



ΓΑΙΑΟΣΕ Α.Ε.
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ &
ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ
Πληροφορίες: Μ.Μαραβέγια
Τηλ. : 210-8318158 (203)
FAX : 210-8318558
e-mail : mamaravegi@gaiuose.gr

ΑΘΗΝΑ, 20 Ιανουαρίου 2021

Αρ. Πρωτ. : 67865

- ΠΡΟΣ : 1. ΑΤΤΙΚΗ ΑΕΝΑΗ ΚΑΘΑΡΙΣΤΙΚΗ Κ.ΛΙΑΠΗ Ε.Ε.**
Αθ. Διάκου 106 – Χαϊδάρι
(υπ' όψη νομίμου εκπροσώπου,
κα Κ. Λιάπη)
e-mail : attikhaenahkatharistikh@gmail.com
- 2. SHINE CLEANING SERVICE**
Δ. ΒΑΡΔΑΚΩΣΤΑΣ & ΣΙΑ Ο.Ε.
Ελ. Βενιζέλου 35 – Περιστέρι
(υπ' όψη νομίμου εκπροσώπου,
κου Δ. Βαρδακώστα)
e-mail : dimitrisv@forot.gr
- 3. ICM INTERNATIONAL CLEANING**
METHODS A.E.
Χρ. Σμύρνης 6 - Αργυρούπολη
(υπ' όψη νομίμου εκπροσώπου,
κου Θ. Βενάκη)
e-mail : venakis@has.com.gr

ΘΕΜΑ : Πρόσκληση σε διαπραγμάτευση για την παροχή υπηρεσιών καθαριότητας των γραφείων της ΓΑΙΑΟΣΕ Α.Ε., για το χρονικό διάστημα τριών ετών, συνολικής προϋπολογισθείσας δαπάνης 59.000,00 € μη συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ, ήτοι συνολικού ποσού 73.160,00 € με ΦΠΑ.

Σε εκτέλεση της υπ' αριθμ. 315/Α5/12.11.2020 απόφασης του Διοικητικού Συμβουλίου, με την οποία ματαιώθηκε ο υπ' αριθμ. 66366/01.10.2020 συνοπτικός διαγωνισμός για την «Παροχή Υπηρεσιών Καθαριότητας των γραφείων της ΓΑΙΑΟΣΕ Α.Ε.» και αποφασίστηκε η προσφυγή στη διαδικασία της διαπραγμάτευσης, σας καλούμε όπως συμμετάσχετε, εφόσον επιθυμείτε, στη διαδικασία της διαπραγμάτευσης για την παροχή υπηρεσιών καθαριότητας στα γραφεία της ΓΑΙΑΟΣΕ Α.Ε., συνολικού εμβαδού 840,00 τ.μ. περίπου για το χρονικό διάστημα 36 μηνών, συνολικής προϋπολογισθείσας δαπάνης 59.000,00 € μη συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ, ήτοι συνολικού ποσού 73.160,00 € με ΦΠΑ.

Αναφορικά με το αντικείμενο του έργου, το προσωπικό του αναδόχου και το ωράριο εργασίας, τα υλικά καθαρισμού, τον τρόπο πληρωμής και όλες τις λοιπές ειδικές απαιτήσεις και υποχρεώσεις

του αναδόχου, ισχύουν τα αναφερόμενα στο Παράρτημα Β της παρούσας. Οι ενδιαφερόμενοι συμμετέχουν στη διαδικασία διαπραγμάτευσης μέσω υποβολής οικονομικής προσφοράς, σε κλειστό και σφραγισμένο φάκελο, η οποία θα πρέπει να έχει περιέλθει στο πρωτόκολλο της εταιρείας το αργότερο μέχρι την Τρίτη 26 Ιανουαρίου 2021 και ώρα 14:30 μ.μ.

Οι οικονομικές προσφορές των συμμετεχόντων θα πρέπει να συνταχθούν αποκλειστικώς και μόνον χρησιμοποιώντας το υπόδειγμα του Παραρτήματος Α που επισυνάπτεται στην παρούσα, στην οποία θα επισυνάπτεται επί ποινή απαραδέκτου της προσφοράς αντίγραφο της συλλογικής σύμβασης εργασίας στην οποία υπάγονται οι εργαζόμενοι του υποψηφίου Αναδόχου. Επιπλέον, οι προσφορές θα πρέπει να υπογράφονται στο τέλος από το νόμιμο εκπρόσωπο του προσφέροντα και να τίθεται η εταιρική σφραγίδα μαζί με την υπογραφή επί ποινή απαραδέκτου. Η κατάθεση προσφοράς συνεπάγεται την πλήρη αποδοχή εκ μέρους των συμμετεχόντων όλων των όρων της παρούσας πρόσκλησης και της εργατικής νομοθεσίας, ιδίως δε του άρθρου 68 του Ν. 3863/2010. Κριτήριο ανάθεσης της σύμβασης είναι η χαμηλότερη τιμή στο συνολικό τίμημα του έργου.

Ο Δ/νων Σύμβουλος

Περικλής Νικολάου

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α
1α. Πίνακας Οικονομικής Προσφοράς

Περιγραφή	Μήνες	Αξία / μήνα	Συνολική Αξία (ολογράφως και αριθμητικά)
Παροχή Υπηρεσιών Καθαριότητας των γραφείων της ΓΑΙΑΟΣΕ.	36 μήνες		
ΦΠΑ 24%			
ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ			

1β. Πίνακας Ανάλυσης κόστους υπηρεσιών καθαρισμού

α/α	Ανάλυση κόστους υπηρεσιών καθαρισμού για περίοδο τριών ετών	Ποσά σε €
1.	Αριθμός εργαζομένων για κάθε ημέρα καθαριότητας	2
2.	Τετραγωνικά μέτρα ανά άτομο	τ.μ./άτομο
3.	Ώρες εργασίας εργαζόμενου για κάθε ημέρα καθαριότητας	ώρες/ημέρα
4.	Συνολικό κόστος μισθοδοσίας (α) + (β)	€
4α.	Πάσης φύσεως νόμιμες αποδοχές των εργαζομένων (Συνολικές μικτές αποδοχές)	€
4β.	Ασφαλιστικές εισφορές (Εργοδοτικές Εισφορές)	€
5.	Διοικητικό κόστος παροχής υπηρεσιών	€
6.	Κόστος αναλωσίμων	€
7.	Εργολαβικό κέρδος	% €
8.	Νόμιμες κρατήσεις υπέρ Δημοσίου και τρίτων κρατήσεις	€
9.	Συνολικό κόστος άνευ ΦΠΑ (αριθμητικώς) (4+5+6+7+8)	€
10.	ΦΠΑ (24%)	€
11.	Συνολικό κόστος με ΦΠΑ (αριθμητικώς) (9+10)	€
12.	Συλλογική σύμβαση στην οποία υπάγονται οι εργαζόμενοι	"περιγραφή"
13.	Χρόνος ισχύος της προσφοράς	31/03/21

Τόπος

Ημερομηνία

Ο Νόμιμος εκπρόσωπος
Υπογραφή - Σφραγίδα

Ειδικές απαιτήσεις οικονομικής προσφοράς

1. Ο παραπάνω πίνακας συμπληρώνεται (χωρίς να τροποποιηθεί η μορφή του) από τους υποψήφιους αναδόχους, σύμφωνα με την κείμενη εργατική, ασφαλιστική και σχετική Νομοθεσία επί ποινή απαραδέκτου της προσφοράς. Η τιμή για καθένα από τα πεδία του παραπάνω πίνακα θα είναι μια και μοναδική και θα αναλύεται επαρκώς και με σαφήνεια ο τρόπος-μέθοδος υπολογισμού-προσδιορισμού αυτής της τιμής. Η αναγραφή της τιμής σε Ευρώ (€) μπορεί να γίνεται μέχρι δύο δεκαδικά ψηφία. Στην τιμή θα περιλαμβάνονται οι τυχόν υπέρ τρίτων κρατήσεις, ως και κάθε άλλη επιβάρυνση, εκτός από τον αναλογούντα Φ.Π.Α. για την παρεχόμενη υπηρεσία στον τόπο και με τον τρόπο που προβλέπονται από την παρούσα διακήρυξη. Ο Φ.Π.Α. βαρύνει την ΓΑΙΑΟΣΕ.
2. Οποιαδήποτε διευκρινιστική ανάλυση υπολογισμού του κόστους μπορεί να συμπεριληφθεί στο τέλος του ανωτέρω πίνακα.
3. Εφόσον από την προσφορά δεν προκύπτει με σαφήνεια η προσφερόμενη τιμή ή δεν δίδεται ενιαία τιμή η προσφορά απορρίπτεται σαν απαράδεκτη.
4. Η ΓΑΙΑΟΣΕ διατηρεί το δικαίωμα να ζητήσει από τους συμμετέχοντες στοιχεία απαραίτητα για την τεκμηρίωση των προσφερομένων τιμών (ιδίως στην περίπτωση κατά την οποία ορισμένη προσφερόμενη τιμή οδηγεί στη διαπίστωση ότι είναι ιδιαίτερα χαμηλή κατά την κρίση της Αρχής), οι δε υποψήφιοι ανάδοχοι υποχρεούνται να παρέχουν αυτά εντός προθεσμίας πέντε (5) εργασίμων ημερών από την ημέρα που αυτά θα ζητηθούν. Η ευθύνη όμως για την ακρίβεια των αναφερομένων βαρύνει αποκλειστικά τον ανάδοχο.
5. Οποιαδήποτε μεταβολή στην ισχύουσα νομοθεσία που διέπει την παρούσα διακήρυξη/σύμβαση αφενός είναι δεσμευτική για τον ανάδοχο ο οποίος και οφείλει να εφαρμόσει τις τυχόν αλλαγές άμεσα αφετέρου δεν δύναται σε καμία περίπτωση η μεταβολή αυτή να προκαλέσει οποιαδήποτε πρόσθετη οικονομική επιβάρυνση για την ΓΑΙΑΟΣΕ Α.Ε.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Β

A. Αντικείμενο του έργου

Το αντικείμενο των εργασιών του Αναδόχου είναι η παροχή υπηρεσιών καθαριότητας των γραφείων της ΓΑΙΑΟΣΕ, εμβαδού ισογείου 400 τ.μ., ορόφου 400 τ.μ. και μέρος υπογείου 40 τ.μ. περίπου, επί της οδού Λιοσίων 301 στην Αθήνα.

Αναλυτικότερα οι απαιτούμενες υπηρεσίες καθαριότητας είναι:

1. Καθαρισμός **γραφειακών χώρων** 1ου ορόφου και ισογείου χώρου :

- Σκούπισμα και σφουγγάρισμα των δαπέδων των γραφείων με κατάλληλα υλικά
- Ξεσκόνισμα επίπλων γραφείων, ερμαριών, βιβλιοθηκών, καθισμάτων, τηλεφωνικών συσκευών, συσκευών Η/Υ (εκτός οθόνης) και αντικειμένων που υπάρχουν σε αυτά
- Καθαρισμός πόμολων με υγρό καθαρισμό και χρήση απολυμαντικών
- Άδειασμα των καλαθιών απορριμμάτων και τοποθέτηση σε πλαστικές σακούλες
- Συγκέντρωση των απορριμμάτων και μεταφορά στους κάδους του Δήμου

2. Καθαρισμός των **χώρων υγιεινής** του 1ου ορόφου και του ισογείου χώρου

- Σκούπισμα και σφουγγάρισμα των δαπέδων με υγρό καθαρισμού και απολυμαντικό
- Καθαρισμός των ειδών υγιεινής εσωτερικά και εξωτερικά με υγρό καθαρισμού και απολυμαντικό
- Άδειασμα των καλαθιών απορριμμάτων και τοποθέτηση σε πλαστικές σακούλες
- Καθαρισμός καθρεπτών
- Συγκέντρωση των απορριμμάτων και μεταφορά στους κάδους του Δήμου

3. Καθαρισμός **χώρου κουζίνας** 1ου ορόφου και αίθουσας εστίασης (υπόγειος χώρος):

- Σκούπισμα και σφουγγάρισμα του δαπέδου με υγρό καθαρισμού και απολυμαντικό
- Καθαρισμός των ηλεκτρικών ειδών, του πάγκου, της πιατοθήκης και του νεροχύτη με κατάλληλα υλικά
- Άδειασμα των καλαθιού απορριμματος και τοποθέτηση σε πλαστικές σακούλες.
- Πλύσιμο ποτηριών, πιάτων, μαχαιροπήρουνων, κ.λ.π.
- Συγκέντρωση των απορριμμάτων και μεταφορά στους κάδους του Δήμου

4. Καθαρισμός των **κοινόχρηστων χώρων** 1ου ορόφου, ισογείου και υπογείου

- Σκούπισμα και σφουγγάρισμα με υγρό καθαρισμού των διαδρόμων του κτιρίου και των κλιμακοστασίων (κλίμακες ορόφου και υπογείου)
- Καθαρισμός κεντρικής εισόδου με κατάλληλα υγρά καθαρισμού (θύρα και είσοδος). Αφορά την εξωτερική και εσωτερική είσοδο
- Σκούπισμα και σφουγγάρισμα εξωτερικών κλιμάκων (εισόδου, μπροστινή κλίμακα υπογείου, πίσω κλίμακα υπογείου)

5. Ειδικός καθαρισμός **μία φορά τον μήνα** των χώρων του 1ου ορόφου, ισογείου και υπογείου, όπως περιγράφεται παρακάτω:

- Καθαρισμός των υαλοπινάκων (τζαμιών) των παραθύρων (συμπεριλαμβανομένων των περβαζίων) και της εσωτερικής εισόδου (γυάλινη πόρτα) με υγρό καθαρισμού
- Καθαρισμός τοίχων τοπικά από λεκέδες, εσωτερικών θυρών, διακοπών
- Καθαρισμός με κατάλληλα υγρά καθαρισμού των πλακιδίων των χώρων υγιεινής και

- κουζίνας
 - Ξεσκόνισμα των ψηλών σημείων – αντικειμένων και κλιματιστικών (εξωτερικό πλύσιμο της εσωτερικής μονάδας)
 - Καθαρισμός των εσωτερικών μερών των ντουλαπιών
6. Ειδικός καθαρισμός **μία φορά το τρίμηνο** των αποθηκευτικών χώρων του υπογείου εμβαδού 360,00 τ.μ. περίπου, όπως περιγράφεται παρακάτω:
- Καθαρισμός-σκούπισμα και σφουγγάρισμα των δαπέδων των χώρων του υπογείου με κατάλληλα υλικά
 - Ξεσκόνισμα χώρων αρχειοθέτησης και αντικειμένων που υπάρχουν σε αυτά.
 - Καθαρισμός των υαλοπινάκων (τζαμιών) των παραθύρων (με τα περβάζια) και της εξωτερικής εισόδου (πίσω πόρτα) με υγρό καθαρισμού
 - Καθαρισμός τοίχων τοπικά από λεκέδες, εσωτερικών θυρών, διακοπών, κ.λ.π.
 - Καθαρισμός με κατάλληλα υγρά καθαρισμού των πλακιδίων των χώρων υγιεινής και κουζίνας
 - Καθαρισμός όλων των κιγκλιδωμάτων (κάγκελα) των παραθύρων και των μαρμάρινων εξωτερικών περβαζιών

B. Προσωπικό του αναδόχου - Ωράριο

1. Οι υπηρεσίες καθαριότητας θα παρέχονται από δύο (2) άτομα του προσωπικού του Αναδόχου, **καθημερινά** από Δευτέρα ως Παρασκευή μετά την 5η απογευματινή ώρα (πέρας εργασίας προσωπικού της εταιρείας) και για 4 ώρες ανά άτομο.
2. Ο ανάδοχος υποχρεούται να διαθέσει έμπειρο προσωπικό που δεν θα εναλλάσσεται, εκπαιδευμένο σε γενικούς και ειδικούς κανόνες υγιεινής.
3. Με την ανάληψη των εργασιών ο ανάδοχος υποχρεούται να παραδώσει στη ΓΑΙΑΟΣΕ κατάλογο του προσωπικού που θα εργασθεί σ' αυτή, με πλήρη στοιχεία αυτών, καθώς και κάθε άλλο στοιχείο που θα της ζητηθεί νομίμως από τη Διεύθυνση Διοικητικών ΚΑΙ Οικονομικών Υπηρεσιών. Για οποιαδήποτε αλλαγή του προσωπικού αυτού η εταιρεία είναι υποχρεωμένη να ενημερώνει, προηγουμένως, εγγράφως την εταιρεία και να λαμβάνει σχετική έγκριση.
4. Ο ανάδοχος υποχρεούται στην απαρégκλιτη τήρηση της εκάστοτε ισχύουσας εργατικής και ασφαλιστικής νομοθεσίας και νομοθεσίας περί πρόληψης επαγγελματικού κινδύνου αναφορικά με την παροχή εργασίας του προσωπικού του.
5. Το προσωπικό καθαριότητας υποχρεούται να τηρεί τις κείμενες διατάξεις σχετικά με την υγιεινή και ασφάλειά του και ο ανάδοχος είναι αποκλειστικός και μόνος υπεύθυνος για κάθε ατύχημα που τυχόν προκύψει.
6. Σε περίπτωση προκληθείσας βλάβης στους χώρους ή στον εξοπλισμό των εγκαταστάσεων της εταιρείας, από το προσωπικό του αναδόχου αυτός υποχρεούται, με δική του δαπάνη, να αποκαταστήσει άμεσα τη βλάβη και ο εξοπλισμός να παραδοθεί στην ίδια καλή κατάσταση που είχε παραληφθεί.

Γ. Υλικά καθαρισμού

1. Το συνεργείο καθαρισμού θα πρέπει να διαθέτει όλα τα μηχανικά μέσα, τα εργαλεία, τα υλικά καθαρισμού (απορρυπαντικά, απολυμαντικά, βούρτσες, σάκοι απορριμμάτων, κ.λ.π.), καθώς και κάθε άλλο σχετικό ή απαραίτητο υλικό, για το καθαρισμό των χώρων και θα πληρούν τις προδιαγραφές περί υγιεινής και ασφάλειας των εργαζομένων. Για παράδειγμα, τα πανιά καθαρισμού, τα σφουγγάρια και η σφουγγαρίστρα θα αντικαθίστανται σε τακτά διαστήματα.
2. Η ΓΑΙΑΟΣΕ θα διαθέτει χαρτί υγείας, χαρτί κουζίνας, υγρό σαπουνι πλύσης χεριών, υγρό απορρυπαντικό πιάτων, χάρτινες χειροπετσέτες, καθώς και απολυμαντικό υγρό διαθέσιμο στις τουαλέτες.
3. Τα υλικά καθαρισμού πρέπει να είναι καταχωρημένα στο Μητρώο Απορρυπαντικών & Καθαριστικών Προϊόντων του Γενικού Χημείου του Κράτους. Τα απολυμαντικά προϊόντα πρέπει να είναι εγκεκριμένα από τον Εθνικό Οργανισμό Φαρμάκων (ΕΟΦ) και να φέρουν τον αριθμό αδείας κυκλοφορίας τους. Όλα τα απορρυπαντικά και τα απολυμαντικά προϊόντα δεν επιτρέπεται να αναδύουν δυσάρεστες οσμές, να είναι επιβλαβή για την υγεία του προσωπικού και των επισκεπτών και να προκαλούν φθορές βραχυχρόνια και μακροχρόνια στις εγκαταστάσεις και στον εξοπλισμό του κτηρίου.

Δ. Ειδικές απαιτήσεις

1. Οι μηνιαίες εργασίες θα γίνονται την πρώτη (1η) εβδομάδα κάθε μήνα.
2. Οι ανά τρίμηνο εργασίες θα γίνονται μετά από συνεννόηση με τη Δ/νση Διοικητικών και Οικονομικών Υπηρεσιών.
3. Συγκέντρωση των απορριμμάτων και των υλικών ανακύκλωσης σε φωτοβιοδιασπώμενους πλαστικούς σάκους και μεταφορά τους στους αντίστοιχους κάδους του Δήμου.

Ε. Χρονοδιάγραμμα Έργου

Το έργο έχει διάρκεια **τριών (3) ετών** από την ημερομηνία υπογραφής της σύμβασης.

ΣΤ. Τόπος Υλοποίησης Έργου

Η παροχή των υπηρεσιών του αναδόχου θα γίνει στα γραφεία της ΓΑΙΑΟΣΕ, εμβαδού ισογείου 400 τ.μ., πρώτου ορόφου 400 τ.μ. και μέρος υπογείου 40 τ.μ. περίπου, επί της οδού Λιοσίων 301 στην Αθήνα.

Ζ. Προϋπολογισμός του Έργου – Τρόπος Πληρωμής

1. Η εκτιμώμενη αξία της σύμβασης ανέρχεται στο ποσό των **73.160 €** συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ 24 % (**προϋπολογισμός χωρίς ΦΠΑ: € 59.000, ΦΠΑ 14.160€**). Φορέας χρηματοδότησης της παρούσας σύμβασης είναι η ΓΑΙΑΟΣΕ με σχετική πίστωση του προϋπολογισμού του οικονομικού έτους 2021 του Φορέα.

2. Η πληρωμή του αναδόχου θα πραγματοποιηθεί τμηματικά εντός εκάστου μηνός και διαιρούμενη σε 36 ισόποσες καταβολές, υπολογιζόμενες κατά τον λόγο του ποσού της αξίας της σύμβασης προς τον αριθμό των μηνών της διάρκειας της.

Η πληρωμή του συμβατικού τιμήματος θα γίνεται με την προσκόμιση των νομίμων παραστατικών και δικαιολογητικών που προβλέπονται από τις διατάξεις του άρθρου 200 παρ. 5 του ν. 4412/2016.

Τα απαιτούμενα δικαιολογητικά πληρωμής ανά μήνα για την εξόφληση των μηνιαίων παρασχεθεισών υπηρεσιών είναι :

2.1 Μηνιαία Βεβαίωση ποιοτικής εκτέλεσης των όρων της Σύμβασης που θα συναφθεί με τον Ανάδοχο, το οποίο θα συντάσσεται από αρμόδια Επιτροπή Παραλαβής της ΓΑΙΑΟΣΕ

2.2 Τιμολόγιο Παροχής Υπηρεσιών του αναδόχου για εργασίες δεδουλευμένες προηγούμενου μήνα.

2.3 Βεβαίωση του ΙΚΑ για μη οφειλόμενες εισφορές (ασφαλιστική ενημερότητα).

2.4 Θεωρημένη κατάσταση ΙΚΑ αγοράς ενσήμων του απασχοληθέντος προσωπικού.

2.5. Αντίγραφο μισθολογίου και σελίδας αγοράς ενσήμων για το απασχολούμενο προσωπικό του Αναδόχου.

2.6 Φορολογική ενημερότητα.

2.7. Κάθε άλλο δικαιολογητικό που τυχόν ήθελε ζητηθεί από τις αρμόδιες υπηρεσίες που διενεργούν τον έλεγχο και την πληρωμή.

3. Η αμοιβή του Αναδόχου θα επιβαρύνεται με τις νόμιμες κρατήσεις, όπως κάθε φορά αυτές προβλέπονται από τις ισχύουσες διατάξεις και σε παρακράτηση φόρου εισοδήματος.