20	

¹ Οι διαδικασίες αποκατάστασης με νυχτερινή εργασία προστίθενται προκειμένου να είναι δυνατή η διαθεσιμότητα των τρένων που εκτελούν επιβατικά δρομολόγια που εμπίπτουν στην σύμβαση ΥΔΥ μεταξύ Ελληνικού Δημοσίου και Hellenic Train.

Αναφορά Α5		10	
Αναφορά Α6		30	
ΣΥΝΟΛΟ			

Η εκτιμώμενη συνολική αξία της έκδοσης Επαναληπτικών Αναφορών ανέρχεται σε € (Ευρώ) χωρίς ΦΠΑ και εισαγωγικούς/εξαγωγικούς δασμούς.

11.3. Αναφορές κατόπιν αιτήματος (On Demand Reports)

Η τιμολόγηση για την έκδοση των Αναφορών κατόπιν αιτήματος (On Demand Reports) αποτυπώνεται παρακάτω:

Αναφορές κατόπιν αιτήματος (On Demand Reports)

Περιγραφή Παραδοτέου	Μοναδιαίο κόστος χωρίς ΦΠΑ(€) ΑΡΙΘΜΗΤΙΚΩΣ	Πλήθος μονάδων	Συνολική αξία για το σύνολο των παραδοτέων χωρίς ΦΠΑ (€) ΑΡΙΘΜΗΤΙΚΩΣ
Αναφορά Α1		5	
Αναφορά Α2		5	
Αναφορά Α4		5	
Αναφορά Α5		5	
Αναφορά Α6		5	
ΣΥΝΟΛΟ			

Η εκτιμώμενη συνολική αξία έκδοσης των Αναφορών κατόπιν αιτήματος (On Demand Reports) ανέρχεται σε € (Ευρώ) χωρίς ΦΠΑ και εισαγωγικούς/εξαγωγικούς δασμούς.

11.4. Επισκευή των Pneumatic Plates

Η τιμολόγηση για την γενική επισκευή περίπου 230 Pneumatic Plates έχει ως εξής:

Περιγραφή	Μοναδιαίο κόστος χωρίς ΦΠΑ(€) ΑΡΙΘΜΗΤΙΚΩΣ	Πλήθος μονάδων	Συνολική αξία για το σύνολο των παραδοτέων χωρίς ΦΠΑ (€) ΑΡΙΘΜΗΤΙΚΩΣ

Pneumatic Plates		230	
ΣΥΝΟΛΟ			

Η εκτιμώμενη συνολική αξία της επισκευής των Pneumatic Plates ανέρχεται σε € XXX (Ευρώ XXX /00) χωρίς ΦΠΑ.

Η ελάχιστη ποσότητα παραγγελίας κάθε παρτίδας είναι 20.

11.5. Παράδοση ανακατασκευασμένων (refurbished) Pneumatic Plates

Η τιμή για την παροχή είκοσι δύο (22) ανακατασκευασμένων (refurbished) Pneumatic Plates είναι η ακόλουθη:

Περιγραφή	Μοναδιαίο κόστος χωρίς ΦΠΑ(€) ΑΡΙΘΜΗΤΙΚΩΣ	Πλήθος μονάδων	Συνολική αξία για το σύνολο των παραδοτέων χωρίς ΦΠΑ (€) ΑΡΙΘΜΗΤΙΚΩΣ
Pneumatic Plates		22	
ΣΥΝΟΛΟ			

Η συνολική αξία της παροχής των Pneumatic Plates ανέρχεται στο ποσό των XXX € (Ευρώ XXX /00) χωρίς ΦΠΑ και εισαγωγικούς/εξαγωγικούς δασμούς.

Τα παραδοτέα Pneumatic Plates αποτελούν ανακατασκευασμένα είδη.

11.6. Υπηρεσίες Εκπαίδευσης

Η τιμή κάθε εκπαιδευτικής συνεδρίας ανέρχεται στο ποσό των xxx € (Ευρώ xxx xxx/00).

Η εκτιμώμενη συνολική αξία για την παροχή Υπηρεσιών Τεχνικής Εκπαίδευσης ανέρχεται σε € xxx (Ευρώ xxx xxx /00) χωρίς ΦΠΑ για τη διεξαγωγή δύο συνεδριών.

11.7. Υπηρεσίες τεχνικής υποστήριξης στις δοκιμαστικές διαδρομές (trial runs)

Περιγραφή	Μοναδιαίο κόστος χωρίς ΦΠΑ(€) ΑΡΙΘΜΗΤΙΚΩΣ	Πλήθος μονάδων v	Συνολική αξία για το σύνολο των παραδοτέων χωρίς ΦΠΑ (€) ΑΡΙΘΜΗΤΙΚΩΣ
Έκθεση Κατάστασης (Status Report) A8		20	

Η εκτιμώμενη συνολική αξία για την παροχή υπηρεσιών Τεχνικής Υποστήριξης ανέρχεται στο ποσό των € xxx (Ευρώ xxx xxx /00) χωρίς ΦΠΑ για την έκδοση XXX Εκθέσεων Κατάστασης.

12. Όροι πληρωμής και τιμολόγηση

12.1. Οι καταβολές προς την Ανάδοχο θα πραγματοποιούνται ως εξής:

Οι πληρωμές θα πρέπει να πραγματοποιούνται εντός τριάντα (30) ημερών από την ημερομηνία έκδοσης του τιμολογίου. Διεύθυνση χρέωσης: ΓΑΙΑΟΣΕ, ΛΙΟΣΙΩΝ ΑΡ. 301, ΑΘΗΝΑ 10445, ΕΛΛΑΔΑ.

Όλες οι πληρωμές πρέπει να γίνονται στο νόμισμα έκδοσης του τιμολογίου, ήτοι σε ευρώ (€).

12.2 Όροι τιμολόγησης

Η Ανάδοχος θα εκδίδει τα τιμολόγια παροχής των Υπηρεσιών από το Ελληνικό Υποκατάστημά της σύμφωνα με την ελληνική φορολογική νομοθεσία.

Κάθε τιμολόγιο εκδίδεται για την πληρωμή ενός ή περισσότερων παραδοτέων που έχουν ήδη γίνει αποδεκτά από την Επιτροπή και για τα οποία έχει εκδοθεί σχετικό Πρωτόκολλο Παραλαβής.

α. Όροι τιμολόγησης Υπηρεσιών Τεχνικής Υποστήριξης

Η Ανάδοχος εκδίδει τιμολόγιο κάθε μήνα βάσει των εκδοθεισών Εκθέσεων. Για την έκδοση κάθε τιμολογίου, η Ανάδοχος θα υποβάλλει Συγκεντρωτική Έκθεση Παραδοτέων, στην οποία θα αναγράφονται σε πίνακα τα Παραδοτέα (Εκθέσεις) που έχουν γίνει αποδεκτά και ο αντίστοιχος μήνας αναφοράς ανά σύστημα ETCS On-Board.

β. Όροι τιμολόγησης Επισκευής των Pneumatic Plates

Η Ανάδοχος εκδίδει τιμολόγιο κάθε μήνα με την παραλαβή των επισκευασμένων στοιχείων.

Για την έκδοση κάθε τιμολογίου, η Ανάδοχος θα υποβάλλει Συγκεντρωτική Έκθεση Παραδοτέων, στην οποία θα αναγράφονται σε πίνακα, τα επισκευασθέντα είδη που έχουν παραληφθεί καθώς και ο αντίστοιχος μήνας αναφοράς.

γ. Όροι τιμολόγησης για την παράδοση είκοσι δύο (22) ανακατασκευασμένων (refurbished) (refurbished) Pneumatic Plates

Η Ανάδοχος θα εκδίδει τιμολόγιο άπαξ, με την παράδοση του συνόλου των υπό προμήθεια στοιχείων.

Για την έκδοση του τιμολογίου, η Ανάδοχος θα υποβάλλει Συγκεντρωτική Έκθεση Παραδοτέων, στην οποία θα αναγράφονται σε πίνακα τα παραληφθέντα στοιχεία καθώς και ο αντίστοιχος μήνας αναφοράς.

δ. Όροι τιμολόγησης υπηρεσιών τεχνικής κατάρτισης

Η Ανάδοχος θα εκδίδει τιμολόγιο με την ολοκλήρωση κάθε εκπαιδευτικής συνεδρίας.

Για την έκδοση κάθε τιμολογίου, η Ανάδοχος θα υποβάλλει Συγκεντρωτική Έκθεση Παραδοτέων, στην οποία θα αναγράφονται σε πίνακα, οι Συνεδρίες Εκπαίδευσης καθώς και τα ονόματα και ο αριθμός των συμμετεχόντων ανά Συνεδρία.

ε. Όροι τιμολόγησης υπηρεσιών Τεχνικής Υποστήριξης για δοκιμές λειτουργίας σε Πιστοποιημένα Παρατρόχια Συστήματα (trial runs)

Η Ανάδοχος υποβάλλει τιμολόγιο μηνιαίως βάσει των Εκθέσεων Κατάστασης A8 που εκδίδει. Για την έκδοση κάθε τιμολογίου, η Ανάδοχος θα υποβάλλει Συγκεντρωτική Έκθεση Παραδοτέων, στην οποία θα αναγράφονται σε πίνακα τα Παραδοτέα (Εκθέσεις Κατάστασης) που έγιναν αποδεκτά καθώς και ο αντίστοιχος μήνας αναφοράς.

12.3. Καθυστέρηση πληρωμής ή αθέτηση πληρωμής

Σε περίπτωση που η πληρωμή του Αναδόχου από την Αναθέτουσα Αρχή καθυστερήσει (ήτοι εάν η Αναθέτουσα Αρχή δεν πληρώσει εντός της προθεσμίας των τριάντα (30) ημερών από την έκδοση του σχετικού τιμολογίου), υπό την προϋπόθεση ότι θα έχει περιέλθει μέχρι και την ημερομηνία αυτή στην Αναθέτουσα Αρχή το τιμολόγιο ή άλλο ισοδύναμο παραστατικό πληρωμής, η Αναθέτουσα Αρχή, σύμφωνα με τα οριζόμενα στην υποπαρ. Ζ5 της παρ. Ζ του ν. 4152/2013, (Α' 107/09-05-2013) «Επείγοντα μέτρα εφαρμογής των Ν.4046/2012, 4093/2012 και 4127/2013» καθίσταται υπερήμερη και οφείλει τόκους υπερημερίας, χωρίς να απαιτείται όχληση από την Ανάδοχο. Σε περίπτωση καθυστέρησης υποβολής των οικείων δικαιολογητικών πληρωμής, η Αναθέτουσα Αρχή καθίσταται υπερήμερη από την ημέρα προσκόμισής τους.

13. Εγγυητική Επιστολή καλής εκτέλεσης

Πριν την υπογραφή της παρούσας σύμβασης, υποβλήθηκε σήμερα η υπ' αριθμόν [●]εγγυητική επιστολή καλής εκτέλεσης, της Τράπεζας [●], διάρκειας δώδεκα (12) μηνών, σύμφωνα με το άρθρο 72 παρ. 4 του Ν. 4412/2016, το ύψος της οποίας ανέρχεται σε ποσοστό 4% επί της εκτιμώμενης αξίας της σύμβασης, χωρίς ΦΠΑ. Η εγγύηση καλής εκτέλεσης της σύμβασης καλύπτει συνολικά την εφαρμογή όλων των όρων της σύμβασης και κάθε απαίτηση της Αναθέτουσας Αρχής έναντι της Αναδόχου.

Σε περίπτωση που για οποιαδήποτε λόγο παραταθεί η διάρκεια της σύμβασης, είναι υποχρεωτική η παράταση της Εγγυητικής Επιστολής Καλής Εκτέλεσης, κατά χρονικό διάστημα ίσο με το χρονικό διάστημα παράτασης της σύμβασης.

Η εγγύηση καλής εκτέλεσης επιστρέφεται στο σύνολό της μετά την οριστική ποσοτική και ποιοτική παραλαβή του αντικειμένου της σύμβασης, όπως αναλυτικά περιγράφεται στο Άρθρο 9 ανωτέρω. Εάν στο πρωτόκολλο οριστικής ποιοτικής και ποσοτικής παραλαβής αναφέρονται παρατηρήσεις ή υπάρχει εκπρόθεσμη παράδοση, η επιστροφή της ως άνω εγγυήσεως γίνεται μετά την επίλυση των παρατηρήσεων και του εκπροθέσμου.

Η Εγγυητική Επιστολή καταπίπτει υπέρ της Αναθέτουσας Αρχής σε περίπτωση παραβίασης από την Ανάδοχο των όρων της Σύμβασης.

14. Εγγυήσεις

14.1. Τα Μέρη συμφωνούν ότι η περίοδος ευθύνης για την αποκατάσταση ελαττωμάτων του Έργου Παράδοσης ETCS παρήλθε το 2018 και ότι το Αντικείμενο Εργασιών δεν συνεπάγεται την παροχή εκ μέρους της HITACHI οποιασδήποτε ρητής ή σιωπηρής εγγύησης (υλικού/ συστήματος/ λογισμικού) ως προς τα Συστήματα ETCS On-board.

14.2. Επισκευή Pneumatic Plates

Η Περίοδος Εγγύησης των αντικαθιστάμενων εξαρτημάτων του Pneumatic Plate είναι 12 (δώδεκα) μήνες από την αντίστοιχη ημερομηνία παράδοσης (DDP) στην Αθήνα σύμφωνα με τους Incoterms 2020. Η Εγγύηση ισχύει μόνο για τα αντικατασταθέντα εξαρτήματα του Pneumatic Plate που είναι προς επισκευή.

Η Αναθέτουσα Αρχή καλείται να επιστρέψει με δικά της έξοδα και ευθύνη στις εγκαταστάσεις της Αναδόχου το είδος που βρέθηκε ελαττωματικό στο πλαίσιο της εγγύησης με όρους DDP (Παραδοτέο εκτελωνισμένο) στη διεύθυνση που ορίζει η Ανάδοχος σύμφωνα με τους Incoterms 2020 του Διεθνούς Εμπορικού Επιμελητηρίου.

Η ευθύνη της Αναδόχου σε σχέση με τυχόν αξιώσεις που προκύπτουν βάσει της παρούσας παραγράφου περιορίζεται, σε κάθε περίπτωση, κατ' αποκλεισμό οποιασδήποτε άλλης αποζημίωσης, στην επισκευή κατά την κρίση της Αναδόχου των ελαττωματικών προμηθειών και να την αποστολή τους στην αναθέτουσα αρχή, σύμφωνα με τους Incoterms 2020.

Με την αποδοχή της παρούσας Σύμβασης, η Αναθέτουσα Αρχή αποδέχεται ότι ενδέχεται να μην είναι πάντοτε δυνατή η επισκευή των ειδών υπό εγγύηση, χωρίς να απαιτείται η αντικατάσταση αυτών με νέα. Κατόπιν ειδοποίησης της Αναδόχου ότι δεν είναι δυνατή η επισκευή ενός είδους, αυτό θα επιστρέφεται με έξοδα της αναθέτουσας αρχής, με ρητή αίτηση της τελευταίας.

14.3. Προμήθεια ανακατασκευασμένων (refurbished) Pneumatic Plates

Με την επιφύλαξη όλων των διατάξεων της παρούσας παραγράφου, η Ανάδοχος εγγυάται ότι η Προμήθεια δεν θα παρουσιάζει, υπό την προϋπόθεση της Ορθής Χρήσης, ελαττώματα που οφείλονται σε ελαττωματικό υλικό ή σε ελαττωματική κατασκευή.

Ως «**Ορθή χρήση**» νοείται η εγκατάσταση, η έναρξη λειτουργίας, η λειτουργία και η συντήρηση σύμφωνα με τα έγγραφα της Αναδόχου και τις ορθές τεχνικές πρακτικές, και ως «**Ελάττωμα(τα)**» νοείται κάθε ελάττωμα σε υλικό ή ποιότητα κατασκευής και η μη συμμόρφωση με τις συμφωνηθείσες προδιαγραφές.

Η Περίοδος Εγγύησης των παραδοθέντων ανακατασκευασμένων (refurbished) Pneumatic Plates (η «**Προμήθεια**» ή «**προμήθεια**») ορίζεται σε δώδεκα (12) μήνες από τη σχετική ημερομηνία παράδοσης. Η εν λόγω εγγύηση αφορά μόνο τα Ελαττώματα που εντοπίζονται εντός αυτής της περιόδου και ισχύει μόνο για τα Ελαττώματα σε σχέση με τα οποία η Αναθέτουσα Αρχή ειδοποιεί εγγράφως την Ανάδοχο εντός πέντε (5) εργάσιμων ημερών από

τον εντοπισμό τους. Σε κάθε περίπτωση, η υποχρέωση της Αναδόχου βάσει της παρούσας παραγράφου περί εγγύησης προϋποθέτει επίσης ότι η Αναθέτουσα Αρχή ειδοποιεί εγκαίρως την Ανάδοχο για την ύπαρξη του σχετικού Ελαττώματος και ότι της παρέχεται εύλογος χρόνος για τη διερεύνησή του.

Η υποχρέωση της Αναδόχου βάσει της παρούσας παραγράφου δεν καλύπτει οποιαδήποτε βλάβη που προκαλείται από συνήθη και φυσική φθορά, από ατυχήματα, κακή ή μη Ορθή Χρήση, αμέλεια, ή επισκευές ή τροποποιήσεις επί των παραδοθέντων ανακατασκευασμένων (refurbished) Pneumatic Plates που έχουν εκτελεστεί χωρίς την προηγούμενη έγκριση της Αναδόχου και παύει να ισχύει σε περιπτώσεις που η χρήση, χειρισμός, αποθήκευση, συντήρηση, εγκατάσταση και λειτουργία της προμήθειας δεν είναι σύμφωνες με τις συνήθειες πρακτικές συμπεριλαμβανομένων των τυχόν ειδικών οδηγιών που εκδίδει η Ανάδοχος. Η εγγύηση επίσης δεν καλύπτει τυχόν Δυσλειτουργίες λόγω κατασκευαστικών σφαλμάτων ή σφαλμάτων στην εγκατάσταση.

Η Αναθέτουσα Αρχή υποχρεούται να επιστρέψει με δικά της έξοδα και ευθύνη στις εγκαταστάσεις της Αναδόχου κάθε προμήθεια που είναι ελαττωματική στο πλαίσιο της εγγύησης με όρους DDP στο «κέντρο επισκευών της Αναδόχου στην Ιταλία» σύμφωνα με τους Incoterms 2020.

Η υποχρέωση της Αναδόχου, όσον αφορά αξιώσεις που εγείρονται δυνάμει της παρούσας παραγράφου, περιορίζεται, σε κάθε περίπτωση, κατ' αποκλεισμό οποιασδήποτε άλλης αποζημίωσης, στην επισκευή ή αντικατάσταση κατά την κρίση της των ελαττωματικών προμηθειών και την αποστολή τους στην αναθέτουσα αρχή, σύμφωνα με τους Incoterms 2020. Σε περίπτωση που η Ανάδοχος κρίνει ότι η εν λόγω προμήθεια δεν είναι ελαττωματική, παρά την αντίθετη άποψη της αναθέτουσας αρχής, τότε το κόστος είτε της επισκευής είτε της αντικατάστασης θα βαρύνει την αναθέτουσα αρχή. Στην περίπτωση αυτή, η Ανάδοχος θα εκδώσει ειδικά τιμολόγια για την κάλυψη της επισκευής.

Οι δεσμεύσεις και οι υποχρεώσεις της Αναδόχου σύμφωνα με την παρούσα παράγραφο υποκαθιστούν και αποκλείουν στο μέγιστο βαθμό που επιτρέπεται από το νόμο κάθε άλλη προφορική, γραπτή, νόμιμη, ρητή ή σιωπηρή εγγύηση και όρο.

15. Επιφυλάξεις / Αξιώσεις Αναθέτουσας Αρχής

Επί των υπηρεσιών τεχνικής υποστήριξης: Οποιαδήποτε επιφύλαξη ή αξίωση πρέπει να γνωστοποιείται από την Αναθέτουσα Αρχή στην Ανάδοχο εντός πέντε (5) ημερών από το τέλος του μήνα κατά τον οποίο διεξάγονται οι υπηρεσίες Τεχνικής Υποστήριξης. Μετά την παρέλευση αυτού του χρονικού διαστήματος, η Τεχνική Υποστήριξη θα θεωρείται πλήρως αποδεκτή από την αναθέτουσα αρχή, χωρίς δυνατότητα μεταγενέστερης διεκδίκησης.

Επί των εργασιών επισκευής και προμήθειας Pneumatic Plates:

Η Αναθέτουσα Αρχή δηλώνει ότι:

i) τα προς παράδοση Pneumatic Plates δεν είναι καινούργια αλλά ανακατασκευασμένα (refurbished) και

ii) σε περίπτωση που η Αναθέτουσα Αρχή δεν είναι ικανοποιημένη από την ποιότητα ορισμένων ή όλων των παραδοθέντων ανακατασκευασμένων (refurbished) Pneumatic Plates, η Ανάδοχος δεν υποχρεούται να προβεί σε επανεκτέλεση των εργασιών ή να υποδείξει άλλα προϊόντα. Στην περίπτωση αυτή, η αντίστοιχη τιμή μονάδας της Σύμβασης θα μειώνεται ανάλογα με τον αριθμό των απορριφθέντων ανακατασκευασμένων (refurbished) Pneumatic Plates.

16. Χρόνοι παράδοσης ανακατασκευασμένων (refurbished) Pneumatic Plates

Οι προθεσμίες εκτέλεσης εργασιών γενικής επισκευής των Pneumatic plates από την παραλαβή κάθε παρτίδας από την Αναθέτουσα Αρχή είναι:

- Επισκευή της πρώτης παρτίδας των 10 τεμαχίων: εξήντα (60) ημέρες.
- Επισκευή των επόμενων παρτίδων των 10 τεμαχίων: κάθε παρτίδα θα παραδίδεται κάθε δέκα (10) ημέρες.

Οι χρόνοι παράδοσης για την παράδοση ανακατασκευασμένων (refurbished) Pneumatic plates ορίζονται σε: τριάντα (30) ημέρες.

17. Διεθνείς Εμπορικοί Όροι (Incoterms): Η Αναθέτουσα Αρχή θα παραδώσει τα προς επισκευή pneumatic plates στην Ιταλία βάσει των όρων DDP των Incoterms 2020.

Η Ανάδοχος θα παραδώσει τα προϊόντα στην Ελλάδα υπό όρους DAP (Incoterms 2020).

18. Συσσκευασία

Αμφότερα τα μέρη έχουν την υποχρέωση να διασφαλίζουν ότι τα εμπορεύματα είναι δεόντως συσκευασμένα, έτοιμα και ασφαλισμένα κατά τη μεταφορά τους από τις εγκαταστάσεις του αποστολέα στον τελικό προορισμό.

Κατά περίπτωση, τα εμπορεύματα θα πρέπει να συσκευάζονται σε υπερπόντια ή/και πλόιμη συσκευασία, σχεδιασμένη έτσι ώστε να είναι δυνατή η τοποθέτηση σε στοίβες, για να επιτρέπει την ασφαλή μεταφορά και χειρισμό κατά τη φόρτωση και εκφόρτωση.

19. Άδεια Επιστροφής Εμπορευμάτων

Η άδεια επιστροφής εμπορευμάτων (RMA) θα εφαρμόζεται για τις επιστροφές εμπορευμάτων από την προβλεπόμενη Τοποθεσία.

Θα πρέπει να τηρείται πιστά η κατωτέρω διαδικασία:

- 1) Η Αναθέτουσα Αρχή συμπληρώνει το έντυπο που παρέχει η Ανάδοχος με σκοπό τη συλλογή των απαραίτητων πληροφοριών για τη διαμόρφωση των υπηρεσιών,
- 2) Εφόσον συμπληρωθεί, το έντυπο αποστέλλεται στην Ανάδοχο,
- 3) Η Ανάδοχος ελέγχει το έντυπο, και το εγκρίνει ή ζητά πρόσθετες πληροφορίες,
- 4) Μόλις εγκριθεί από την Ανάδοχο, το έντυπο αποστέλλεται πίσω στην αναθέτουσα αρχή, συνοδευόμενο από έναν Αριθμό Αιτήματος Παροχής Υπηρεσιών για κάθε είδος,

Ο αριθμός αυτός λειτουργεί ως έγκριση επιστροφής του συγκεκριμένου είδους.

Δεν είναι δυνατή η επιστροφή είδους χωρίς αριθμό.

Συνεπώς, η Αναθέτουσα Αρχή είναι εξουσιοδοτημένη να στείλει τα είδη στη διεύθυνση που υποδεικνύει η Ανάδοχος.

5) Σε κάθε επικοινωνία, πρέπει να αναφέρεται ο αριθμός του αιτήματος του εκάστοτε είδους.

Τα προς αποστολή είδη θα πρέπει να συμπίπτουν απόλυτα με το έντυπο της Άδειας Επιστροφής Εμπορευμάτων. Οποιαδήποτε ασυμφωνία μπορεί να οδηγήσει σε καθυστέρηση της διαδικασίας.

Οποιοδήποτε είδος αποστέλλεται χωρίς εξουσιοδότηση δεν μπορεί να υποβληθεί σε επεξεργασία και θα επιστρέφεται στον αποστολέα.

20. Διεύθυνση παράδοσης

Η διεύθυνση παράδοσης της Αναδόχου για τα προς επισκευή Plates και η διεύθυνση παράδοσης της αναθέτουσας αρχής για τα προς επισκευή και προμήθεια Plates θα καθοριστούν από τα Μέρη εντός 10 (δέκα) ημερών από τη σχετική Επιβεβαίωση Εντολής Αγοράς.

Τυχόν καθυστέρηση στις παραπάνω προθεσμίες ενδέχεται να προκαλέσει καθυστέρηση στην παράδοση της υπηρεσίας που θα καταλογιστεί στο Μέρος που ευθύνεται για την καθυστέρηση.

21. Ανωτέρα Βία

(1) Ως «**Ανωτέρα Βία**» νοείται η επέλευση γεγονότος ή περιστατικού («**Γεγονός Ανωτέρας Βίας**») που παρεμποδίζει ένα Μέρος από την εκπλήρωση μιας ή περισσότερων συμβατικών υποχρεώσεων του βάσει της Σύμβασης, σε περίπτωση και στο βαθμό που το Μέρος που επηρεάζεται από το εν λόγω εμπόδιο («**Θιγόμενο Μέρος**») αποδεικνύει:

- ότι το εν λόγω εμπόδιο είναι πέραν του ευλόγου ελέγχου του, και
- ότι δεν θα ήταν δυνατόν να το προβλέψει κατά τον χρόνο σύναψης της Σύμβασης, και
- ότι δεν ήταν δυνατόν να αποφευχθούν ή να αντιμετωπιστούν οι συνέπειες του συγκεκριμένου εμποδίου.

(2) Τα Μέρη δεν φέρουν ευθύνη για τη μη εκπλήρωση των συμβατικών τους υποχρεώσεων, στο βαθμό που η αδυναμία εκπλήρωσής τους οφείλεται σε Γεγονότα Ανωτέρας Βίας.

(3) Η Ανάδοχος, επικαλούμενη ότι η αδυναμία εκπλήρωσης των υποχρεώσεων της οφείλεται σε γεγονός που εμπίπτει στις περιπτώσεις ανωτέρας βίας, οφείλει να γνωστοποιήσει και να επικαλεστεί τους σχετικούς λόγους και περιστατικά στην Αναθέτουσα Αρχή εντός προθεσμίας είκοσι (20) ημερών από την επέλευσή τους, προσκομίζοντας τα απαραίτητα δικαιολογητικά, και η Αναθέτουσα Αρχή αποφασίζει επ' αυτών κατόπιν γνωμοδότησης του αρμόδιου οργάνου. Μόνο η έγγραφη αναγνώριση από την Αναθέτουσα Αρχή του λόγου

ανωτέρας βίας που επικαλείται η Ανάδοχος, την απαλλάσσει από τις συνέπειες της εκπρόθεσμης ή μη κατάλληλα εκπλήρωσης της προμήθειας.

(4) Το Μέρος που επικαλείται επιτυχώς την παρούσα παράγραφο απαλλάσσεται από την υποχρέωση εκπλήρωσης των υποχρεώσεων του που απορρέουν από τη Σύμβαση και από κάθε ευθύνη αποζημίωσης ή από κάθε άλλο συμβατικό ένδικο μέσο λόγω αθέτησης της Σύμβασης, από τη χρονική στιγμή επέλευσης τους συγκεκριμένου εμποδίου.

22. Προσωπικό της Αναδόχου

Για τις ανάγκες υλοποίησης των Υπηρεσιών, η Ανάδοχος υποχρεούται να χρησιμοποιήσει τουλάχιστον το προσωπικό που δηλώθηκε κατά την προσφορά της, όπως ειδικότερα παρουσιάζεται στο Παράρτημα III της παρούσας και ευθύνεται, δυνάμει του Αστικού και Ποινικού Ελληνικού Δικαίου, για όλες τις πράξεις ή και παραλείψεις του εν λόγω προσωπικού, που σχετίζονται με τις Υπηρεσίες.

Αντικατάσταση του προσωπικού της Αναδόχου επιτρέπεται μόνο για σπουδαίο λόγο και με άτομα ανάλογων προσόντων και ειδικότητας και υπό την προϋπόθεση της έγκρισης της αναθέτουσας αρχής, την οποία η τελευταία δύναται να αρνηθεί να χορηγήσει μόνο σε περίπτωση σημαντικής αιτίας. Δηλαδή σε περίπτωση που αντικατασταθεί μηχανικός, αυτό θα γίνεται μόνο με μηχανικό και το ίδιο ισχύει για το τεχνικό προσωπικό.

Η Αναθέτουσα Αρχή δικαιούται να ζητήσει από την Ανάδοχο την αντικατάσταση μέλους εμπλεκόμενου στην εκτέλεση των Υπηρεσιών που κατά την κρίση της δεν ανταποκρίνεται στις απαιτήσεις των Υπηρεσιών, η δε Ανάδοχος υποχρεούται στην περίπτωση αυτή να ανταποκριθεί στην απαίτηση της αναθέτουσας αρχής, σε εύλογο χρονικό διάστημα που θα συμφωνηθεί από κοινού ότι απαιτείται για την εξεύρεση αντικαταστάτη.

Το προσωπικό που απασχολεί η Ανάδοχος για την εκτέλεση των Υπηρεσιών ασχέτως ειδικότητας, πρέπει να είναι ικανό, ειδικευμένο και να έχει όλα τα προσόντα και τις προϋποθέσεις που προβλέπονται από την Ελληνική Νομοθεσία και τους σχετικούς Κανονισμούς, ώστε να εξασφαλίζεται η έγκαιρη και άρτια ολοκλήρωση των Υπηρεσιών.

Στην περίπτωση που αποσύρεται ή απομακρύνεται από την εκτέλεση των Υπηρεσιών ένα μέλος του προσωπικού της Αναδόχου που εκτελεί εξειδικευμένη εργασία, η Ανάδοχος δεν δύναται να επικαλεσθεί την απομάκρυνση αυτή ως λόγο καθυστέρησης για την εκτέλεση των Υπηρεσιών ή οποιουδήποτε τμήματός τους.

Το πάσης φύσεως προσωπικό της Αναδόχου συνδέεται συμβατικά μόνο με την τελευταία, η οποία υποχρεούται να τηρεί αυστηρά την εργατική και ασφαλιστική νομοθεσία, να ασφαλίσει τους εργαζομένους στους οικείους οργανισμούς κοινωνικής ασφάλισης, να εξασφαλίζει την έκδοση τυχόν απαιτούμενων αδειών παραμονής και εργασίας όταν αυτό απαιτείται κλπ. Σε κάθε περίπτωση, η Ανάδοχος βαρύνεται με το σύνολο των υποχρεώσεων που απορρέουν από την έννομη σχέση της με το προσωπικό, τους υπαλλήλους και εν γένει συνεργάτες της, ιδίως δε έναντι των αρχών, ασφαλιστικών οργανισμών, κ.λπ.

Η Ανάδοχος ευθύνεται απεριόριστα έναντι της αναθέτουσας αρχής για τις πράξεις και παραλείψεις του προσωπικού της, και εν γένει των υπαλλήλων, συνεργατών και

προσθηθέντων της. Ειδικότερα, η Ανάδοχος θα είναι συνολικά και αποκλειστικά υπεύθυνη και υπόλογη για όλο το προσωπικό, υπαλλήλους, εκπροσώπους ή αντιπροσώπους της σε σχέση με οποιοδήποτε ζήτημα προκύπτει από ή σχετίζεται με τη Σύμβαση, συμπεριλαμβανομένης επίσης της ευθύνης κατά τα άρθρα 334 (Ευθύνη από πταίσμα του προσθηθέντος) και 922 (Ευθύνη του προστήσαντος) του Αστικού Κώδικα, καθώς και για όλες τις πράξεις, δραστηριότητες, παραλείψεις, λάθη ή αμέλειες των ως άνω προσώπων που συνδέονται αιτιωδώς με την πρόκληση ζημίας ή βλάβης σε οποιονδήποτε τρίτο.

Η Ανάδοχος θα είναι συνολικά και αποκλειστικά υπεύθυνη και υπόχρεη για όλες τις εισφορές, οφειλές, τέλη, και οποιοσδήποτε άλλες πληρωμές προς οργανισμούς κοινωνικής ασφάλισης, ασφάλισης υγείας και σύνταξης, υπηρεσίες ή άλλες αρχές, κύριας ή επικουρικής ασφάλισης, όπως τον ΕΦΚΑ κλπ., καθώς και προς οποιοσδήποτε συνδέσμους, οργανισμούς, επιμελητήρια και επαγγελματικές ενώσεις, που αφορούν το προσωπικό της, και εν γένει τους υπαλλήλους, συνεργάτες και προσθηθέντες της.

23. Υποχρεώσεις της Αναδόχου

Η Ανάδοχος θα είναι αποκλειστικά υπεύθυνη για την άρτια, πλήρη, εμπρόθεσμη, έντεχνη και σύμφωνη προς τους κανόνες της σύγχρονης επιστήμης και τεχνολογίας, εκτέλεση των Υπηρεσιών επιβλέποντας τις εργασίες του προσωπικού της.

Η Ανάδοχος κατά την υπογραφή της σύμβασης δηλώνει ότι έχει λάβει πλήρη γνώση του συνόλου των συνθηκών εκτέλεσης του αντικειμένου της σύμβασης, καθώς και των κινδύνων. Αναλαμβάνει δε την εκτέλεση της σύμβασης, θεωρώντας το συμβατικό αντάλλαγμα επαρκές. Τυχόν παράλειψη ενημέρωσής της δεν την απαλλάσσει των συμβατικών υποχρεώσεων και ευθυνών της.

Η Ανάδοχος θα εκτελέσει τις Υπηρεσίες και θα εκπληρώσει όλες τις κύριες και παρεπόμενες υποχρεώσεις της που απορρέουν από τη Σύμβαση και την συνολική έννομη σχέση της με την Αναθέτουσα Αρχή, σύμφωνα με τους κανόνες της επιστήμης και της τέχνης και με την απαιτούμενη φροντίδα, ικανότητα και επιμέλεια ειδικευμένου επαγγελματία κατά τα αναγνωρισμένα επαγγελματικά πρότυπα.

Ορίζεται ρητά ότι η Αναθέτουσα Αρχή είναι πλήρως και αποκλειστικά υπεύθυνη για την ασφάλεια στο χώρο εργασίας όπου παρέχονται οι υπηρεσίες τεχνικής υποστήριξης. Το προσωπικό της Αναδόχου οφείλει να συμμορφώνεται με τους κανόνες ασφαλείας της Αναθέτουσας Αρχής που ισχύουν στον χώρο εργασίας. Η Ανάδοχος υποχρεούται να χορηγήσει στο προσωπικό της τα απαιτούμενα κατά περίπτωση μέσα ατομικής προστασίας όπως κράνη, υποδήματα ασφαλείας, γάντια για προστασία από μηχανικούς, χημικούς, θερμικούς ή ηλεκτρικούς κινδύνους, μάσκες απλές ή με φίλτρα κλπ. Δεδομένου ότι στους τόπους εκτέλεσης της σύμβασης θα περιλαμβάνονται και χώροι σιδηροδρομικής υποδομής, το σύνολο του προσωπικού της Αναδόχου που εργάζεται ή κινείται επί ή πλησίον σιδηροδρομικής τροχιάς ή εκτελεί δραστηριότητες, στα πλαίσια της οποίας η εξασφάλιση μεγαλύτερης ορατότητας θα βελτιώσει την ασφάλειά του, ή το προσωπικό που εργάζεται σε σημεία που καθορίζονται από τη Σύμβαση, πρέπει να φέρει ενγκεκριμένο ανακλαστικό γιλέκο.

Όλα τα παραπάνω μέσα ατομικής προστασίας πρέπει να είναι σύμφωνα με τις διατάξεις του ΠΔ 396/94 και να φέρουν τη σήμανση CE.

Επισημαίνεται ιδιαίτερα η υποχρέωση της Αναδόχου να εφαρμόσει τις γενικές αρχές Πρόληψης, Υγείας και Ασφάλειας για την προστασία των εργαζομένων στα πλαίσια της κείμενης νομοθεσίας (Ν. 3850/2010, Π.Δ. 305/1996, Π.Δ. 17/1996, Ν. 1568/1985, Ν. 1396/83, κλπ). Η Ανάδοχος φέρει την ευθύνη, η οποία επισύρει νομικές κυρώσεις, για την εφαρμογή της Νομοθεσίας σχετικά με την Ασφάλεια και την Υγεία των εργαζομένων.

Η Ανάδοχος υποχρεούται να τοποθετήσει κατάλληλα προγραμματισμένα balises για την πραγματοποίηση των απαιτούμενων δυναμικών δοκιμών στον χώρο του αμαξοστασίου.

Η Ανάδοχος θα είναι αποκλειστικά υπεύθυνη για την ορθότητα, πληρότητα και αρτιότητα των Υπηρεσιών και των εργασιών της, δεδομένου άλλωστε ότι κατά δήλωσή της διαθέτει την σχετική εμπειρία, καθώς και τα κατάλληλα προσόντα, τον αναγκαίο εξοπλισμό, την απαιτούμενη οργάνωση, επαρκές ανθρώπινο δυναμικό και χρηματοοικονομικούς πόρους για την έγκαιρη, πλήρη, προσήκουσα και απρόσκοπτη εκτέλεση της Σύμβασης.

Η Ανάδοχος θα χρησιμοποιήσει τη μέγιστη επιστημονική και τεχνική ικανότητα, προσοχή και επιμέλεια κατά την εκτέλεση των Υπηρεσιών και θα εκπληρώσει όλες τις υποχρεώσεις της σύμφωνα με κοινώς παραδεκτές επιστημονικές, τεχνικές και επαγγελματικές αρχές και πρότυπα. Θα εκτελεί επίσης τις σχετικές εργασίες κατά επαγγελματικό και πρακτικό τρόπο προκειμένου να επιτύχει τους στόχους της Σύμβασης.

Η Ανάδοχος απαλλάσσεται της ευθύνης της μόνο για λόγους ανωτέρας βίας. Υποχρεούται όμως να γνωστοποιήσει, χωρίς καθυστέρηση, στην Αναθέτουσα Αρχή, τα περιστατικά που συνιστούν την ανωτέρα βία και να προσκομίσει τα απαραίτητα αποδεικτικά στοιχεία.

Η Ανάδοχος δηλώνει ότι υποχρεούται, κατά την εκτέλεση της παρούσας σύμβασης, αλλά και κατά το σύνολο της δραστηριότητας της, να απέχει από κάθε πράξη διαφθοράς ή δωροδοκίας και ότι έχει προβεί και θα προβεί και στο μέλλον σε κάθε ενδεδειγμένη πράξη ή ενέργεια για την πρόληψη και καταπολέμηση τυχόν πράξεων διαφθοράς και δωροδοκίας. Επιπλέον δηλώνει ότι έχει λάβει γνώση του Κώδικα Δεοντολογίας και Επαγγελματικής Συμπεριφοράς της Αναθέτουσας Αρχής, της Πολιτικής Καταπολέμησης Διαφθοράς και Δωροδοκίας, του Κώδικα Δεοντολογίας και Επαγγελματικής Συμπεριφοράς και της Πολιτικής Δώρων και Φιλοξενίας, όπως έχουν εγκριθεί από το Διοικητικό Συμβούλιο της Αναθέτουσας Αρχής και ισχύουν κάθε φορά, και ότι θα ενεργεί σύμφωνα με τις επιχειρησιακές αρχές και αξίες της Αναθέτουσας Αρχής που ορίζονται σε αυτούς. Η Ανάδοχος δηλώνει ότι το προσωπικό που θα διαθέτει στην Αναθέτουσα Αρχή κατά την εκτέλεση της παρούσας θα υπογράψει τη σχετική δέσμευση κατανόησης, αποδοχής και δέσμευσης τήρησης των αρχών κανόνων και προτύπων συμπεριφοράς που αναφέρονται στους ανωτέρω Κώδικες και Πολιτικές.

24. Εμπιστευτικότητα

Τα συμβαλλόμενα μέρη αναλαμβάνουν την υποχρέωση να συμμορφωθούν με τις υποχρεώσεις που απορρέουν από την εφαρμογή του Κανονισμού (ΕΕ) 2016/679 για την προστασία των φυσικών προσώπων έναντι της επεξεργασίας δεδομένων προσωπικού

χαρακτήρα και για την ελεύθερη κυκλοφορία των δεδομένων αυτών και την κατάργηση της Οδηγίας 95/46/EK (Γενικός Κανονισμός για την Προστασία Δεδομένων / General Data Protection Regulation - GDPR) και του Ν. 4624/2019.

Η Αναθέτουσα Αρχή αποθηκεύει και επεξεργάζεται τα προσωπικά δεδομένα της Αναδόχου που είναι απαραίτητα για την εκτέλεση της Σύμβασης, την εκπλήρωση των μεταξύ τους συναλλαγών και την εν γένει συμμόρφωσή της με νομική υποχρέωση, σε έντυπο αρχείο και σε ηλεκτρονική βάση με χαρακτηριστικά υψηλής ασφάλειας με πρόσβαση αυστηρά και μόνο σε εξουσιοδοτημένα πρόσωπα ή παρόχους υπηρεσιών στους οποίους εφαρμόζεται η εκτέλεση συγκεκριμένων καθηκόντων για λογαριασμό της και οι οποίοι εκτελούν πράξεις επεξεργασίας προσωπικών δεδομένων.

Η Αναθέτουσα Αρχή θα προβεί στη συλλογή και επεξεργασία (π.χ. συλλογή, καταχώριση, οργάνωση, αποθήκευση, μεταβολή, διαγραφή, καταστροφή κ.λπ.), για τους ανωτέρω αναφερόμενους σκοπούς, δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα όπως (α) επίσημα στοιχεία ταυτοποίησης, (β) στοιχεία επικοινωνίας, (γ) δεδομένα και πληροφορίες κοινωνικής ασφάλισης και φορολογικές απαιτήσεις, (δ) γενικές πληροφορίες, (ε) στοιχεία πληρωμών, οικονομικές πληροφορίες και λογαριασμοί, (στ) δεδομένα ειδικής κατηγορίας, η συλλογή και επεξεργασία των οποίων απαιτείται από τους όρους εκτέλεσης της συμφωνίας, σκοπούς αρχαιοθέτησης προς το δημόσιο συμφέρον ή στατιστικούς σκοπούς.

Τα δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα της Αναδόχου και των συνεργατών της (συμπεριλαμβανομένων των εμπειρών δανειστών/υπεργολάβων) αποθηκεύονται για χρονικό διάστημα ίσο με τη διάρκεια εκτέλεσης της Σύμβασης και μετά τη λήξη της για περίοδο πέντε ετών για μελλοντικούς φορολογικούς ή χρηματοδοτικούς ελέγχους ή άλλους ελέγχους που προβλέπονται από την ισχύουσα νομοθεσία, εκτός εάν ο νόμος προβλέπει διαφορετική περίοδο διατήρησης. Σε περίπτωση εκκρεμούς δίκης σχετικά με δημόσια σύμβαση, τα δεδομένα διατηρούνται μέχρι το τέλος της εκκρεμούς δίκης.

Καθ' όλη τη διάρκεια που η Αναθέτουσα Αρχή διατηρεί και επεξεργάζεται τα δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα, η Ανάδοχος έχει δικαίωμα ενημέρωσης, πρόσβασης, φορητότητας, διόρθωσης, περιορισμού, διαγραφής ή εναντίωσης υπό συγκεκριμένες προϋποθέσεις που προβλέπονται από το νομοθετικό πλαίσιο. Δεν επιτρέπεται η επεξεργασία δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα για σκοπούς άλλους από αυτούς για τους οποίους έχουν συλλεχθεί, εκτός από τους όρους και τις προϋποθέσεις του άρθρου 24 του ν. 4624/2019.

Η διαβίβαση δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα από την Αναθέτουσα Αρχή σε άλλη δημόσια αρχή επιτρέπεται σύμφωνα με το άρθρο 26 του ως άνω νόμου, εφόσον είναι αναγκαία για την εκτέλεση των καθηκόντων της ή της τρίτης αρχής στην οποία διαβιβάζονται τα δεδομένα και εφόσον πληρούνται οι προϋποθέσεις που επιτρέπουν την επεξεργασία τους σύμφωνα με το άρθρο 24 του ίδιου νόμου.

Τα στοιχεία επικοινωνίας του υπεύθυνου για την προστασία των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα της Αναθέτουσας Αρχής έχουν ως εξής (διεύθυνση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου: /τηλ.:).

Τα συμβαλλόμενα μέρη υπογράφουν επίσης το Παράρτημα V με την ίδια ημερομηνία για τη συμμόρφωση με τις υποχρεώσεις του εκτελούντος την επεξεργασία δεδομένων και την προστασία των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα (άρθρο 28 παρ. 3 του Γενικού Κανονισμού 2016/976/ΕΕ για την Προστασία Δεδομένων - ΓΚΠΔ), το οποίο αποτελεί αναπόσπαστο μέρος της παρούσας σύμβασης.

25. Έκπτωση Αναδόχου από τη Σύμβαση

Η Ανάδοχος, εκτός από τις περιπτώσεις ανωτέρας βίας ή για λόγους που οφείλονται σε υπαιτιότητα της Αναθέτουσας Αρχής, κηρύσσεται υποχρεωτικά έκπτωτη από τη Σύμβαση και από κάθε δικαίωμα που απορρέει από αυτήν:

α) στην περίπτωση της παρ. 7 του άρθρου 105 περί ανάθεσης και σύναψης σύμβασης

β) στην περίπτωση που δεν εκπληρώνει τις υποχρεώσεις της που απορρέουν από τη Σύμβαση ή/και δεν συμμορφώνεται με τις σχετικές έγγραφες εντολές της Αναθέτουσας Αρχής, οι οποίες είναι σύμφωνες με τη Σύμβαση ή τις έγγραφες διατάξεις, εντός του συμφωνηθέντος χρόνου εκτέλεσης της Σύμβασης,

γ) εάν δεν παράσχει τις Υπηρεσίες ή δεν προσκομίσει τα παραδοτέα ή δεν τα αντικαταστήσει εντός του συμβατικού χρόνου ή του χρόνου παράτασης που της έχει δοθεί, σύμφωνα με όσα προβλέπονται στο άρθρο 217 περί διάρκειας της Σύμβασης, με την επιφύλαξη της επόμενης παραγράφου.

Της έκπτωσης προηγείται η κοινοποίηση ειδικής ανακοίνωσης στην Ανάδοχο από το Διευθύνοντα Σύμβουλο της αναθέτουσας αρχής, στην οποία περιγράφεται και αιτιολογείται η γενόμενη παράβαση των όρων της σύμβασης και ορίζεται η προθεσμία δεκαπέντε (15) ημερών για την ικανοποίηση των αξιώσεων αυτών και την εν γένει συμμόρφωση της Αναδόχου. Εφόσον παρέλθει άπρακτη η παραπάνω προθεσμία, η Αναθέτουσα Αρχή μπορεί να προχωρήσει στην κήρυξη έκπτωσης της Αναδόχου εντός τριάντα (30) ημερών από την άπρακτη πάροδο της προθεσμίας συμμόρφωσης.

Από την επίδοση της καταγγελίας της αναθέτουσας αρχής ή με την άπρακτη πάροδο της τελευταίας ημέρας της προθεσμίας συμμόρφωσης, η Σύμβαση λύεται και η Ανάδοχος εκπίπτει αυτομάτως και αυτοδικαίως αυτής. Στην περίπτωση αυτή, επέρχονται οι ακόλουθες συνέπειες σωρευτικά κατά της Αναδόχου:

- (i) Καταπίπτει υπέρ της αναθέτουσας αρχής οποιαδήποτε εγγυητική επιστολή βρίσκεται εις χείρας της.
- (ii) Η Αναθέτουσα Αρχή θα δικαιούται επίσης να απαιτήσει και διεκδικήσει οποιαδήποτε πρόσθετη αποζημίωση, για κάθε θετική και αποθετική της ζημία που συνδέεται αιτιωδώς με την εν λόγω έκπτωση της Αναδόχου.
- (iii) Η Αναθέτουσα Αρχή δικαιούται να εισπράξει τα ανωτέρω αναφερόμενα ποσά και κάθε άλλη απαίτησή της κατά της έκπτωτης Αναδόχου, προκαλώντας την κατάπτωση των Εγγυητικών Επιστολών που έχουν δοθεί και/ή συμψηφίζοντάς τις με οποιοσδήποτε άλλες πληρωμές προς την Ανάδοχο.

Η Ανάδοχος είναι υποχρεωμένη, αμέσως μόλις καταστεί έκπτωτη να υποβάλει προς την Αναθέτουσα Αρχή μία Ειδική Δήλωση που θα περιγράφει λεπτομερώς τις εργασίες που έχουν εκτελεσθεί και τις υπηρεσίες που έχουν παρασχεθεί στο πλαίσιο της Παροχής των Υπηρεσιών, τα οχήματα που έχουν παραδοθεί ή έχουν εν όλω ή εν μέρει εκπονηθεί, τα τμήματα των Υπηρεσιών που παραμένουν ανεκτέλεστα καθώς και τη συνολική κατάσταση και συνθήκες των Υπηρεσιών κατ' εκείνο το χρόνο. Η οριστική εκκαθάριση όλων των ζητημάτων και λογαριασμών μεταξύ των Μερών θα λάβει χώρα μόνο μετά την ως άνω υποβολή προς την Αναθέτουσα Αρχή της ως άνω Ειδικής Δήλωσης, οπότε, και μόνο μετά την περάτωσή της ως άνω οριστικής εκκαθάρισης, θα υποχρεούται η Αναθέτουσα Αρχή να καταβάλει οποιοδήποτε ποσό αναγνωρίζει ενδεχομένως ότι οφείλει στην Ανάδοχο.

Μετά την ως άνω έκπτωση, η Αναθέτουσα Αρχή θα έχει το δικαίωμα να χρησιμοποιήσει, χωρίς οποιαδήποτε άδεια ή έγκριση της Αναδόχου, όλα τα παραδοτέα, σχέδια, μελέτες, έγγραφα και οποιαδήποτε άλλα στοιχεία και παραδοτέα είχε ήδη παραδώσει η Ανάδοχος στην Αναθέτουσα Αρχή στο πλαίσιο της Παροχής των Υπηρεσιών.

26. Ποινικές ρήτρες

Σε περίπτωση καθυστέρησης παράδοσης των Υπηρεσιών με υπαιτιότητα της Αναδόχου, επιβάλλονται ποινικές ρήτρες σύμφωνα με τα παρακάτω:

(i) για καθυστέρηση που περιορίζεται σε χρονικό διάστημα που δεν υπερβαίνει το 50% της προβλεπόμενης συνολικής διάρκειας της σύμβασης, επιβάλλεται ποινική ρήτρα 2,5% επί της συμβατικής αξίας χωρίς ΦΠΑ των υπηρεσιών που παρασχέθηκαν εκπρόθεσμα.

(ii) για καθυστέρηση που υπερβαίνει το 50% επιβάλλεται ποινική ρήτρα 5% επί της συμβατικής αξίας των υπηρεσιών που παρασχέθηκαν εκπρόθεσμα.

(iii) Οι ποινικές ρήτρες που αφορούν την υπέρβαση των τμηματικών προθεσμιών είναι ανεξάρτητες από εκείνες που επιβάλλονται για την υπέρβαση της συνολικής διάρκειας της Σύμβασης και μπορούν να ανακληθούν με αιτιολογημένη απόφαση της αναθέτουσας αρχής, εφόσον οι υπηρεσίες που αφορούν τις ανωτέρω τμηματικές προθεσμίες παρέχονται εντός της συνολικής διάρκειας της σύμβασης και των εγκεκριμένων παρατάσεων της και υπό την προϋπόθεση ότι η σύμβαση στο σύνολό της έχει εκτελεστεί πλήρως.

Το ποσό των ποινικών ρητρών παρακρατείται από την αμοιβή της Αναδόχου. Σε περίπτωση υποβολής ένστασης κατά της απόφασης επιβολής τους, η είσπραξη αναστέλλεται μέχρι την έκδοση ρητής απόφασης επί της ένστασης σύμφωνα με το άρθρο 205 του Ν. 4412/16.

Η επιβολή ποινικών ρητρών δεν στερεί από την Αναθέτουσα Αρχή το δικαίωμα να κηρύξει έκπτωτη την Ανάδοχο.

Δεν προβλέπονται κυρώσεις και δεν συντρέχει περίπτωση κατάπτωσης, σε περίπτωση που η Ανάδοχος αποδείξει ότι η καθυστέρηση οφείλεται σε λόγους ανωτέρας βίας ή σε υπαιτιότητα της Αναθέτουσας Αρχής ή σε υπαιτιότητα τρίτων.

27. Μονομερής λύση της Σύμβασης

Η Αναθέτουσα Αρχή δικαιούται, υπό τους όρους που προβλέπονται από τις ισχύουσες διατάξεις, να καταγγείλει τη Σύμβαση κατά τη διάρκεια εκτέλεσής της, σε περίπτωση που:

(α) η Σύμβαση έχει υποστεί ουσιώδη τροποποίηση σύμφωνα με το άρθρο 337 παρ. 4 του Ν. 4412/2016,

(β) η Σύμβαση δεν θα έπρεπε να έχει ανατεθεί στην Ανάδοχο λόγω σοβαρής παράβασης των υποχρεώσεων της που απορρέουν από τις Συνθήκες και την Οδηγία (ΕΕ) 2014/25, η οποία έχει αναγνωρισθεί με απόφαση του Δικαστηρίου της Ευρωπαϊκής Ένωσης δυνάμει του άρθρου 258 της ΣΛΕΕ,

(γ) η Ανάδοχος, κατά τον χρόνο ανάθεσης της Σύμβασης, βρισκόταν σε μία από τις καταστάσεις που αναφέρονται στην παράγραφο 1 του άρθρου 73 και του άρθρου 74 και ως εκ τούτου, θα έπρεπε να έχει αποκλειστεί από τη διαδικασία σύναψης σύμβασης δυνάμει του δεύτερου εδαφίου της παραγράφου 1 του άρθρου 305 του Ν. 4412/2016,

(δ) η Ανάδοχος τελεί υπό πτώχευση, εκκαθάριση, ειδική εκκαθάριση από εκκαθαριστή ή δικαστήριο, αναγκαστική διαχείριση, πτωχευτικό συμβιβασμό, παύση επιχειρηματικών δραστηριοτήτων, υπαγωγή σε διαδικασία εξυγίανσης και δεν πληροί τους όρους της εν λόγω διαδικασίας, ή βρίσκεται σε οποιαδήποτε ανάλογη κατάσταση που προκύπτει από παρόμοια διαδικασία προβλεπόμενη στο εθνικό δίκαιο.

(ε) η Ανάδοχος παραβιάζει κατάφωρα τις υποχρεώσεις της που απορρέουν από την δέσμευση ακεραιότητας.

28. Εκχώρηση – Υποκατάσταση Αναδόχου / ΥΠΕΡΓΟΛΑΒΙΑ

Η Ανάδοχος δεν δικαιούται να υποκατασταθεί από άλλον για την υλοποίηση των Υπηρεσιών.

Υπεργολαβία

Η Ανάδοχος δικαιούται να αναθέσει σε υπεργολάβους συνολικά ή τμηματικά την εκτέλεση της σύμβασης.

Η Ανάδοχος δεν απαλλάσσεται από τις συμβατικές της υποχρεώσεις και ευθύνες λόγω ανάθεσης της εκτέλεσης τμήματος/τμημάτων ή του συνόλου της σύμβασης σε υπεργολάβους. Η τήρηση των υποχρεώσεων της παρ. 2 του άρθρου 18 του ν. 4412/2016 από υπεργολάβους δεν αίρει την ευθύνη της κύριας Αναδόχου.

Κατά την υπογραφή της σύμβασης, με το έγγραφο η Ανάδοχος υποχρεούται να αναφέρει στην Αναθέτουσα Αρχή το όνομα, τα στοιχεία επικοινωνίας και τους νόμιμους εκπροσώπους των υπεργολάβων της, οι οποίοι συμμετέχουν στην εκτέλεση αυτής.

Επιπλέον, η Ανάδοχος υποχρεούται να γνωστοποιεί στην Αναθέτουσα Αρχή κάθε αλλαγή των πληροφοριών αυτών, κατά τη διάρκεια της σύμβασης, καθώς και τις απαιτούμενες πληροφορίες σχετικά με κάθε νέο υπεργολάβο, τον οποίο η Ανάδοχος χρησιμοποιεί εν συνεχεία στην εν λόγω σύμβαση, προσκομίζοντας τα σχετικά συμφωνητικά/δηλώσεις συνεργασίας.

Σε περίπτωση διακοπής της συνεργασίας της Αναδόχου με υπεργολάβο/ υπεργολάβους της σύμβασης, η Ανάδοχος υποχρεούται σε άμεση γνωστοποίηση αυτής της διακοπής στην αναθέτουσα αρχή, οφείλει δε να διασφαλίσει την ομαλή εκτέλεση του τμήματος/ των τμημάτων της σύμβασης είτε από την ίδια, είτε από νέο υπεργολάβο. Στην δεύτερη περίπτωση, η Ανάδοχος πρέπει να ενημερώσει την αναθέτουσα αρχή σχετικά με το νέο υπεργολάβο.

29. Γλώσσα της Σύμβασης και έγγραφα

Η επίσημη γλώσσα της Σύμβασης είναι η Ελληνική, για αυτό το λόγο όλα τα έγγραφα της σύμβασης συντάσσονται υποχρεωτικά στην ελληνική γλώσσα. Τυχόν προδικαστικές προσφυγές υποβάλλονται στην ελληνική γλώσσα. Η παρούσα σύμβαση δύναται να υπογραφεί και στην αγγλική γλώσσα, σε περίπτωση δε αμφιβολίας, ασυμφωνίας ή διχογνωμίας μεταξύ των δυο εγγράφων, υπερισχύει το κείμενο της ελληνικής γλώσσας.

Τα Παραδοτέα, οι Εκθέσεις και οι Αναφορές καθώς και οι μηνιαίες Συνοπτικές Εκθέσεις δύναται να παραδίδονται είτε στην Ελληνική ή στην Αγγλική γλώσσα.

Οι εγκρίσεις της αναθέτουσας αρχής που δίνονται στην Ανάδοχο, καθώς και η αλληλογραφία, μπορεί να γίνουν και μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου. Η ημερομηνία αναγνώρισης παραλαβής του μηνύματος ηλεκτρονικού ταχυδρομείου θα θεωρείται ως η ημερομηνία της έγκρισης ή της αλληλογραφίας.

Κάθε αλληλογραφία, σχέδια και λοιπές οδηγίες που ανταλλάσσονται μεταξύ Αναδόχου και Αναθέτουσας Αρχής, θα θεωρείται ότι έχουν παραληφθεί από την ημερομηνία της αντίστοιχης καταχώρησής τους στο Πρωτόκολλο της αναθέτουσας αρχής ή της Αναδόχου.

30. Διαφωνίες, Δωσιδικία, Εφαρμοστέο δίκαιο

Η παρούσα Σύμβαση ερμηνεύεται και διέπεται αποκλειστικά από το ελληνικό δίκαιο.

Η Ανάδοχος μπορεί κατά των αποφάσεων επιβολής κυρώσεων σε βάρος της σύμφωνα με τα άρθρα 203, 206, 207, 208, 213, 218, 219 και 220 του Ν. 4412/2016 καθώς και κατ' εφαρμογή των όρων της Σύμβασης, να ασκήσει προσφυγή για λόγους νομιμότητας και ουσίας ενώπιον του φορέα που εκτελεί τη Σύμβαση μέσα σε ανατρεπτική προθεσμία (30) ημερών από την ημερομηνία της κοινοποίησης ή της πλήρους γνώσης της σχετικής απόφασης.

Η εμπρόθεσμη άσκηση της προσφυγής αναστέλλει τις επιβαλλόμενες κυρώσεις. Επί της προσφυγής αποφασίζει το αρμοδίως αποφαινόμενο όργανο, ύστερα από γνωμοδότηση του προβλεπόμενου στις περιπτώσεις β' και δ' της παραγράφου 11 του άρθρου 221 οργάνου, εντός προθεσμίας τριάντα (30) ημερών από την άσκησή της, άλλως θεωρείται ως σιωπηρώς απορριφθείσα.

Κατά της απόφασης αυτής δεν χωρεί η άσκηση άλλης οποιασδήποτε φύσης διοικητικής προσφυγής. Αν κατά της απόφασης που επιβάλλει κυρώσεις δεν ασκηθεί εμπρόθεσμα η προσφυγή ή αν απορριφθεί αυτή από το αποφαινόμενο αρμοδίως όργανο, η απόφαση καθίσταται οριστική. Αν ασκηθεί εμπρόθεσμα προσφυγή, αναστέλλονται οι συνέπειες της απόφασης μέχρι αυτή να οριστικοποιηθεί.

Οποιαδήποτε διαφορά προκύψει από την ερμηνεία ή την εφαρμογή της παρούσας Σύμβασης, τα Μέρη θα επιδιώξουν να την επιλύσουν φιλικά. Σε περίπτωση αδυναμίας επιτεύξεως συμφωνίας με φιλικό τρόπο, αυτή θα επιλύεται δικαστικά.

Κάθε διαφορά μεταξύ των συμβαλλόμενων μερών που προκύπτει από τη σύμβαση προμήθειας ή παροχής υπηρεσιών, ανεξάρτητα από τον χαρακτήρα της σύμβασης ως διοικητικής ή ως ιδιωτικού δικαίου, επιλύεται με την άσκηση προσφυγής ή αγωγής στο Διοικητικό Εφετείο της Περιφέρειας, στην οποία εκτελείται η σύμβαση. Παρέκταση αρμοδιότητας δεν επιτρέπεται.

Πριν από την άσκηση της προσφυγής στο Διοικητικό Εφετείο προηγείται υποχρεωτικά η τήρηση της προβλεπόμενης στο άρθρο 205 του Ν. 4412/2016 ενδικοφανούς διαδικασίας, διαφορετικά η προσφυγή απορρίπτεται ως απαράδεκτη.. Δεν απαιτείται η τήρηση ενδικοφανούς διαδικασίας αν ασκείται από τον ενδιαφερόμενο αγωγή, στο δικόγραφο της οποίας δεν σωρεύεται αίτημα ακύρωσης ή τροποποίησης διοικητικής πράξης ή παράλειψης.

Κατά τα λοιπά εφαρμόζονται οι διατάξεις του άρθρου 205Α του Ν. 4412/2016.

Η ύπαρξη διαφωνίας μεταξύ των συμβαλλομένων μερών δεν αναστέλλει την εκτέλεση των Υπηρεσιών, ούτε αίρει την υποχρέωση της Αναδόχου να ακολουθεί τις εντολές της Αναθέτουσας Αρχής σχετικά με την έγκαιρη και την άρτια εκτέλεση των Υπηρεσιών.

Αρμόδια δικαστήρια για οποιοδήποτε ζήτημα προκύψει από την εφαρμογή της παρούσας Σύμβασης συμφωνούνται τα δικαστήρια Αθηνών, ακόμη και για τη διαδικασία των ασφαλιστικών μέτρων.

31. Τροποποίηση των Όρων της Σύμβασης

Η σύμβαση μπορεί να τροποποιείται κατά τη διάρκειά της, χωρίς να απαιτείται νέα διαδικασία σύναψης σύμβασης, σύμφωνα με τους όρους και τις προϋποθέσεις του άρθρου 337 του Ν. 4412/2016, κατόπιν γνωμοδότησης του αρμοδίου οργάνου της Αναθέτουσας Αρχής.

Η παρούσα αποτελεί την πλήρη και ανεπιφύλακτη συμφωνία των Μερών, άπαντες οι όροι της συνομολογούνται ουσιώδεις, καταργείται δε τυχόν προηγούμενη έγγραφη ή προφορική συμφωνία.

Ρητά συμφωνείται ότι οποιαδήποτε τροποποίηση, παραίτηση ή αντίρρηση κατά του περιεχομένου της παρούσας Σύμβασης επιτρέπεται μόνο εγγράφως αποκλεισμένου κάθε άλλου μέσου.

Οι όροι της παρούσας Σύμβασης ή των τυχόν τροποποιήσεών της υπερισχύουν κάθε άλλου αντίθετου όρου που τυχόν προβλέπεται σε οποιοδήποτε τυποποιημένο έγγραφο της Αναδόχου, ακόμη και εάν είναι μεταγενέστερο της παρούσας.

Γίνεται μνεία ότι η Αναθέτουσα Αρχή διατηρεί το δικαίωμα να απομειώσει τον τελικό αριθμό των προς τεχνική υποστήριξη συστημάτων ETCS on-board, στην περίπτωση που διαπιστωθεί

είτε ότι αυτό δεν είναι τεχνικά δυνατό ή ασύμφορο, είτε ότι η επαναφορά του είναι αλυσιτελής λόγω μη λειτουργικής κατάστασης ή ασύμφορης επισκευής της μονάδας τροχαίου υλικού που θα εγκατασταθεί για λόγους άσχετους με την εκτέλεση της Σύμβασης.

32. Έναρξη Ισχύος της Σύμβασης

Η Σύμβαση τίθεται σε ισχύ από την ημερομηνία υπογραφής της μεταξύ των συμβαλλομένων μερών.

Σε πίστωση των παραπάνω, υπογράφεται η παρούσα σε δύο (2) πρωτότυπα, από τα οποία, ένα έλαβε η Αναθέτουσα Αρχή και ένα η Ανάδοχος.

Παράρτημα Ι. - Κατάλογος Οχημάτων Τροχαίου Υλικού που διαθέτουν συστήματα ETCS On-Board.

Οχήματα με εγκατεστημένο σύστημα ETCS on board											
24 X ADTRANZ		20 X SIEMENS HELLAS SPRINTER		22 X RAIL BUS STADLER		22 X MAN 2000		12 X I/C AEG		20 X DESIRO	
A/A	Αριθμός. οχήματος	A/A	Αριθμός. οχήματος	A/A	Αριθμός. οχήματος	A/A	Αριθμός. οχήματος	A/A	Αριθμός. οχήματος	A/A	Αριθμός. οχήματος
1	220 002	1	120 007	1	560 101	1	621 101	1	520 152	1	460 101
2	220 003	2	120 008	2	560 201	2	621 201	2	520 153	2	460 201
3	220 004	3	120 010	3	560 102	3	621 102	3	520 155	3	460 102
4	220 005	4	120 013	4	560 202	4	621 202	4	520 156	4	460 202
5	220 006	5	120 014	5	560 104	5	621 103	5	520 251	5	460 103
6	220 007	6	120 015	6	560 204	6	621 203	6	520 252	6	460 203
7	220 011	7	120 016	7	560 105	7	621 104	7	520 253	7	460 104
8	220 013	8	120 017	8	560 205	8	621 204	8	520 254	8	460 204
9	220 014	9	120 018	9	560 106	9	621 105	9	520 255	9	460 105
10	220 016	10	120 019	10	560 206	10	621 205	10	520 256	10	460 205
11	220 017	11	120 020	11	560 108	11	621 207	11	520 257	11	460 106
12	220 018	12	120 021	12	560 208	12	621 108	12	520 258	12	460 206
13	220 019	13	120 024	13	560 110	13	621 208			13	460 108
14	220 022	14	120 026	14	560 210	14	621 109			14	460 208
15	220 023	15	120 028	15	560 113	15	621 110			15	460 112
16	220 024	16	120 029	16	560 213	16	621 210			16	460 212
17	220 025	17	120 030	17	560 114	17	621 111			17	460 120
18	220 027			18	560 214	18	621 211			18	460 220
19	220 029			19	560 115	19	621 113				
20	220 031			20	560 215	20	621 213				
21	220 032			21	560 116	21	621 114				
22	220 033			22	560 216	22	621 214				
23	220 034										
24	220 035										
ΣΥΝΟΛΟ										115	

**Παράρτημα II: Απαιτούμενοι έλεγχοι και δοκιμές που πρέπει να εκτελεσθούν στα οχήματα,
Πίνακες των Αναφορών δοκιμών**

Αναφορά A1

Report A1 "Initial Status Check list"	Train:		
	Date:		
Check list	OK	KO	Notes
UNDER FRAME			
Underframe cleaning and sanitising	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Antenna structure integrity check (Normal)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Antenna structure integrity check (Reserve)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Check for presence of antenna protection grid (Normal)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Check for presence of antenna protection grid (Reserve)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Check for presence of antenna (Normal)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Check for presence of antenna (Reserve)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Normal antenna wiring check	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Reserve antenna wiring check	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
GIT 1 Box Verification	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
GIT 2 Box Verification	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Check for presence of wiring of Tachometer Generator GIT 1	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Check for presence of wiring of Tachometer Generator GIT 2	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Check for presence of GIT 1	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Check for presence of GIT 2	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
ONBOARD INTERNAL			
Check for presence of DMI (Cab1)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Check for presence of DMI (Cab2)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Structural check of ALA Cabinet	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Check for presence of BTM1	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Check for presence of BTM2	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Check for presence of Power unit QD	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Check for presence of Power Supply modules DC/DC	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Check for presence of Pneumatic Plate (Normal)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Check for presence of Pneumatic Plate (Reserve)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Check for presence of Electrovalve Service Break	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Check for presence of Electronic Boards of ALA Cabinet	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Check for presence of JRU plates	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Check presence of Relay Panel Cab1	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Check presence of Relay Panel Cab2	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Check presence of stotz ETCS	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
ROOF			
Check of Antenna GPS	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Location: _____ Date: _____ Signature for Hitachi Rail STS: _____ Signature for Customer: _____			

Αναφορά Α2

Report A2 "Verification of system Power On"			
CUSTOMER:			
CONTRACTOR:			
Depot: Train:			
Start of the activity: Procedure applied:			
Check list	OK	KO	Notes
Check of start-up of On-board ETCS System (Power on)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Train Acceptance for starting of Restoring activities	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Notes:			
Location:		Date:	
Signature for Hitachi Rail STS: Signature for Customer:			

Αναφορά Α3

Product p/n	Product s/n	Description of product	Rev.
		ALA CABINET	
		BUS ALA	
		BOARD CPU2 TMM N	
		BOARD CPU2 TMM R	
		BOARD MULE N	
		BOARD MULE R	
		BOARD MULU TMM N	
		BOARD MULU TMM R	
		BOARD WDOU TMM N	
		BOARD WDOU TMM R	
		BOARD WDRS-N	
		BOARD WDRS-R	
		BOARD CPU2 EVC-N	
		BOARD CPU2 EVC-R	
		BOARD MVBV N	
		BOARD MVBV R	
		BOARD TACU TMM N	
		BOARD TACU TMM R	
		BOARD IDVI TMM N	
		BOARD IDVI TMM R	
		P.S.FOR ALA ALSV N	
		P.S.FOR ALA ALSV R	
		P.S.FOR ALA AL24V N	
		P.S.FOR ALA AL24V R	
		BOARD AUXT N	
		BOARD AUXT R	
		FANS GROUP	
Notes:	<p>-Check the P/N, the S/N and the revision level for the various components making up the system. -Write the data down in the corresponding boxes. -The data concerning desk 2 will apply only in case of vehicles equipped with two cabins. -As far as pulse generators are concerned, specify the installation position, which will depend on the type of vehicle at issue.</p>		
Procedure:			
DATE/TIME:			
INSPECTION CUSTOMER:			
INSPECTION SUBCONTRACTOR:			
INSPECTION HITACHI RAIL STS:			
Report A3 "HW configuration check and SW installation verification"		ETCS-LEVEL 1	
		Rolling Stock: S/N:	
		HW configuration check	Sheet 1/2

Product p/n	Product s/n	Description of product	Rev.
		POWER SUPPLY DISTRIBUTION MODULE	
		DC/DC CONVERTER	
		BTM /N	
		RSDD ANTENNA/N	
		BTM /R	
		RSDD ANTENNA/R	
		DMI (DESK 1)	
		DMI AMPLIFIER (DESK 1)	
		DMI (DESK 2)	
		DMI AMPLIFIER (DESK 2)	
		PULSE GENERATOR (GT1)	
		PULSE GENERATOR (GT2)	
		PNEUMATIC PLATE N	
		PNEUMATIC PLATE R	
		JRU	
		GPS ANTENNA	
		GPS AMPLIFIER	
		RELAY PANEL DESK1	
		RELAY PANEL DESK2	
Notes:	<p>-Check the P/N, the S/N and the revision level for the various components making up the system. -Write the data down in the corresponding boxes. -The data concerning desk 2 will apply only in case of vehicles equipped with two cabins. -As far as pulse generators are concerned, specify the installation position, which will depend on the type of vehicle at issue.</p>		
Procedure:		Ref. Par.:	
DATE/TIME:			
INSPECTION CUSTOMER:			
INSPECTION SUBCONTRACTOR:			
INSPECTION HITACHI RAIL STS:			
Report A3 "HW configuration check and SW installation verification"		ETCS-LEVEL 1	
		Rolling Stock:	
		S/N:	
		HW configuration check	Sheet 2/2

TEST REPORT	System ETCS-LEVEL 1			Report A3 "HW configuration check and SW installation verification"			
	Rolling Stock:						
	N°:						
TEST	Procedure	Ref. Par.	SW version	ETCS-LEVEL 1			
SW installation Verification			Apparato	Signature	Device		
			SW EVC-N		ETCS		
			CFG EVC-N		ETCS		
			SW EVC-R		ETCS		
			CFG EVC-R		ETCS		
			SW TMM/N		ETCS		
			CFG TMM/N		ETCS		
			SW TMM/R		ETCS		
			CFG TMM/R		ETCS		
			SW BTM/N		ETCS		
			CFG BTM/N		ETCS		
			SW BTM/R		ETCS		
			CFG BTM/R		ETCS		
			SW DMI/1		ETCS		
			CFG DMI/1		ETCS		
			SW DMI/2		ETCS		
CFG DMI/2		ETCS					
Notes:							
Procedure:				Ref. Par.:			
DATE/TIME:							
INSPECTION CUSTOMER:							
INSPECTION SUBCONTRACTOR:							
INSPECTION HITACHI RAIL STS:							

Αναφορά Α4

TEST REPORT		System ETCS-LEVEL 1			Report A4 “Static I/O test results”
		Rolling Stock:			
		N°:			
N°	TEST	Procedure	Ref. Par.	TEST REPORT OK-NOT OK	NOTES
1	Data entry ETCS-L1				
2	Cab Status				
3	Direction Controller				
4	Traction Cut off				
5	Service brake				
6	Emergency Brake				
7	Pneumatic plate				
8	interaction between ETCS-L1 – Juridical Recorder				
9	ROS measure				
10	Data Logger				
<i>Notes:</i>					
Procedure:				Ref. Cap.:	
DATE/TIME:					
INSPECTION CUSTOMER:					
INSPECTION SUBCONTRACTOR:					
INSPECTION HITACHI RAIL STS:					

Αναφορά Α5

TEST REPORT	System ETCS-LEVEL 1			Report A5 "RSDD and Odometric test results"
	Rolling Stock:			
	N°:			
TEST	Procedure	Ref. Par.	Values	Notes
Calibration the RSDD system BTM N			cfgTaTgHMax	
			cfgTaTgHMin	
			cfgTaTgLMax	
			cfgTaTgLMin	
			cfgTaCwHMax	
			cfgTaCwHMin	
			cfgTaCwLMax	
			cfgTaCwLMin	
			SWR	
			cfgTaTgHMax	
			cfgTaTgHMin	
			cfgTaTgLMax	
			cfgTaTgLMin	
			cfgTaCwHMax	
			cfgTaCwHMin	
			cfgTaCwLMax	
			cfgTaCwLMin	
			SWR	
Notes:				
Procedure:			Ref. Par.:	
DATE/TIME:				
INSPECTION CUSTOMER:				
INSPECTION SUBCONTRACTOR:				
INSPECTION HITACHI RAIL STS:				

TEST REPORT		System ETCS-LEVEL 1			Report A5 "RSD and Odometric test results"		
		Rolling Stock:					
		N°:					
TEST	Procedure	Ref. Par.	Configuration values setting		Results	Notes	
Odometric System Verification			Speed sensor 1	Diameters			
				Pulses / Lap			
				Type			
				Speed Sensor			
			Speed sensor 2	Diameters			
				Pulses / Lap			
				Type			
				Speed Sensor			
			Speed sensor 3	Diameters			
				Pulses / Lap			
				Type			
				Speed Sensor			
			Speed sensor 4	Diameters			
				Pulses / Lap			
				Type			
				Speed Sensor			
Notes:							
Procedure:				Ref. Par.:			
DATE/TIME:							
INSPECTION CUSTOMER:							
INSPECTION SUBCONTRACTOR:							
INSPECTION HITACHI RAIL STS:							

Αναφορά Α6

TEST REPORT		System ETCS-LEVEL 1			Report A6 "Functional results"
		Rolling Stock:			
		N°:			
N°	TEST	Procedure	Ref. Par.	TEST REPORT OK if Positive NOT OK if negative	NOTES
1	Traction cut off				
2	CEA (isolation)				
3	Generator Tachometer Impulse signal				
4	RSDD captation				
5	Traction cut off intervention				
6	Service Brake intervention				
7	Emergency Brake intervention				
8	Main Switch				
Notes:					
Procedure:				Ref. Cap.:	
DATE/TIME:					
INSPECTION CUSTOMER:					
INSPECTION SUBCONTRACTOR:					
INSPECTION HITACHI RAIL STS:					

Αναφορά Α7

Report A7 "Restoration completion"				
CUSTOMER:				
CONTRACTOR:				
Depot:				
Train:				
Start of the activity:				
End of the activity:				
Procedure applied:				
Component Description	Removed Component		Installed Component	
	Part Number	Serial Number	Part Number	Serial Number
Notes:				
Location:			Date:	
<p style="text-align: center;">The installed ETCS On-Board System is compliant with the technical requirements and the commissioning procedures on the basis of which the relevant certification was granted by Italcertifer under the "Contract no. 10004/2007 ERGOSE".</p>				
Signature for Hitachi Rail STS:				
Signature for Customer:				

Έκθεση Κατάστασης A8

Status Report A8			
CUSTOMER:			
CONTRACTOR:			
Section: Section 1 (Tithorea – Lianokladi) <input type="checkbox"/> Section 2 (TX1 – Platy) <input type="checkbox"/>			
Train:			
Start of the activity:			
End of the activity:			
Operating modes	Reported Issues		Note
	YES	NO	
Stand-by (SB)			
Shunting (SH) (Maneuvers)			
Staff Responsible (SR)			
Full Supervision (FS)			
On Sight (OS)			
Trip (TP) and Post Trip (PT)			
Date:			
Comments:			
Signature for Hitachi Rail STS:			
Signature for Customer:			

Παράρτημα III: Διαδικασία αποκατάστασης των συστημάτων ETCS On-board (Διάγραμμα και αναλυτική περιγραφή)

Παρακάτω περιγράφονται λεπτομερώς οι υπηρεσίες που παρέχει η Ανάδοχος για την αποκατάσταση από την Αναθέτουσα Αρχή των συστημάτων ETCS on-board που είναι εγκατεστημένα στα Οχήματα Τροχαίου Υλικού, καθώς και όλα τα προς εκτέλεση παραδοτέα. Οι δοκιμές και οι έλεγχοι που πραγματοποιούνται από την Ανάδοχο πρέπει να είναι σύμφωνες με τη διαδικασία που έχει εκδοθεί από τον υπεύθυνο εγκατάστασης.

Η τεχνική υποστήριξη περιλαμβάνει την παρουσία στο χώρο έως και δύο τεχνικών εμπειρογνομόνων στην τεχνολογία ETCS της Hitachi οι οποίοι θα παρέχουν υποστήριξη στην Αναθέτουσα Αρχή κατά τη διάρκεια της εκτέλεσης των εργασιών.

Βασικές αρχές των εργασιών αποκατάστασης

Οι βασικές αρχές των εργασιών αποκατάστασης είναι οι ακόλουθες.

α. Δεν εντοπίζεται κανένα πρόβλημα σε κανένα στάδιο της διαδικασίας αποκατάστασης.

Στην περίπτωση αυτή, δεν πραγματοποιείται διακοπή των βημάτων που ακολουθούνται με την έκδοση κάθε Αναφοράς (A1 - A7) που παρουσιάζεται στο Παράρτημα II σε κανένα στάδιο της διαδικασίας. Το αποτέλεσμα της διαδικασίας αυτής είναι η Αναφορά A7, που υποδηλώνει την αποκατάσταση της μονάδας στην αρχική πιστοποιηθείσα κατάσταση.

β. Εντοπίζεται πρόβλημα σε ένα στάδιο της διαδικασίας

Κατά τη διάρκεια της διαδικασίας, ενδέχεται η Ανάδοχος να εντοπίσει πρόβλημα που αφορά είτε την μονάδα είτε το όχημα, και το οποίο δεν της επιτρέπει να προχωρήσει στο επόμενο στάδιο.

Το εν λόγω πρόβλημα περιγράφεται πλήρως στη σχετική αναφορά που εκδίδει η Ανάδοχος, η οποία αντιστοιχεί στο συγκεκριμένο στάδιο.

Όπως φαίνεται στο ακόλουθο διάγραμμα, το εν λόγω πρόβλημα εμφανίζεται είτε μετά την Αναφορά A1, A2, A4 ή A6. Σε αυτή την περίπτωση η Αναθέτουσα Αρχή είναι υπεύθυνη για τη διόρθωση του προβλήματος υπό την επίβλεψη/υποστήριξη της Αναδόχου και διατίθενται δύο επιλογές:

- Εάν η πρώτη προσπάθεια αποκατάστασης του προβλήματος είναι ανεπιτυχής, τότε διακόπτεται η αποκατάσταση της Εποχούμενης Μονάδας και αυτή αποσύρεται. Εντούτοις, η Αναθέτουσα Αρχή έχει τη δυνατότητα να προχωρήσει σε περαιτέρω προσπάθεια(-ες) αποκατάστασης, όπως αυτό περιγράφεται αναλυτικότερα στην επόμενη παράγραφο γ (κατ' απαίτηση εργασίες αποκατάστασης).
- Σε περίπτωση που το πρόβλημα διορθωθεί, τότε η Ανάδοχος συνεχίζει τη διαδικασία αποκατάστασης, εκδίδοντας την αντίστοιχη αναφορά του συγκεκριμένου σταδίου και επιστρέφοντας στο αντίστοιχο στάδιο δοκιμών.

Για παράδειγμα, σε περίπτωση που το πρόβλημα εντοπίστηκε μετά την Αναφορά Α2 και έχει αποκατασταθεί, η Ανάδοχος θα εκδώσει νέα συμπληρωματική Αναφορά Α2, με τίτλο Αναφορά Α2.1, η οποία θα αποτελεί πρόσθετο παραδοτέο.

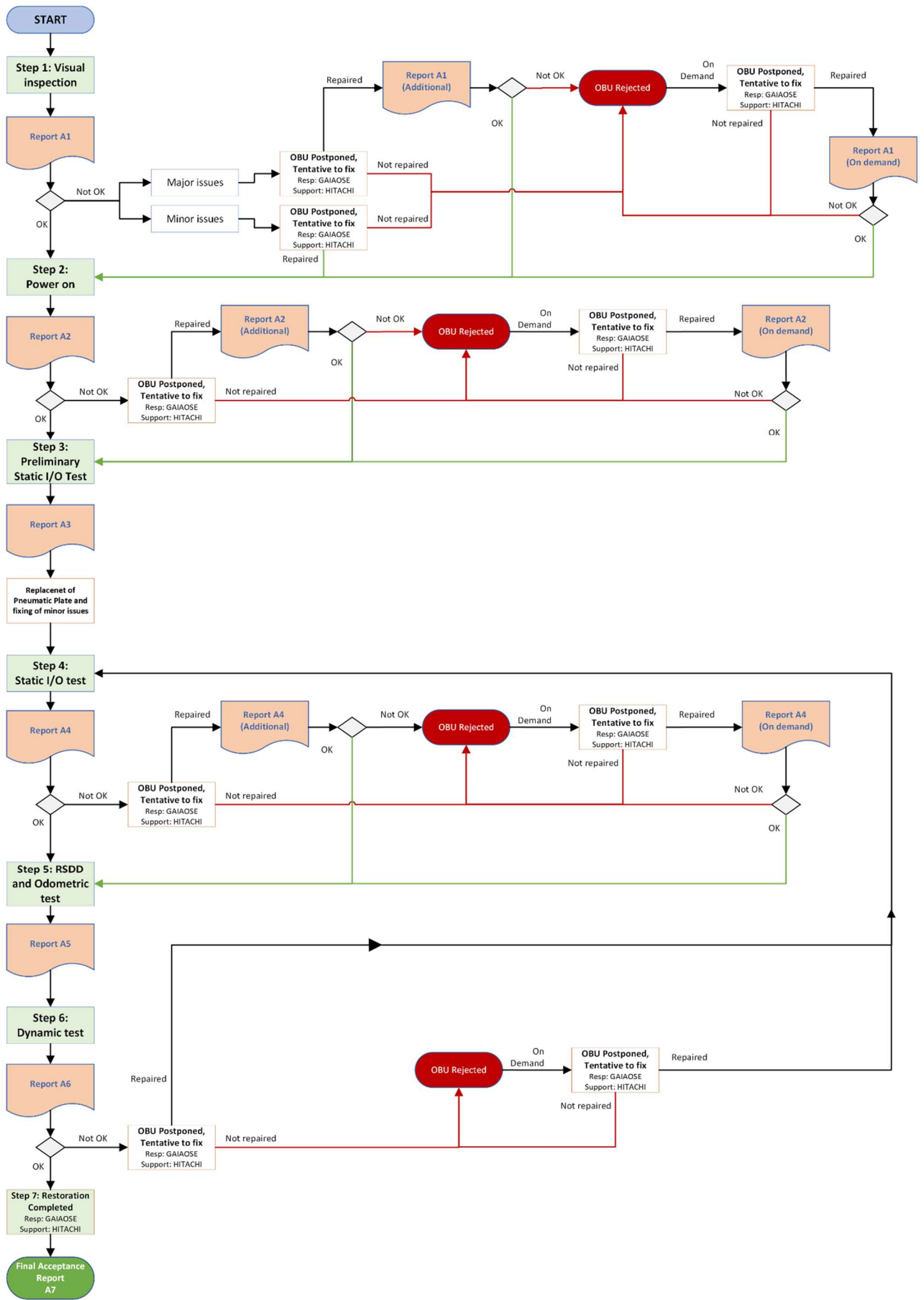
Το ίδιο ισχύει και για τα λοιπά στάδια που αντιστοιχούν στις πρόσθετες Αναφορές Α1, Α4 και Α6, όπως απεικονίζεται στο διάγραμμα του παρόντος Παραρτήματος V. Η επανάληψη αυτή πραγματοποιείται άπαξ σε κάθε στάδιο. Ενδέχεται η Αναθέτουσα Αρχή αποφασίσει να προχωρήσει σε περαιτέρω επαναλήψεις (για ορισμένες Εποχούμενες Μονάδες), όπως περιγράφεται στην ακόλουθη παράγραφο γ (κατ' απαίτηση Εργασίες Αποκατάστασης).

γ. Κατ' απαίτηση εργασίες αποκατάστασης

Σε ορισμένες περιπτώσεις, ανάλογα με την κρισιμότητα των οχημάτων που χρησιμοποιούνται για το σιδηροδρομικό σύστημα και την ιεράρχηση των προτεραιοτήτων για τη λειτουργία των συρμών έως το τέλος Σεπτεμβρίου, η Αναθέτουσα Αρχή ενδέχεται να προχωρήσει σε πρόσθετες εργασίες και παραδοτέα, πέραν αυτών που περιγράφονται στην ανωτέρω παράγραφο β.

Η Αναθέτουσα Αρχή θα καταβάλει νέα προσπάθεια για την αποκατάσταση του προβλήματος και εφόσον αυτό αποκατασταθεί, θα παραδώσει το όχημα στην Ανάδοχο προς εκτέλεση των σχετικών εργασιών για την αποκατάσταση της Εποχούμενης Μονάδας. Ανάλογα με τις εργασίες, η Ανάδοχος θα εκδώσει τη σχετική Αναφορά Αx (Κατ' απαίτηση). Η Αναθέτουσα Αρχή θα καθορίσει τον αριθμό των προσπαθειών/επαναλήψεων αποκατάστασης.

Διάγραμμα Εργασιών Αποκατάστασης



Περιγραφή Διαγράμματος

ΒΗΜΑ 1: Οπτικός Έλεγχος

Η διαδικασία ξεκινά με τον οπτικό έλεγχο του εξοπλισμού του συστήματος επί του οχήματος, ο οποίος θα περιλαμβάνει:

- επιθεώρηση του συστήματος ETCS για τον εντοπισμό τυχόν ελλειπόντων εξαρτημάτων.
- οπτικό έλεγχο των μηχανικών σπασιμάτων, όπως το πλαίσιο της κεραίας, οι ζευκτήρες κ.λπ.

Κατόπιν ελέγχου συμπληρώνεται το έγγραφο με τον τίτλο «**Initial Status Check list- Αρχικός Πίνακας ελέγχου κατάστασης**», το οποίο και αποτελεί το πρώτο Παραδοτέο - **Αναφορά A1**.

- ✓ Σε περίπτωση θετικού αποτελέσματος του ελέγχου, η διαδικασία συνεχίζεται στο ΒΗΜΑ 2.
- ✗ Σε περίπτωση αρνητικού πορίσματος σε οποιοδήποτε από τα στοιχεία του πίνακα ελέγχου κατάστασης, και ανάλογα με τη σπουδαιότητα των απαιτούμενων εργασιών αποκατάστασης (μείζονος ή ελάσσονος σημασίας), ακολουθείται η εξής διαδικασία:

Στην περίπτωση εκτέλεσης εργασιών αποκατάστασης ήσσονος σημασίας - Η Αναθέτουσα Αρχή εκτελεί όλες τις απαραίτητες ενέργειες, υπό την επίβλεψη της Αναδόχου, και εφόσον η μονάδα επισκευαστεί, η διαδικασία προχωρά στο ΒΗΜΑ 2. Σε περίπτωση μη αποκατάστασης η Εποχούμενη Μονάδα απορρίπτεται.

Σε περίπτωση ανάγκης εργασιών αποκατάστασης μείζονος σημασίας - Η Αναθέτουσα Αρχή εκτελεί όλες τις απαραίτητες εργασίες, υπό την επίβλεψη της Αναδόχου. Στη συνέχεια η Ανάδοχος πραγματοποιεί πρόσθετο οπτικό έλεγχο της επισκευασμένης μονάδας και συμπληρώνει συμπληρωματικό έγγραφο (**Συμπληρωματική Αναφορά A1**).

- ✓ Σε περίπτωση θετικού αποτελέσματος η διαδικασία συνεχίζεται στο ΒΗΜΑ 2.
- ✗ Σε περίπτωση αρνητικού αποτελέσματος για οποιοδήποτε από τα στοιχεία του πίνακα ελέγχου κατάστασης, τότε η Εποχούμενη Μονάδα απορρίπτεται.

ΒΗΜΑ 2: Έναρξη λειτουργίας

Ακολουθεί έλεγχος της ενεργοποίησης του συστήματος, ο οποίος περιλαμβάνει:

- «Δοκιμή έναρξης λειτουργίας» για τον εντοπισμό τυχόν κατεστραμμένων εξαρτημάτων του συστήματος ETCS on-board.
- Έλεγχο λειτουργίας Pneumatic plate:
 - Δοκιμή λειτουργίας pneumatic plate 1
 - Δοκιμή λειτουργίας pneumatic plate 2

- Στατική δοκιμή με προσομοίωση GIT

Με την ολοκλήρωση του εγγράφου συμπληρώνεται έγγραφο με τίτλο «verification of system power on - έλεγχος της λειτουργίας του συστήματος», στο οποίο θα εμφανίζονται τα ακόλουθα:

- Κατάλογος των ελλειπόντων ή φθαρμένων εξαρτημάτων του συστήματος ETCS (Πίνακας Υλικών) προς αντικατάσταση,
- Μηχανική κατάσταση του Τροχαίου Υλικού,
- Κατάσταση του pneumatic plate,

το οποίο και θα αποτελέσει το δεύτερο Παραδοτέο - **Αναφορά A2**,

- ✓ Σε περίπτωση θετικού αποτελέσματος του ελέγχου, η διαδικασία συνεχίζεται στο ΒΗΜΑ 3.
- ✗ Σε περίπτωση αρνητικού πορίσματος σε οποιοδήποτε από τα εν λόγω σημεία ελέγχου, η Αναθέτουσα Αρχή θα προβεί σε όλες τις απαραίτητες εργασίες αποκατάστασης υπό την επίβλεψη της Αναδόχου, και εφόσον η μονάδα επισκευαστεί συμπληρώνεται συμπληρωματικό έγγραφο (**Συμπληρωματική Αναφορά A2**).
 - ✓ Σε περίπτωση θετικού αποτελέσματος η διαδικασία συνεχίζεται στο ΒΗΜΑ 3.
 - ✗ Σε περίπτωση αρνητικού αποτελέσματος η Εποχούμενη Μονάδα απορρίπτεται.

ΒΗΜΑ 3: Προκαταρκτική στατική δοκιμή εισόδου/εξόδου (I/O)

Κατά τη διάρκεια του εν λόγω σταδίου πραγματοποιείται προκαταρκτική στατική δοκιμή εισόδου/εξόδου, η οποία περιλαμβάνει:

- Έλεγχο ρυθμίσεων υλικού (HW)
- επαλήθευση εγκατάστασης λογισμικού (SW)

Κατόπιν τούτου συμπληρώνεται τα έγγραφα «**HW configuration check and SW installation verification - Έλεγχος διαμόρφωσης υλικού (HW) και επαλήθευση εγκατάστασης λογισμικού (SW)**», τα οποία περιλαμβάνονται στο τρίτο Παραδοτέο - **Αναφορά A3**.

ΒΗΜΑ 4: Στατική δοκιμή εισόδου/εξόδου

Ακολουθεί στατική δοκιμή εισόδου/εξόδου, η οποία περιλαμβάνει:

- Εισαγωγή δεδομένων etcs-L1,
- Έλεγχο εισερχόμενων και εξερχόμενων σημάτων (I/O signals) (μονάδα διεπαφής τροχαίου υλικού),
- Κατάσταση θαλάμου οδήγησης αμαξοστοιχίας (είσοδος),
- Ελεγκτή πορείας (είσοδος),
- Διακοπή έλξης (έξοδος),

- Σύστημα Πέδησης (είσοδος και έξοδος),
- Χειρόφρενο (έξοδος),
- Pneumatic Plate (είσοδος),
- Κεντρικός διακόπτης/διακόπτης κυκλώματος,
- Ανταλλαγή δεδομένων μεταξύ etcs-l1 - μονάδας καταγραφής («μαύρο κουτί»),
- Επιπλέον έλεγχος μετατροπέα συνεχούς ρεύματος/συνεχούς ρεύματος (Dc/dc).

Κατόπιν τούτου συμπληρώνεται το έγγραφο με τίτλο «**Static I/O test results - Αποτελέσματα Στατικής Δοκιμής Εισόδου / Εξόδου**», το οποίο θα αποτελεί και το τέταρτο Παραδοτέο – **Αναφορά A4**.

- ✓ Σε περίπτωση θετικού αποτελέσματος η διαδικασία προχωρεί στο ΒΗΜΑ 5.
- * Σε περίπτωση αρνητικού αποτελέσματος σε οποιοδήποτε από τα σημεία ελέγχου, η Αναθέτουσα Αρχή πραγματοποιεί τις απαιτούμενες εργασίες, υπό την επίβλεψη της Αναδόχου, και συμπληρώνεται επιπλέον έγγραφο (**Πρόσθετη Αναφορά A4**).
 - ✓ Σε περίπτωση θετικού αποτελέσματος η διαδικασία συνεχίζεται στο ΒΗΜΑ 5.
 - * Σε περίπτωση αρνητικού αποτελέσματος η Εποχούμενη Μονάδα απορρίπτεται.

ΒΗΜΑ 5: έλεγχος Κεραίας RSDD και χιλιομετρητή (odometric system)

Στο βήμα αυτό περιλαμβάνονται:

- η βαθμονόμηση του συστήματος RSDD BTM N
- Επαλήθευση του συστήματος χιλιομετρητή (odometric system)

Κατόπιν τούτου συμπληρώνεται το έντυπο «**RSDD ana Odometric test results - Αποτελέσματα ελέγχου κεραίας RSDD και χιλιομετρητή**» και το οποίο αποτελεί το πέμπτο Παραδοτέο - **Αναφορά A5**.

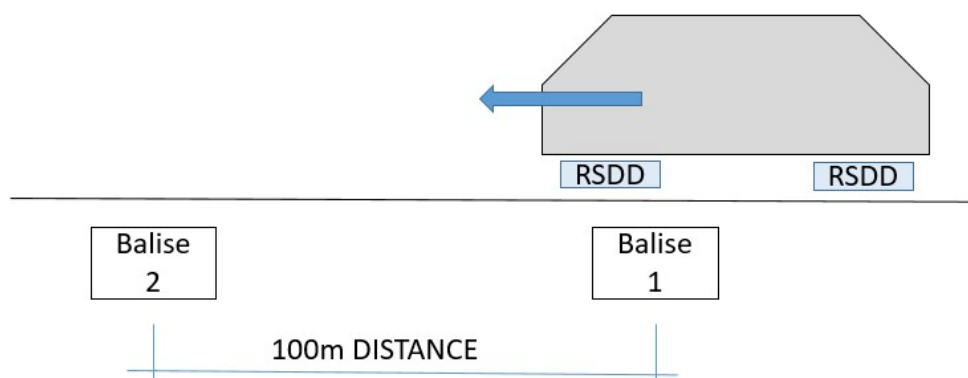
ΒΗΜΑ 6: Δυναμικές δοκιμές

Η Ανάδοχος εκτελεί ακολούθως δυναμικές δοκιμές στο χώρο του αμαξοστασίου χρησιμοποιώντας δύο σημαντήρες/πομπούς που θα τοποθετηθούν προσωρινά στην περιοχή του αμαξοστασίου για το χρονικό διάστημα που απαιτείται για τη διενέργεια των δυναμικών δοκιμών:

- Η αμαξοστοιχία θα διέλθει πάνω από δύο σημαντήρες που βρίσκονται σε απόσταση περίπου 100 μέτρων ο ένας από τον άλλον,

- Η δοκιμή θα ελέγξει αν η αμαξοστοιχία λαμβάνει τα τηλεγραφήματα από τον παρατρόχιο εξοπλισμό, συμπεριλαμβανομένων των απαιτούμενων πληροφοριών για τον έλεγχο του χιλιομετρητή.

Η Ανάδοχος θα πρέπει να επιδείξει στην Αναθέτουσα Αρχή τα σχετικά πιστοποιητικά για τους δύο σημαντήρες.



Εικ. 1 Δυναμική Δοκιμή

Κατόπιν τούτου συμπληρώνεται το έντυπο «**Functional results - Αποτελέσματα δοκιμών λειτουργίας**», το οποίο αποτελεί το έκτο παραδοτέο - **Αναφορά Α6**.

- ✓ Σε περίπτωση θετικού αποτελέσματος η διαδικασία συνεχίζεται στο ΒΗΜΑ 7.
- ✗ Σε περίπτωση αρνητικού αποτελέσματος για οποιοδήποτε από τα σημεία ελέγχου, η Αναθέτουσα Αρχή προβαίνει στις απαιτούμενες εργασίες, υπό την επίβλεψη της Αναδόχου, και:
 - ✓ εφόσον η μονάδα επισκευαστεί η Ανάδοχος διενεργεί εκ νέου Στατική Δοκιμή I/O (ΒΗΜΑ 4) και συνεχίζει τη διαδικασία από το συγκεκριμένο σημείο, με την έκδοση των σχετικών συμπληρωματικών εκθέσεων.
 - ✗ σε περίπτωση μη επιδιόρθωσης, η Εποχούμενη Μονάδα απορρίπτεται.

ΒΗΜΑ 7: Ολοκλήρωση εργασιών Αποκατάστασης

Οι εργασίες Αποκατάστασης συστήματος ETCS On-board ολοκληρώνονται με την έκδοση του εντύπου «**Restoration completion - Ολοκλήρωση Αποκατάστασης**», το οποίο αποτελεί το έβδομο Παραδοτέο - **Αναφορά 7**.

Όπως αποτυπώνεται στο διάγραμμα, όταν μια Εποχούμενη Μονάδα απορρίπτεται σε οποιοδήποτε στάδιο της διαδικασίας αποκατάστασης, η Αναθέτουσα Αρχή μπορεί να

επιλέξει τη συνέχιση των δραστηριοτήτων αποκατάστασης κατ' απαίτηση της, όπως προβλέπεται στο στοιχείο γ ανωτέρω. Η εν λόγω απόφαση πρέπει να συνεκτιμά όλα τα λειτουργικά και οικονομικά στοιχεία και κινδύνους.

Παράρτημα IV: Εγχειρίδιο Συντήρησης των Pneumatic Plates

Παράρτημα V: Προστασία δεδομένων.

AGREEMENT ON THE PROTECTION OF PERSONAL DATA

between

the GAIASE- RAILWAY PROPERTY MANAGEMENT PUBLIC SA,

and

.....

Relevant document information:

Entry into force of this agreement on protection of personal data:
Full name and contact details of the Controller's DPO:
Full name and contact details of the Processor's DPO
Permissible assignment of sub-processing by the Processor to a third party	<input type="checkbox"/> Yes <input type="checkbox"/> No
Attached Annexes:	Annex 1: Description of data and data processing activities Annex 2: Applicable technical and organisational measures Annex 3: Definitions Annex 4: <u>List of sub-processors</u>

In Athens, today, on 2023 , between the following contracting Parties:

On the one hand,

- (1) The company under the corporate name GAIAOSE- RAILWAY PROPERTY MANAGEMENT PUBLIC SA, with its registered seat at 301 Liosion Street, Athens, Greece TIN 999841121 issued by the Tax Authority of Athens, legally represented herein by Managing Director. Mrs Ioanna Dounia, hereinafter referred to as the “Data Controller” and,

on the other hand,

- (2) The company under the corporate name “.....”, with its registered seat at....., issued by the Tax Authority of....., legally represented herein by....., hereinafter referred to as the “Data Processor”.

IT IS HEREBY AGREED AND MUTUALLY ACCEPTED AS FOLLOWS:

1. INTRODUCTION

- 1.1. In addition to what was agreed between the Data Controller and the Data Processor (hereinafter referred to as the “Party” and collectively the “Parties”) in the underlying contract for the provision of services, dated (hereinafter the “Contract”), the Parties enter into this Agreement that covers the collection, use or other processing of any information relating to an identified or identifiable natural person and was made available to the Data Processor by the Data Controller or collected by the Data Processor on behalf of the Data Controller (hereinafter “Personal Data”).
- 1.2. The Parties agreed to execute this Agreement for the purpose of compliance with the General Data Protection Regulation 2016/679 (hereinafter referred to as “GDPR”) and, in particular, with the requirements concerning the collection, processing and use of Personal Data by the data processors on behalf of the data controllers.
- 1.3. In any case and in order to avoid any misunderstandings, for the purposes of this Agreement the terms Personal data, Data Subject, Data Controller, Data Processor, Processing, Supervisory Authority, Third parties, and Recipients shall have the meaning given to such in the GDPR and the applicable national legislation on the protection of natural persons regarding the processing of personal data.

2. SUBJECT-MATTER

- 2.1. The provisions of the present Agreement apply throughout the range of personal data protection and security of computer systems.
- 2.2. The provisions of the present Agreement shall prevail over any other contractual provisions already agreed between the Parties, in relation to the Processing of Personal Data by the Data Processor on behalf of the Data Controller.
- 2.3. Details of the Processing, such as type of Personal Data, categories of Data Subjects, subject, duration, nature and purpose of the assigned Processing, are indicated in Annex 1.
- 2.4. In order to fulfill its obligations arisen from the Contract, the Data Processor is authorized to perform, on behalf of the Data Controller and in accordance with the provisions of the present Agreement, the assigned Processing activities indicated in Annex 1.

3. DURATION

- 3.1. The validity of this Agreement commences on and shall remain in full force and effect, until the expiration of the Contract in any way, unless otherwise expressly agreed between the Parties.

4. GENERAL OBLIGATIONS

- 4.1. The Data Processor acknowledges that nothing in this Agreement relieves it of its own direct responsibilities under the GDPR, as well as the applicable data protection legislation and that, in case of infringement thereof, it may be subject to an administrative fine, other penalty or compensation.
- 4.2. The Data Controller undertakes to safeguard and ensure the rights and freedoms of data subjects, whose Personal Data are processed by the Data Processor on behalf of the former.
- 4.3. The Data Processor shall in no way perform its obligations under the applicable data protection legislation and this Agreement, in such a way as to cause the Data Controller to breach any of its own obligations stemming therefrom.
- 4.4. The Data Processor shall process Personal Data for purposes exclusively specified in Annex 1 and within the context of the contractual provisions of the Contract.
- 4.5. The Data Processor shall not perform any Personal Data Processing activity, for its business purposes, including technical or other testing.
- 4.6. Any substantial change of the assigned Processing or the relevant process flow, that affects the collection, use or other processing of personal data, shall take place on the basis of the previous explicit agreement of the Data Controller.
- 4.7. Any Personal Data Processing activities performed by the Data Processor on behalf of the Data Controller shall take place at the premises of the Data Processor, as indicated in Annex 1, unless otherwise explicitly agreed, in advance and in writing by the Data Controller.
- 4.8. The Data Processor shall not transfer Personal Data outside of the European Union, without the prior explicit and written consent of the Data Controller. This agreement is at the absolute discretion of the Data Controller.
- 4.9. In case the transfer of Personal Data outside the European Union by the Data Processor is required on the basis of European Union's or Member State's legislation, the latter shall notify in writing the Data Controller of the said legal obligation before any transfer.
- 4.10. In case the Data Controller agrees to the transfer of Personal Data outside the European Union, the Data Processor shall ensure an adequate level of protection of these data, in order to be compliant with this Agreement's provisions.
- 4.11. The Data Processor shall retain an updated record of all Personal Data Processing activities performed on behalf of the Data Controller in accordance with Annex 1 (hereinafter referred to as "Record of Processing Activities"). The Record of Processing Activities shall include all information required under Article 30 GDPR and shall be available to the Data Controller as well as the Supervisory Authority, upon their request.

5. PRIVACY AND CONFIDENTIALITY

- 5.1. The Data Processor undertakes the obligation to protect the confidentiality of the data, during any Processing activity of Personal Data on behalf of the Data Controller.
- 5.2. The Data Processor shall ensure, with due diligence, that all persons to whom the first has assigned the Processing or compliance with Data Controller's instructions, comply

with the provisions of the applicable legislation for the protection of Personal Data and that data transferred by the Data Controller, are not disclosed to unauthorized third Parties.

- 5.3. The Data Processor shall assign any Processing activity of Personal Data and shall grant access only to persons, who have received appropriate training and are bound by confidentiality obligations in writing or by law. The Data Controller may ask for the signing of a relevant certificate from each such person, in order to ensure compliance with the obligation of confidentiality.
- 5.4. The Parties shall treat as strictly confidential all information and facts not widely known to the public, including in particular business and corporate secrets of the other Party. The Parties shall use such information only within the context of their contractual relationship and – to the extent that it is not required for the purpose of the performance of the Contract- shall not record, disclose or otherwise use these information.
- 5.5. The Data Processor shall ensure that any sub-processors impose on their personnel duties of confidentiality, at least the same as those provided for in this Agreement. At the request of the Data Controller, the Data Processor shall verify the compliance of its sub-processors with the aforementioned obligation.
- 5.6. The Parties shall protect privacy and confidentiality, as defined in this section, for an indefinite period of time, even after the termination their contractual relationship.

6. TECHNICAL AND ORGANISATIONAL MEASURES

- 6.1. The Data Processor shall adopt and implement the appropriate technical and organisational measures indicated in Annex 2, in order to ensure a level of security commensurate with the risks entailed and the technical characteristics of the systems or/and services used for the performance of the Processing. These measures shall protect the Personal Data against accidental or unlawful destruction or accidental loss, damage, alteration, unauthorized disclosure or access (in particular where the Processing involves the transmission of data over a network) and against any other unlawful form of Processing.
- 6.2. The Data Processor shall comply with the provisions of applicable legislation, adopting and implementing clear and strict procedures and policies for the protection of Personal Data, in order to ensure compliance.
- 6.3. The Data Processor shall identify and mark clearly and adequately all documents or/and other containers of Personal Data, including USBs, CD-ROMs, other storage devices and other media.
- 6.4. The Data Processor shall keep the aforementioned documents and/or other containers of Personal Data separate from other documents and data of the same, as well as distinct from the data processed on behalf of any third party and protect them against unauthorized access, reproduction, disclosure, or other type of misuse, taking appropriate technical and organizational measures.
- 6.5. In addition to what is indicated in Annex 2 of the present Agreement, the Data Processor shall take appropriate technical and organisational measures regarding the following checkpoints:
 - i. preventing unauthorized persons from accessing systems used for the Processing of Personal Data, for the purpose of using Personal Data or other type of processing (access control).
 - ii. preventing unauthorized use of systems used for the Processing of Personal Data (access control).
 - iii. ensuring that persons authorized to use systems for the Processing of Personal Data, have only access to data for which they are authorized and that Personal

Data shall not be transferred, copied, altered or removed without authorization, during use or other Processing (access control).

- iv. ensuring that Personal Data shall not be transferred, copied, altered or removed without authorization, during electronic transfer or transport or during recording to data storage devices and that there is the possibility of confirmation and control as to which organizations the Personal Data will be transferred, using data transmission facilities (data transfer control).
 - v. ensuring that there is the possibility of post-incident control and verification as to whether Personal Data has been entered to, altered or removed from systems used for the Processing of Personal Data and if so, by who (intervention control)
 - vi. ensuring that Personal Data processed on behalf of others is processed in strict compliance with the Data Controller's instructions (work control)
 - vii. ensuring that Personal Data are protected against accidental destruction or loss (availability control)
 - viii. ensuring that Personal Data collected for different purposes may be processed separately.
- 6.6. The Data Processor shall ensure compliance with the aforementioned minimum technical and organizational measures, regardless the location where Personal Data Processing activities take place. For example, the work of the employees of the Data Processor from their home or their mobile devices or other workplace is included, where this has been explicitly agreed by the Data Controller.
- 6.7. If the Data Controller finds out following an audit, that the technical and organizational measures of the Data Processor or of any sub-processor (sub-processor) are ineffective, it may request the implementation of further measures, so as to ensure compliance with the present Agreement or applicable data protection legislation, without such additional costs bearing upon the Data Controller. This option does not relieve the Data Processor from its own primary obligation to assess independently the appropriate level of security and to implement appropriate technical and organisational measures.

7. ACCESS TO INFORMATION SYSTEMS

- 7.1. In case the Data Processor is granted, in accordance with the Contract, access to the information systems of the Data Controller (including material, networks, servers, dialogue systems, databases etc.), the Data Processor shall use these resources with due care and only in strict compliance with any standard operating procedures that may be indicated by the Data Controller.
- 7.2. All employees of the Data Processor, who are going to have access to the aforementioned information systems, will be required to sign an individual declaration ("Declaration of External User") provided by the Data Controller, prior to granting the relevant access.

8. PROCESSING ON THE BASIS OF INSTRUCTIONS

- 8.1. The Data Processor shall process the Personal Data only on written instructions and requests of the Data Controller - as contained in this Agreement or as occasionally received from the Data Controller- and only for the purposes of fulfilling the contractual obligations agreed or as specifically set out in such instructions and requests.
- 8.2. The Data Processor shall immediately and in writing inform the Data Controller if, in its opinion, an instruction provided by the latter infringes the applicable data protection legislation or other applicable legal provision. In case of such written

notice, the Data Processor has the right to refrain from the execution of the relevant instruction, until verification or amendment by the Data Controller.

- 8.3. The Data Controller may instruct the Data Processor at any time to refrain instantly from any Processing activity on behalf of the first one. The Data Controller may rely on any reason, including breach or potential breach of the present Agreement or the applicable data protection legislation by any Party.
- 8.4. The Data Processor shall rectify, erase or restrict Personal Data processed on behalf of the Data Controller, only on written instructions of the latter.

9. INFORMATION, NOTIFICATION AND ASSISTANCE

- 9.1. The Data Processor shall keep in its record safely and make it available to the Data Controller, immediately upon the explicit request of the latter, any information or document that substantiates the lawful and proper execution of the assigned Processing, so that the Data Processor is able to demonstrate its compliance with obligations laid down in the applicable data protection legislation, as well as this Agreement and the Data Controller is able to ensure and verify the above full compliance.
- 9.2. The Data Processor shall notify the Data Controller, as well as the Data Protection Officer of the Data Controller, by using contact details on the cover of the present Agreement, any potential breach concerning Personal Data, data breach or loss, as well as any other substantial derogation, without delay and in way within twenty four (24) hours.
- 9.3. The Data Processor shall notify the Data Controller, especially in the event of a violation of the applicable data protection legislation and/or the present Agreement by an employee of the Data Processor or by any third party engaged by the Data Processor for carrying out specific Processing activities on behalf of the Data Controller, within the aforementioned twenty four (24) hour-deadline.
- 9.4. The Data Processor shall notify the Data Controller on any direct communication received by the Data Subjects relating directly or indirectly to the Processing of their Personal Data and governed by this Agreement. The aforementioned communication may concern the exercise of the rights of access, rectification, erasure etc. regarding its Personal Data by the Data Subject, the submission of a complaint or request relating to the Data Controller's obligations under the applicable data protection legislation. The above notification must be made, without delay, and in any way within five (5) business days from the receipt of the relevant request by the Data Processor.
- 9.5. Regarding the aforementioned receipt by the Data Processor of any complaint or other request by the Data Subjects regarding the Processing of Personal Data, the aforementioned obligation of the Data Processor also includes, indicatively but not limited to:
 - i. full cooperation and assistance to the Data Controller, insofar as this is possible and taking into account the nature of Processing;
 - ii. providing the Data Controller with full details on the complaint, right, request;
 - iii. compliance with a Data Subject's access request within the relevant timeframe set out in applicable data protection legislation or the timeframe specified in the Data Controller' instructions;
 - iv. information, rectification, modification, erasure, portability or restriction of the Personal Data of the Data Subjects, following the instruction of the Data Controller and in accordance with the more specific provisions thereof;
 - v. cancelling or blocking access of the Data Processor to Personal Data, following relevant instructions of the Data Controller;

- vi. flagging of files or accounts of Personal Data, so that the Data Controller is able to apply particular rules to Personal Data of specific Data Subjects, such as the prohibition of marketing activity;
- vii. providing the Data Controller with any Personal Data it holds in relation to a specific Data Subject, which lodges a complaint or exercises a right, within the timeframe that is specified in the instruction of the Data Controller, and
- viii. providing assistance in order to defend unfounded claims of Data Subjects.

9.6. The Data Processor shall assist the Data Controller, within the context of compliance of the latter with the obligations arisen from the applicable data protection legislation, through appropriate technical and organisational measures, while taking into account the nature of Processing and the information available to the Data Processor. The obligations of the Data Controller, for which the assistance of the Data Processor is required include, in particular:

- i. the security of Processing, as per Article 32 of GDPR;
- ii. the notification of a Personal Data breach to the Supervisory Authority, as per Article 33 of GDPR;
- iii. the potential communication of a Personal Data breach to the Data Subject, as per Article 34 of GDPR;
- iv. carrying out an assessment of the impact of the envisaged Processing on the protection of Personal Data, as per Article 35;
- v. the possible consultation with the Supervisory Authority relating to the said impact assessment, as per Article 36 of GDPR;
- vi. the adoption and implementation along with the Data Controller of any mitigating measures regarding the estimated risk to the Personal Data.

10. ACCESS AND DISCLOSURE

10.1. The Data Processor shall ensure that, among its personnel, only those who need to have access to the Personal Data are indeed granted access to such data and only in connection with and for the purposes relating to the performance of the present Agreement.

10.1 The Data Processor shall ensure that the personnel that has been granted access to Personal Data complies in practice with the obligations indicated in this Agreement.

10.2 The Data Processor is liable for any unauthorized leakage, disclosure or other improper Processing of Personal Data by each member of the personnel, as if the unauthorized leakage, disclosure or improper Processing was made by the Data Processor itself.

10.3 The Data Processor shall not publish, disclose, divulge or permit the disclosure of, or access to Personal Data to any third party or to the Data Subject, without prior specific or general written authorization by the Data Controller. Sub-processors of the Data Processor that have been approved by the Data Controller are excluded from this obligation.

10.4 Unless otherwise provided by applicable legislation, the Data Processor shall not disclose Personal Data to any governmental, regulatory, supervisory or other public authority, including Data Protection Supervisory Authority, before promptly informing the Data Controller of the request, and in any case within one (1) business day following receipt thereof. The above notification shall be provided in an even shorter time, if the response of the Data Processor is required to be given to the public authority within certain hours.

11. SUB-PROCESSORS

- 11.1. The Data Processor shall not be entitled to sub-contract or outsource any Processing of Personal Data to any other sub-processors.
- 11.2. Exceptionally, the Data Processor shall engage sub-processors of the assigned Processing, only upon written authorization by the Data Controller, provided that there is a special need. The term sub-processor includes external associates of the Data Processor or other collaborations regarding the remote maintenance of the systems used for the execution of the assigned Processing. Where paragraph 11.2 applies, provisions 11.3-11.11 shall also apply.
- 11.3. The Data Processor shall not engage a sub-processor (natural or legal person) for carrying out Processing of Personal Data, including any Data Processor's Group companies, unless and until:
 - i. the Data Processor has notified the Data Controller by way of formal written notice of the full name, principal place of business and main establishment of the subprocessor's company.
 - ii. the Data Processor has provided the Data Controller with details of the Processing to be carried out by the sub-processor (including categories of Personal Data and of Data Subjects concerned) and such other information as may be requested by the Data Controller in view of its compliance with the applicable data protection legislation.
 - iii. the Data Processor has imposed legally binding terms no less onerous than those contained in this Agreement on such sub-processor (including confidentiality obligations for its personnel) and has entered into contracts for the Transfer of Personal Data with the sub-processor, if Processing (including storage) in third countries is involved.
- 11.4. The Data Controller has the right to object in writing to the written notice concerning Personal Data sub-contracting or outsourcing. The Data Processor shall also inform the Data Controller in writing in respect of any intended changes in the execution of an ongoing sub-contract or outsourcing activity of an already approved sub-processor, providing the Data Controller with the opportunity to object in writing to such changes.
- 11.5. Any objection on behalf of the Data Controller relating to the sub-processor, as described above, is deemed sufficient to give Data Controller the right to terminate the Contract.
- 11.6. The Data Processor shall impose to sub-processors obligations regarding the protection of personal data, which are similar to the provisions of the Agreement.
- 11.7. The Data Controller has the right to ask for copies of the relevant contracts or agreements that have been concluded between the Data Processor and their sub-processors at any time.
- 11.8. The Data Processor shall not engage sub-processors of the assigned Processing, which are located outside the European Union, without their prior, explicit and written consent of the Data Controller, at the absolute discretion of the latter.
- 11.9. In case the Data Processor engages sub-processors, which have their principal place of business out of the territorial scope of GDPR ("Third Countries"), the Data Processor shall ensure an adequate level of protection of Personal Data in compliance with the GDPR. Such compliance may include the contractual adoption of standard clauses of the European Union, before any Processing activity of Personal Data is carried out. In addition to the above, in case of international data transfer, the Data Processor shall comply with any other additional requirements set by the legislation of the country in which the Data Controller is established.
- 11.10. The Data Processor declares that it has adopted and shall adopt due diligence measures regarding the choice of sub-processors of the assigned Processing and that

it has checked and shall check the compliance of the latter with the requirements of GDPR, and the applicable legislation.

- 11.11. The Data Processor acknowledges its full liability for sub-processor's compliance with its obligations. In any case, the Data Processor shall remain fully liable to the Data Controller for any act or omission performed by a sub-processor or any other third party appointed by the Data Processor, as if they were the acts or omissions of the Processor, irrespective of whether the latter complied with its own obligations.

12. RIGHT TO AUDIT

- 12.1. The Data Controller has the right to conduct audits, at its own costs, regarding the performance of the assigned Processing and in particular regarding the technical and organizational measures implemented by the Data Processor, as these measures indicated in the present Agreement or otherwise agreed between the Parties.
- 12.2. The Data Controller has the right to conduct audits on a random sample, notifying its intention to the Data Processor at least five (5) days before the intended execution, for the purpose of verifying the compliance of the Data Processor (or/and its sub-processors) with its obligations deriving from the applicable legislation for the protection of personal data and the present Agreement. The Data Processor shall, at Data Controller's request, provide the Data Controller with all the necessary information regarding its compliance, by submitting the appropriate evidence for this purpose.
- 12.3. The aforementioned audit is conducted by the Data Controller itself, or by specially authorized partners of the Data Controller (bound by confidentiality obligations), once at the beginning of the activities of the assigned Processing and then at regular intervals.
- 12.4. For the purpose of this audit, the Data Controller has the right to request the submission of relevant experts' reports, including reports concerning the security of information systems or the protection of personal data, which have been conducted by auditors of the Data Processor itself or by external auditors. This audit may also take the form of an on-site inspection at the premises of the Data Processor, at the premises of the sub-processor of the assigned Processing, or wherever the relevant Processing activities are carried out' the form of access to computers or other information systems used for the assigned Processing, to relevant records, documents and agreements, as reasonably requested by the Data Controller in the context of the aforementioned verification of compliance.

13. DATA PROTECTION OFFICER DESIGNATION

- 13.1. If required by applicable data protection legislation, the Data Processor shall designate a Data Protection Officer, whose role is to ensure the compliance of the first with the applicable data protection legislation and with the present Agreement.
- 13.2. The Data Processor shall make available to the Data Controller any audit reports conducted by the Data Protection Officer or other consultant, related to the protection of Personal Data processed by the Data Processor on behalf of the Data Controller, according to the present Agreement.
- 13.3. The Data Processor shall rectify immediately any derogations concerning the protection of personal data, identified by its Data Protection Officer or other consultant in the aforementioned audit reports.
- 13.4. The Data Processor shall notify the Data Controller, without delay, of any personnel changes that may occur regarding the Data Protection Officer of the first.

14. COOPERATION WITH THE SUPERVISORY AUTHORITY

- 14.1. The Data Processor shall (and when it is necessary it engages any sub-processors (sub-processors) to undertake the obligation to) cooperate with the competent Supervisory Authority, at its written request, for the performance of the powers of the latter, including the conduction of research and the imposition of sanctions or fines.
- 14.2. In case the Data Processor is subject to audits, inspections or investigations of any kind by any Supervisory Authority deemed competent, it undertakes the obligation to inform the Data Controller about this event, about the subject of the inspection, and especially about any findings that affect directly or indirectly the contractual relationship of the Parties.
- 14.3. The Data Processor shall correct immediately and without any delay any deficiencies or omissions identified following the relevant audits, inspections or investigations of any kind on it.
- 14.4. In case the competent Supervisory Authority conducts audits, inspections or investigations of any kind on the Data Controller, which are related directly or indirectly to the Processing activities performed by the Data Processor on behalf of the Data Controller and which are subject to this Agreement, the Data Processor shall provide appropriate and timely support, according to the request of the Data Controller.
- 14.5. The Data Processor shall ensure that any sub-processor of the assigned Processing will allow, at its own expense, the relevant Supervisory Authority, to carry out a data protection audit concerning the (further) assigned Processing.

15. RIGHT OF TERMINATION

- 15.1. The Data Controller has the right to terminate in whole or in part the present Agreement or/and the Contract, for a cause and with immediate effect, in case the Data Processor does not comply with its obligations deriving from the present Agreement. Non-compliance may refer, inter alia, to any breach of information systems security regulations, either intentional or negligent.
- 15.2. In the event of non-material deviations or breaches, the Data Controller shall set a reasonable time limit for the Data Processor, within which the latter must remedy the deviation or breach.

16. DELETION OR RETURN OF PERSONAL DATA

- 16.1. At the absolute discretion of the Data Controller, the Data Processor shall return or erase all the Personal Data kept in the Data Processor's premises or off-premises of itself or of any of its sub-processors, including electronic copies to primary and secondary servers, as soon as it receives a request from the Data Controller and in any case after the termination of the Contract in any way, or the completion of the assigned Processing.
- 16.2. In the event that the Data Controller requests an irreversible destruction or deletion of the Personal Data of the assigned Processing, as they are in any form of documents or/and other containers of data, the Data Processor shall provide a written verification of the irreversible destruction or deletion, according to the applicable standards and any specific procedures ordered by the Data Controller.
- 16.3. Personal data stored in any form of portable storage devices, is deleted manually, before the disposal of the device itself.
- 16.4. The Data Processor shall ensure that the Personal Data of the assigned Processing that are stored in devices, machines, components or any other material that will be exchanged or otherwise made available to third parties, will be irreversibly deleted before such material is further made available to third parties.

17. LIABILITY

- 17.1. The Data Processor shall at all times during and after the duration of this Agreement, indemnify the Data Controller against all losses, damages, costs or expenses and other liabilities (including legal fees and regulatory fines) incurred by, awarded against or agreed to be paid by the Data Controller arising from any breach of its obligations under the applicable data protection legislation and/or under this Agreement.
- 17.2. The Data Processor shall indemnify immediately and in full the Data Controller, in case of claims arising from the data subjects or other third parties affected by the performance of the assigned Processing by the Data Processor, as well as in case of imposition of a fine by the competent Supervisory Authority due to relevant acts/omissions concerning the performed Processing or legal and/or contractual breaches by the Data Processor or its sub-processors.

18. MISCELLANEOUS

- 18.1. The Data Processor shall not under any circumstances assign, novate or otherwise transfer any of its rights or obligations under this Agreement without the Data Controller's prior express written consent.
- 18.2. This Agreement, its Annexes, as well as any subsequent Annex agreed by the Parties, constitute the entire agreement between the parties pertaining to the subject-matter hereof and supersedes all prior agreements, understandings, negotiations and discussions of the Parties.
- 18.3. The provisions of this Agreement shall endure to the benefit of and shall be binding upon the parties and their respective successors and assignees.
- 18.4. This Agreement may be amended only in writing and upon written declaration of the joint agreement of the Parties.
- 18.5. If any provision of this Agreement is held invalid, illegal, or unenforceable, such provision shall be severed and the remainder of the provisions hereof shall continue in full force and effect as if this Agreement has been executed without the invalid provision.
- 18.6. The Annexes attached to this Agreement and described on its cover shall form an integral part of the agreement between the Parties.
- 18.7. In case of doubt or confusion, the provisions of this Agreement take precedence over the content of the attached Annexes.

19. GOVERNING LAW- JURISDICTION

This Agreement shall be governed by Greek Law. The courts of Athens shall have exclusive jurisdiction for any action, application, procedure and any dispute that may arise out of or in connection with this Agreement. For this purpose, each Party explicitly agrees and irrevocably acknowledges the exclusive jurisdiction of the courts of Athens for the aforementioned disputes.

GAI AOSE
By:

HITACHI RAIL STS S.p.A.
By:

Name:
Title:
Date:

Name:
Title:
Date:

APPENDIX

ANNEX 1

DESCRIPTION OF DATA AND DATA PROCESSING ACTIVITIES

a) Premises of the Data Processor, where collection, use and any other processing of Personal Data will take place:

Athens, Thessaloniki (Greece), Naples (Athens)

b) Description of the purposes and means of collection, use and other processing of Personal Data:

It is part of the processing for the purpose of performance of the Contract (Rolling Stock Maintenance Services).

The Data Processor is responsible for any operation or set of operations which is performed on personal data or on sets of personal data, whether or not by automated means, such as collection, recording, organisation, structuring, storage, adaptation or alteration, retrieval, consultation, use, disclosure by transmission, dissemination or otherwise making available, alignment or combination, restriction, erasure or destruction.

c) Processing Methods (please select appropriately)

- | | |
|--|------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> Collection | <input type="checkbox"/> Recording |
| <input type="checkbox"/> Organization | <input type="checkbox"/> Use |
| <input type="checkbox"/> Storage | |
| <input type="checkbox"/> Data search | |
| <input type="checkbox"/> Communication | |

d) Categories of Data Subjects (please complete appropriately)

- ✓ Employees
- ✓ Managers
- ✓ other stakeholders or third parties (consultants etc) acting on behalf of Data Processor, which are involved in the performance of the Contract

e) Personal Data

Personal Data (per Data Subject)		
✓ ID number, IP,	✓ name, surname	✓ address
✓ email	✓ address	

No processing of personal data of special categories takes place, according to article 9 GDPR.

f) Legal basis of processing

The processing of these data is based on article 6 2 GDPR, regarding processing is necessary for the performance of a contract

ANNEX 2



TECHNICAL AND ORGANISATIONAL MEASURES

1. Confidentiality (Art. 32 par. 1 lit. b GDPR)

Physical Access Control

No unauthorized access to data processing facilities, e.g.: magnetic or chip cards, keys, electronic door openers, facility security services and/or entrance security staff, alarm systems, video / CCTV systems.

Electronic Access Control

No unauthorized use of the data processing and data storage systems, e.g.: (secure) passwords, automatic blocking/locking mechanisms, two-factor authentication, encryption of data carriers/storage media.

Internal Access Control (permissions to the user's rights of access and processing of personal data)

No unauthorized reading, copying, changes or deletions of data within the system, e.g. rights authorization concept, need-based rights of access, logging of system access events.

Separation of personal data

The data is separated depending on the purpose, for which they have been collected.

Pseudonymization (Art. 32 par. 1 lit. a GDPR; Art. 25 par. 1 GDPR)

The processing of personal data in such a method / way, that the data cannot be associated with a specific data subject without the assistance of additional Information, provided that this additional information is stored separately, and is subject to appropriate technical and organizational measures.

2. Integrity (Art. 32 par. 1 lit. b GDPR)

Data Transfer Control

No unauthorized reading, copying, changes or deletions of data with electronic transfer or transport, e.g.: encryption, Virtual Private Networks (VPN), electronic signature;

Data Entry Control

Verification, whether and by whom personal data is entered into a data processing system, is changed or deleted, e.g.: logging, document management

3. Availability (Art. 32 par. 1 lit. b GDPR)

Availability Control

Prevention of accidental or willful destruction or loss, e.g.: backup strategy (online/offline; on-site/off-site), uninterruptible power supply (UPS), virus protection, firewall, reporting procedures and contingency planning.

Rapid Recovery (Art. 32 Paragraph 1 lit. c GDPR) (Art. 32 Paragraph 1 lit. c GDPR)

4. Procedures for regular testing, assessment and evaluation (Art. 32 Paragraph 1 lit. d GDPR; Art. 25 Paragraph 1 GDPR)

Data protection management;

Incident response management;

Data protection by design and default (Art. 25 Paragraph 2 GDPR);

Contract Control.

No third party data processing as per Art. 28 GDPR without corresponding instructions from the Controller, e.g.: clear and unambiguous contractual arrangements, formalized Order Management, strict controls on the selection of the service provider, duty of pre-evaluation, supervisory follow-up checks.

ANNEX 3

DEFINITIONS

Personal Data means any information relating to an identified or identifiable natural person. Data are considered personal if the person can be identified, directly or indirectly (for example by reference to name, identification number, location data, an online identifier or to one or more factors specific to the physical, physiological, genetic, mental, economic, cultural or social identity of that natural person.

Sensitive personal data or Special Categories means:

- i. religious or philosophical beliefs, political opinions
- ii. health, genetic or biometric data, sex life or racial and ethnic origin
- iii. criminal proceedings and penalties

Profiling means any form of automated processing of personal data consisting of the use of personal data to evaluate certain personal aspects relating to a natural person.

Data subject means the natural person concerned regarding personal data.

Processing means any operation or set of operations which is performed on personal data or on sets of personal data, whether or not by automated means, such as collection, recording, organisation, structuring, storage, adaptation or alteration, retrieval, consultation, use, disclosure by transmission, dissemination or otherwise making available, alignment or combination, restriction, erasure or destruction of personal data.

Filing system means any structured set of personal data, which are accessible in a way that makes the person identifiable (for example any tool of the Information Technology Department that includes personal data.

Data Controller means the entity that determines the purposes and means of the processing of personal data.

Data Processor means a natural or legal person, which processes personal data on behalf of the controller.

Sub-processor means the natural or legal person assigned by or on behalf of the Data Processor with the processing of personal data on behalf of the Data Controller within the context of the main contract.

ANNEX 4

LIST OF SUB-PROCESSORS

The controller has authorised the use of the following sub-processors:

1.

Name: ...

Address: ...

Contact person's name, position and contact details: ...

Description of processing (including a clear delimitation of responsibilities in case several sub-processors are authorised): ...

2.

Name: ...

Address: ...

Contact person's name, position and contact details: ...

Description of processing (including a clear delimitation of responsibilities in case several sub-processors are authorised): ...

Παράρτημα VI – Οικονομική και Τεχνική Προσφορά της Αναδόχου

THIRD-PARTY DUE DILIGENCE POLICY

1. PURPOSE

The company GAIAOSE S.A, hereinafter referred as “**Company**”, applies high standards of transparency and integrity throughout the organization (including its subsidiaries) and expects all third-party business partners to fully adhere to its principles and values as well as to demonstrate professional and ethical conduct.

The Company’s relations with the third party business partners should be governed by transparency, integrity, trust, respect and honesty in order to ensure both the effectiveness of the cooperation and the reputation and credibility of the Company. In this context, prior to the commencement of any business relationship with third parties, the due diligence process, as described in this Third-Party Due Diligence Policy (**Policy**), must be implemented. This Policy also sets out the guidelines for the Company’s subsidiaries.

2. SCOPE

The third-party due diligence process regarding corruption/bribery applies to:

(1) all third parties (legal and natural persons) performing services for or on behalf of the Company. These include, but are not limited to: associates, subcontractors, service providers, financial/business consultants, legal firms/legal advisors, public relations/communication consultants, human resources consultancy firms, auditing/accounting firms/consultants, security services, facilities management companies, etc.

(2) suppliers (legal and natural persons) who act as sellers of goods when the total value of the contract/order exceeds the amount of **€ 20.000** per project or per year. In any other case of suppliers from whom the company simply purchases goods (e.g. material goods, consumables) below the above limit, the due diligence process does not apply.

Regarding services/transactions between the Company and its subsidiaries, the anti-corruption/bribery due diligence process does not apply.

3. DUE DILIGENCE PROCESS

Given the nature of the Company’s activities, before selecting any third party and entering into business/transactions with them, the Company’s Procurement Manager follows the relevant due diligence process to ensure, inter alia, that the reputation, authority and capabilities of the third party are adequate and satisfactory and that doing business with them may not endanger the Company. The due diligence process has two steps.

3.1 Step 1 – risk assessment

The Company’s Procurement Manager, with the support of the Compliance Officer, assesses the level of risk and suitability of the third party. For better audit and evaluation, apart from

identifying the publicly available information about the third party (e.g. through search engines such as google), the third party is also requested to fill in a questionnaire, attached here to as **Annex I**.

The questionnaire provides details about the third party's structure and ownership, activities, any (concluded or ongoing) investigations/sanctions related to corruption, bribery and financial or other crimes. During the third party's audit/evaluation process, special attention should be paid to any evidence indicating a high-risk level, for instance:

- considerable negative publicity about the third party and its recent activities;
- lack transparent corporate/shareholder composition of the third party (e.g. unknown shareholders);
- close family or other relationship of the third party and/or its senior officers with government and public officials;
- unusually high remuneration or unusual payment method (e.g. multiple bills, prepayment);
- potential conflict of interests;
- reluctance to fill in the questionnaire/provide the requested information;
- investigations or sanctions against the company (and/or its officers) regarding corruption, bribery and financial or other crimes;
- absence of any compliance and business conduct policies and procedures in the third party.

Based on the above data and the analysis of the provided answers, the Procurement Manager (with the support of the Compliance Officer) assesses the level of risk as “**low**” or “**high**”. The relevant risk level assessment form completed by the Procurement Manager is attached hereto as **Annex II**.

When the risk level is rated as “**low**”, no further due diligence is required and the process is completed upon signing the relevant contractual clauses (see “Step 2”).

In cases where the risk level is rated as “**high**” or the audit reveals anything suspicious, additional due diligence is required, with the assistance of the Compliance Officer, to assess whether the Company could cooperate with the third party in question. If the business relationship/transaction is qualified (based on documented analysis/evaluation), the third party will be requested to sign the relevant high-risk contractual clauses for the process to be completed (see “Step 2”). However, in some cases, for instance if there are ongoing investigations/sanctions related to corruption, bribery and financial or other crimes, it will not be possible to enter into a business relationship.

Furthermore, if the third parties process personal data in relation to the Company, they must give sufficient assurances to the Company that appropriate technical and organizational measures are implemented for the security and protection of personal data processed, in such a manner that the legal requirements are met and rights of data subjects safeguarded. In this

context, they should complete and submit the completed questionnaire attached hereto as **Annex III**.

Based on the extent to which personal data in relation to the Company are processed by the third party and the analysis of the provided answers, the Company's competent manager and the Data Protection Officer will evaluate whether the third party has provided sufficient assurances to the Company regarding the implementation of appropriate technical and organizational measures and the terms of the relevant contract will be formulated accordingly.

3.2 Step 2 – contractual protection

In any case, third parties, whether “**low**” or “**high**” risk, should be contractually bound to fight corruption and bribery, as well as to act in accordance with the principles and values of COMPANY as defined in the Company's Code of Ethics and Business Conduct. Depending on the level of risk, the relevant contractual clauses are signed as required; examples of such clauses are attached hereto as **Annex IV (A and B)**.

In particular, in “**high**” risk cases, the Company's Compliance Officer, in cooperation with the Procurement Manager, informs and raises the awareness of third parties about their compliance with the Company's Code of Ethics and Business Conduct, principles and values, avoidance of conflict of interest as well as anti-corruption and bribery. In this context, the Company's third parties may be required to attend relevant company's training programs.

In the event that a third party requests a modification of the relevant terms of the contract, such request will be examined by the Compliance Officer and the Legal Service.

If the third party appears reluctant to comply with the Company's Code of Conduct or sign the relevant anti-corruption and bribery contractual clauses, then the Company will consider not entering into a business relationship with such third party.

Regarding personal data issues, in all cases where a third party processes personal data, they should sign a contract containing terms in relation to its obligations on the protection of personal data under national and EU legislation. It is noted that processing in particular is governed by a contract that is binding on the processor with regard to the controller and that sets out the subject-matter and duration of the processing, the nature and purpose of the processing, the type of personal data and categories of data subjects and the obligations and rights of the controller. The content of the contract is in line with the General Data Protection Regulation (EU) 2016/679 (Article 28).

3.3 Periodic review and recurrent procedure

The Procurement Manager, with the support of the Compliance Officer, should monitor the Company's relationship with the third party and periodic audits should be carried out, if necessary, regarding any transactions or conditions contrary to the above (e.g. on an annual/18-month basis).

In the event of a new business relationship or renewal of the existing one with the same third party, the due diligence process will be followed normally, unless the period that has elapsed since the last due diligence process is less than one year.

3.4 Record keeping

The Company maintains a record of third-party due diligence process. The Company's Procurement Manager is responsible for record keeping and updating. To this end, all questionnaires, evaluation forms, relevant communication, any additional analysis/evaluation required (resolved and unresolved issues), as well as the results of periodic audits should be maintained by the Procurement Manager. In cases of high risk, copies will also be provided to the Compliance Officer.

4. EXISTING THIRD PARTIES

With regard to third parties with whom the Company has had a business relationship before the implementation of this Policy, they should as a minimum be advised of the Company's Code of Ethics and Business Conduct and commit to act in accordance with the principles and values of the Company. In case of renewal/extension of a business relationship, the due diligence process should be followed and the relevant contractual clauses signed.

5. REPORTS AND RESOLUTION OF QUESTIONS

The Company encourages its officers, employees and associates to immediately report all relevant cases of potential corruption and bribery, conflict of interest, actual or potential sanctions and violations, etc. The Company takes seriously all the information provided in this context and, in any case, ensures the confidentiality of reports and conducts appropriate investigations. The Company immediately terminates all business relationship with third parties that apply illegal practices.

If you have any questions or doubts regarding compliance with this Policy, you may contact the Company's Compliance Officer, who is also responsible for dealing with any implementation issues that may arise. Regarding personal data issues, you may contact the Data Protection Officer.

ANNEX I

THIRD PARTY DUE DILIGENCE QUESTIONNAIRE

The following due diligence questionnaire shall be completed by the third party before entering into any contract / transaction with GAIAOSE S.A.

1. GENERAL INFORMATION	
Legal name	
Address	
Telephone number	
Email	
Website	
Which country does the third party operate in?	
Main shareholders of the third party	
2. SERVICES/SCOPE OF WORK	
Third party activities	
Description of project/ services provided to GAIAOSE S.A	
Have you previously worked with GAIAOSE S.A?	YES <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/> (If so, please outline any previous engagements/services provided)
Is the present project an extension of a previous one?	YES <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/> (If so, please outline any previous engagements/services provided)
Who is the key contact person responsible for this project?	
Are there any subcontractors or other third parties involved in this specific project / services provided to GAIAOSE S.A?	YES <input type="checkbox"/>

	NO <input type="checkbox"/> (If so, please provide further details)
3.COMPLIANCE AND BUSINESS ETHICS	
Were any sanctions (eg regulatory, criminal etc.)imposed to your company or key executives subject to violation of anti-corruption / bribery laws, financial or other crimes?	YES <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/> (If so, please provide further details)
Have your company or any key executives been involved in current or previous investigations or proceedings for corruption / bribery, financial or other crimes?	YES <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/> (If so, please provide further details)
Are there any compliance/business ethics policies and procedures in place in your company? (Including at least, code of conduct, anti-corruption and anti-bribery policy, anti - money laundering, anti-terrorist financing policy subject to national legal framework)	YES <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/> (If so, please provide further details)
Is there any training in place to be provided to your employees and associates on compliance / business ethics policies and procedures?	YES <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/> (If so, please provide further details)
4. POTENTIAL CONFLICT OF INTERESTS	
To the best of your knowledge, are there any key executives who have been working for GAIAOSE S.A or any of its portfolio companies in the past?	YES <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/> (If so, please provide further details)
To the best of your knowledge, are there any key executives having a family tie or other relationship with government officials or public servants?	YES <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/> (If so, please provide further details)

<p>Is there any concern/suspicion or knowledge of an existing situation which could potentially create a conflict of interest regarding this particular project/services provided to GAIAOSE S.A?</p>	<p>YES <input type="checkbox"/></p> <p>NO <input type="checkbox"/></p> <p>(If so, please provide further details)</p>
---	---

I, the undersigned, in my capacity, responsibly declare to GAIAOSE S.A that the information provided in the context of the present questionnaire is accurate and complete.

Third party details:

Full name:

Position:

Date:

Signature:

ANNEX III
CONFIDENTIAL

DUE DILIGENCE QUESTIONNAIRE ON PERSONAL DATA ISSUES

The following due diligence questionnaire on personal data issues shall be completed by the third party before entering into any contract / transaction with GAIIOSE S.A.

1.	Have you prepared a plan for compliance with the General Regulation on Personal Data Protection (EU) 2016/679?
2.	Does your company have a Personal Data Protection Policy, Information Security Policy and / or related procedures and / or approved Code of Conduct and / or related certifications in compliance with the requirements of the Regulation?
3.	Do you implement the appropriate technical and organizational measures for the security and protection of personal data that will be processed in cooperation with our company? Please specify these.
4.	Do you keep the data of the business partners and / or of GAIIOSE S.A in case of cooperation in a separate file?
5.	Do you have classified access systems for the protection of personal data? Do you have access control systems in the systems where personal data is stored?
6.	Do you apply a password system to your systems?
7.	Do you have an encryption system? In which cases?

8.	Does your staff have access to personal data from non-corporate devices? What measures are taken in these cases?
9.	Do you have procedures for managing cases of personal data breach, handling requests for the exercise of data subjects' rights?
10.	If required, have you appointed a Data Protection Officer?
11.	Do you train your staff in personal data protection and information security?
12.	Do you have a specific Policy / Procedure regarding the retention period of the personal data you process?
13.	Do you use specific methods of deleting / destroying the personal data you process?
14.	Are you able to ensure that you have the ability to safely delete / destroy / return to our company all copies in electronic or printed form of personal data that you may process on our behalf?

15.	Do you outsource any tasks related to the processing of personal data that you will process on behalf of our company to third party subcontractors?
16.	If you answered yes to the above question, do you have a procedure to evaluate whether any subcontractor / supplier you work with provides adequate guarantees for the protection of personal data?
17.	Will you or your subcontractors transmit personal data concerning our company outside Greece? In this case, what measures do you take?

I the undersigned, in my capacity I declare responsibly to GAIAOSE S.A that the information I provided in the context of completing the above questionnaire is accurate and complete.

Third Party Details:

Third Party:

Description of project / services to GAIAOSE S.A:

Name:

Capacity:

Date:

Signature:

ANNEX IV

A. Corruption/bribery and conflict of interests' clauses for "LOW RISK" Third Parties

- [X] [Third party] shall comply with the respective environmental, social security and other legal framework subject to European Union law, national law etc. [Third party] declares that it has read [the Company's] Code of Conduct, which is attached as Annex .. and in connection with the provisions of services to [the Company] under this agreement will comply with the Code.
- [X.1] [Third party] will not, and nor will any of its officers, employees, shareholders, representatives or agents, subcontractors ("Associated Parties"), directly or indirectly, either in private business dealings or in dealings with the public sector, offer, give or agree to offer or give (either itself or in agreement with others) any payment, gift or other advantage with respect to any matters which are the subject of this agreement which (i) would violate any anti-corruption laws or regulations applicable to [Third party] or [the Company's], (ii) is intended to, or does, influence or reward any person for acting in breach of an expectation of good faith, impartiality or trust, or which it would otherwise be improper for the recipient to accept, (iii) is made to or for a public official with the intention of influencing them and obtaining or retaining an advantage in the conduct of business, or (iv) which a reasonable person would otherwise consider to be unethical, illegal or improper.
- [X.2] To the best of its knowledge and belief, neither [Third party] nor any of its Associated Parties (i) has at any time been found by a court in any jurisdiction to have engaged in any corrupt act (or similar conduct), (ii) has at any time admitted to having engaged in any corrupt act (or similar conduct), or (iii) has at any time been investigated or been suspected in any jurisdiction of having engaged in any corrupt act (or similar conduct). [Third Party] represents and warrants that it and its Associated Parties have not engaged in any corrupt act prior to the date of this agreement.
- [X.3] [Third Party] warrants that it is not in any legal or factual relationship or situation which creates a potential conflict of interest situation or in general could possibly create suspicion that it prevents same - to a greater or lesser extent - from providing with the necessary effectiveness and objectivity its services to [the Company]. In the event that any legal or factual relationship or potential situation arises for any reason in the future, irrespectively of whether [Third Party] is involved or not, the latter shall immediately notify in writing [the Company] and has the obligation to rectify the aforementioned situation as soon as the Company requests it. The Company is entitled to assess within its sole discretion whether a conflict of interest situation exists or not, irrespectively of whether it is described above or not.
- [X.4] [Third party] shall inform immediately [the Company] about any circumstance that may substantially affect its ability to either effectively perform its services to the Company or comply with applicable laws and regulatory requirements.
- [X.5] Without prejudice to clause [Termination], in the event [the Company] reasonably

suspects there to have been a breach of this clause [x], [the Company] may terminate this agreement immediately upon written notice to [Third party].

B. Corruption/bribery and conflict of interests' clauses for "HIGH RISK" Third Parties

- [X] [Third party] shall comply with the respective environmental, social security and other legal framework subject to European Union law, national law etc. [Third party] declares that it has read [the Company]'s Code of Conduct, which is attached as Annex .. and in connection with the provisions of services to [the Company] under this agreement will comply with the Code.
- [X.1] [Third party] will not, and nor will any of its officers, employees, shareholders, representatives or agents, subcontractors ("Associated Parties"), directly or indirectly, either in private business dealings or in dealings with the public sector, offer, give or agree to offer or give (either itself or in agreement with others) any payment, gift or other advantage with respect to any matters which are the subject of this agreement which (i) would violate any anti-corruption laws or regulations applicable to [Third party] or [the Company], (ii) is intended to, or does, influence or reward any person for acting in breach of an expectation of good faith, impartiality or trust, or which it would otherwise be improper for the recipient to accept, (iii) is made to or for a public official with the intention of influencing them and obtaining or retaining an advantage in the conduct of business, or (iv) which a reasonable person would otherwise consider to be unethical, illegal or improper.
- [X.2] To the best of its knowledge and belief, neither [Third party] nor any of its Associated Parties (i) has at any time been found by a court in any jurisdiction to have engaged in any corrupt act (or similar conduct), (ii) has at any time admitted to having engaged in any corrupt act (or similar conduct), or (iii) has at any time been investigated or been suspected in any jurisdiction of having engaged in any corrupt act (or similar conduct). [Third Party] represents and warrants that it and its Associated Parties have not engaged in any corrupt act prior to the date of this agreement.
- [X.3] [Third Party] shall take reasonable steps to ensure that its Associated Parties and any approved by [the Company] sub-contractors or suppliers providing goods or services in connection with [Third party]'s provision of services to [the Company] under this agreement, are provided with [the Company's] Code of Conduct. [Third party] will, and will take reasonable steps to ensure that its Associated Parties and Sub-contractors will, comply with the Code.
- [X.4] [Third Party] and its Associated Parties shall undertake [the Company]'s anti-corruption training as [the Company] may reasonably require.
- [X.5] During the term of this agreement and for [one] year thereafter, [Third party] shall (i) properly and accurately record in its books and records (whether in paper or other form) all transactions which relate in any way to this agreement or to services provided by [Third party] under it ("Transaction Records"), and (ii) provide copies of

the Transaction Records, and/or any other such information as [the Company] may reasonably require by notice in writing in order to monitor [Third Party]'s compliance with its obligations under clause [X]. [Third Party] shall provide all reasonable assistance, including access to premises, documents (whether in paper or other form) and persons, as [the Company] may reasonably need in order to perform such exercise.

- [X.6] [Third Party] warrants that it is not in any legal or factual relationship or situation which creates a potential conflict of interest situation or in general could possibly create suspicion that it prevents same - to a greater or lesser extent - from providing with the necessary effectiveness and objectivity its services to [the Company]. In the event that any legal or factual relationship or potential situation arises for any reason in the future, irrespectively of whether [Third Party] is involved or not, the latter shall immediately notify in writing [the Company] and has the obligation to rectify the aforementioned situation as soon as the Company requests it. [the Company] is entitled to assess within its sole discretion whether a conflict of interest situation exists or not, irrespectively of whether it is described above or not.

- [X.7] [Third party] shall inform immediately [the Company] about any circumstance that may substantially affect its ability to either effectively perform its services to the Company or comply with applicable laws and regulatory requirements.

- [X.8] Without prejudice to clause [Termination], in the event [the Company] reasonably suspects there to have been a breach of this clause [x], [the Company] may terminate this agreement immediately upon written notice to [Third party].