

Αθήνα, 30/05/2018

Αρ. Πρωτ. 51176

**ΣΥΝΟΠΤΙΚΟΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΣ ΠΑΡΟΧΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΤΩΝ ΓΡΑΦΕΙΩΝ ΤΗΣ  
ΕΤΑΙΡΕΙΑΣ ΣΥΜΦΩΝΑ ΜΕ ΤΙΣ ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ ΤΟΥ Ν. 4412/2016**

**ΑΡΙΘΜΟΣ 6/2018**

Η ΓΑΙΑΟΣΕ ΑΕ είναι επιχείρηση δημόσιας ωφέλειας, ανήκει στο Ελληνικό Δημόσιο, και δραστηριοποιείται στον χώρο της ανάπτυξης και διαχείρισης της σιδηροδρομικής ακίνητης περιουσίας, του τροχαίου υλικού καθώς και στην παραγωγή ηλεκτρικής ενέργειας μέσω ανανεώσιμων πηγών ενέργειας.

Πιο συγκεκριμένα, διαχειρίζεται ένα από τα μεγαλύτερα χαρτοφυλάκια ακινήτων σε εθνικό επίπεδο που αποτελείται από 4500 κτίρια και 10.000 στρέμματα γης, κατάλληλο για διάφορες εμπορικές χρήσεις, συμπεριλαμβανομένων του εμπορίου, αναψυχής, τουρισμού, γραφείων και αποθηκών Logistics.

**ΑΡΘΡΟ 1. ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΤΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ**

1. Η παροχή υπηρεσιών καθαριότητας των γραφείων της ΓΑΙΑΟΣΕ, εμβαδού ισογείου 360τ.μ., ορόφου 360τ.μ. και υπογείου 35τ.μ. περίπου, **για διάρκεια δυο (2) ετών**, με την επιλογή επιχείρησης παροχής υπηρεσιών καθαριότητας (νομικού ή φυσικού προσώπου), με βάση τις διατάξεις του ν.4412/16 και **με κριτήριο ανάθεσης τη χαμηλότερη οικονομική προσφορά.**
2. Η αξία των υπηρεσιών για δύο έτη, έχει προϋπολογιστεί από την Αναθέτουσα Αρχή μέχρι του ποσού των ευρώ τριάντα χιλιάδων ευρώ (€ 30.000,00), μη συμπεριλαμβανομένου του αναλογούντος ΦΠΑ.
3. Η Προκήρυξη αναρτήθηκε στο διαδίκτυο στη διεύθυνση [www.gaiaose.gr](http://www.gaiaose.gr) και στο πρόγραμμα "Διαύγεια" την 31<sup>η</sup> Μαΐου 2018, καθώς και στην ιστοσελίδα του προγράμματος «ΚΗΜΔΗΣ» την 31<sup>η</sup> Μαΐου 2018 λαμβάνοντας κωδικό ΑΔΑΜ **18PROC003185719**
4. Για οποιοδήποτε ζήτημα σχετικά με το Διαγωνισμό, τα στοιχεία επικοινωνίας της Αναθέτουσας Αρχής είναι τα ακόλουθα:
  - (α) Ταχυδρομική διεύθυνση:  
ΓΑΙΑΟΣΕ Α.Ε.  
Λ.Λιοσίων 301, 104 45 ΑΘΗΝΑ
  - (β) Αριθμός Τηλεφώνου: + 30 210 83 18 158, αρμόδιος κος Κ. Αγγελακόπουλος
  - (γ) Αριθμός Φαξ: + 30 210 83 18 558
5. Ο Διαγωνισμός θα διεξαχθεί σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία και ιδιαίτερα σύμφωνα με τις διατάξεις του νόμου 4412/2016 «Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών (προσαρμογή στις Οδηγίες 2014/24/ΕΕ και 2014/25/ΕΕ)

## **ΑΡΘΡΟ 2. ΚΡΙΤΗΡΙΟ ΑΝΑΘΕΣΗΣ - ΤΙΜΗ**

- 2.1. Προσφορά με τιμή μεγαλύτερη της προϋπολογισμένης απορρίπτεται ως απαράδεκτη.
- 2.2. Κριτήριο για την ανάθεση της σύμβασης είναι η πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά με βάση μόνο την τιμή (χαμηλότερη τιμή).
- 2.3. Η τιμή του έργου θα δίνεται σε ΕΥΡΩ. Προσφορά που δεν δίνει τιμή σε ΕΥΡΩ ή καθορίζει σχέση ΕΥΡΩ προς ξένο νόμισμα θα απορρίπτεται ως απαράδεκτη.
- 2.4. Τόσο κατά την κατατιθέμενη προσφορά, όσο και κατά την εξόφληση του τιμολογίου θα πρέπει να αναγράφεται ξεχωριστά η καθαρή αξία και ξεχωριστά ο ΦΠΑ που αντιστοιχεί.
- 2.5. Προσφορά που θέτει όρο αναπροσαρμογής, χωρίς αυτό να προβλέπεται από τη διακήρυξη απορρίπτεται ως απαράδεκτη.
- 2.6. Η τιμή στην προσφορά θα αναγράφεται υποχρεωτικά αριθμητικά και ολογράφως. Εφόσον από την προσφορά δεν προκύπτει με σαφήνεια η προσφερόμενη τιμή, η πρόσφορα θα απορρίπτεται ως απαράδεκτη.
- 2.7. Προσφορές που έχουν την ίδια τιμή θεωρούνται ισοδύναμες. Στην περίπτωση αυτή ο ανάδοχος επιλέγεται ύστερα από κλήρωση.
- 2.8. Προσφορά που είναι αόριστη και ανεπίδεκτη εκτίμησης ή είναι υπό αίρεση, απορρίπτεται ως απαράδεκτη, μετά από προηγούμενη, γνωμοδότηση του αρμόδιου για την αξιολόγηση των αποτελεσμάτων του διαγωνισμού οργάνου. Ως απαράδεκτες απορρίπτονται, επίσης, οι προσφορές που παρουσιάζουν αποκλίσεις από τους όρους της διακήρυξης.
- 2.9. Σε περίπτωση ασυμφωνίας μεταξύ ολόγραφης και αριθμητικής αναγραφής της προσφερόμενης τιμής, υπερισχύει η αναγραφή της ολόγραφης τιμής.
- 2.10. Η Επιτροπή Αξιολόγησης Διαγωνισμών κατά τον έλεγχο των οικονομικών προσφορών διορθώνει αριθμητικά τυχόν λάθη, λαμβάνοντας πάντα υπόψη την ολόγραφη τιμή προσφοράς του τιμολογίου προσφοράς.
- 2.11. Οι τιμές θα είναι σταθερές για όλη τη διάρκεια ισχύος της Σύμβασης.
- 2.12. Κάθε είδους άλλη δαπάνη (έξοδα μεταφοράς, κόστος ασφάλισης, χρηματοοικονομικά έξοδα κλπ ) βαρύνει τον ανάδοχο και θα πρέπει να έχει συνυπολογισθεί στην προσφορά.
- 2.13. Η τιμή χωρίς ΦΠΑ θα λαμβάνεται για τη σύγκριση των προσφορών.
- 2.14. Οι τιμές της προσφοράς είναι δεσμευτικές για τον Ανάδοχο μέχρι την ολοκλήρωση του έργου. Αποκλείεται η αναθεώρηση των τιμών της προσφοράς ή οποιαδήποτε αξίωση του Αναδόχου πέραν του αντιτίμου για τις υπηρεσίες, που θα παρέχει στο Οργανισμό, βάσει των τιμών της προσφοράς του.
- 2.15. Η ΓΑΙΑΟΣΕ διατηρεί το δικαίωμα να ζητά από τους συμμετέχοντες στοιχεία απαραίτητα για την τεκμηρίωση των προσφερόμενων τιμών (ιδίως όταν αυτές είναι ασυνήθιστα χαμηλές για το αντικείμενο της υπηρεσίας), οι δε συμμετέχοντες υποχρεούνται να παρέχουν τα στοιχεία αυτά και να διευκολύνουν κάθε σχετικό έλεγχο του ΟΣΕ.

2.16. Η προσφερόμενη τιμή πρέπει επί ποινή απόρριψης να καλύπτει το κατά νόμο και από την Εθνική Γενική Συλλογική Σύμβαση Εργασίας (ΕΓΣΣΕ) ελάχιστο εργατικό κόστος και αφορά στους εργαζόμενους στις ιδιωτικές επιχειρήσεις αντίστοιχου αντικειμένου, τους κανόνες της εργατικής νομοθεσίας και του άρθρου 1 της παρούσης. Δεν θα υπολείπεται των κατωτάτων ορίων της Εθνικής Γενικής Συλλογικής Σύμβασης Εργασίας (ΕΓΣΣΕ) κατά την ημέρα διενέργειας του διαγωνισμού, για τις εργασίες που προσδιορίζονται στο άρθρο 1 και 3 της προκήρυξης.

Επίσης στην οικονομική τους προσφορά οι ενδιαφερόμενοι θα πρέπει να υπολογίζουν το εύλογο διοικητικό κόστος παροχής των υπηρεσιών, των αναλωσίμων, του εργολαβικού κέρδους και των νόμιμων υπέρ Δημοσίου και τρίτων κρατήσεων. Επιπρόσθετα θα πρέπει να επισυνάψουν στην προσφορά αντίγραφο της συλλογικής σύμβασης εργασίας, στην οποία υπάγονται οι εργαζόμενοι.

2.17. Επί πλέον εντός του ιδίου φακέλου – και επί ποινή αποκλεισμού – οι συμμετέχοντες στο διαγωνισμό οφείλουν να γνωρίσουν τα παρακάτω:

- α) τον αριθμό των εργαζομένων,
- β) τις ημέρες και ώρες εργασίας,
- γ) τη συλλογική σύμβαση εργασίας στην οποία υπάγονται οι εργαζόμενοι,
- δ) το ύψος του προϋπολογισμένου ποσού που αφορά τις πάσης φύσεως νόμιμες αποδοχές των εργαζομένων,
- ε) το ύψος των ασφαλιστικών εισφορών με βάση τα προϋπολογισθέντα ποσά,
- στ) την ανάλυση κόστους ωρών.

Στην σύμβαση θα περιλαμβάνονται τα στοιχεία α' έως ε' της παραγράφου 2.17 καθώς και ειδικός όρος για την εφαρμογή των διατάξεων της εργατικής και ασφαλιστικής νομοθεσίας και της νομοθεσίας περί υγείας και ασφάλειας των εργαζομένων και πρόληψης του επαγγελματικού κινδύνου. Όταν δεν αναγράφονται τα ανωτέρω στοιχεία και όροι, η σύμβαση ακυρώνεται και απορρίπτεται η δαπάνη πληρωμής.

Όλα τα παραπάνω στοιχεία της παρ. 2.17 είναι σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 68 του Ν. 3863/2010 «Νέο ασφαλιστικό σύστημα και συναφείς διατάξεις, ρυθμίσεις στις εργασιακές σχέσεις» (Φ.Ε.Κ. 115/Α/15-07-2010) ως ισχύει και οι συμμετέχοντες πρέπει να τα εξειδικεύουν σε χωριστό κεφάλαιο της οικονομικής τους προσφοράς.

Κατά τα λοιπά εφαρμόζονται οι διατάξεις του αρ.68 του Ν.3863/10 ως ισχύει.

2.18. Επίσης στον ίδιο φάκελο θα περιλαμβάνεται και η οικονομική προσφορά, η οποία θα αποτελεί και τη συνολική αμοιβή του Αναδόχου. Η διάρθρωση της οικονομικής προσφοράς θα είναι σύμφωνη με το συνημμένο αναλυτικό πίνακα Οικονομικής Προσφοράς.

2.19. Η ΓΑΙΑΟΣΕ διατηρεί το δικαίωμα κατά την επεξεργασία των προσφορών του παρόντος διαγωνισμού να καλέσει του ενδιαφερόμενους για παροχή πληροφοριών και διευκρινίσεων, που σε καμία περίπτωση δεν θα διαφοροποιούν την αρχική προσφορά των. Απαγορεύεται η συμπλήρωση ή αναπλήρωση μη υποβληθέντων στοιχείων της προσφοράς. Πληροφορία ή συμπλήρωση που ενέχει την έννοια της συμπλήρωσης στοιχείων της προσφοράς καθιστά την προσφορά άκυρη.

Οι όροι του παρόντος άρθρου της πρόσκλησης θεωρούνται ουσιώδεις και απαραίτατοι.

### **ΑΡΘΡΟ 3. Απαιτούμενες Υπηρεσίες – Δικαιούμενοι συμμετοχής:**

3.1. Δικαιούμενοι Συμμετοχής. Στον παρόντα διαγωνισμό δικαιούνται συμμετοχής οικονομικοί φορείς, νομικά ή φυσικά πρόσωπα, ημεδαπά ή αλλοδαπά, Ενώσεις οικονομικών φορέων που υποβάλλουν κοινή προσφορά, συνεταιρισμοί και κοινοπραξίες που είναι εγκατεστημένοι σε

α) ένα κράτος - μέλος της Ένωσης ή

β) σε κράτος - μέλος του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου (Ε.Ο.Χ.) ή

γ) σε τρίτες χώρες που έχουν υπογράψει και κυρώσει τη ΣΔΣ, στο βαθμό που η υπό ανάθεση σύμβαση καλύπτεται από τα Παραρτήματα 1, 2, 4 και 5 και τις γενικές σημειώσεις του σχετικού με την Ένωση Προσαρτήματος Ι της ως άνω ΣΔΣ ή

δ) σε τρίτες χώρες που δεν εμπίπτουν στις ανωτέρω περιπτώσεις και έχουν συνάψει διμερή ή πολυμερή συμφωνία με την Ένωση,  
αρκεί :

1. Να περιλαμβάνεται στις δραστηριότητές τους η παροχή υπηρεσιών καθαριότητας,
2. Να διαθέτουν ISO 9001 και ISO 14001 και OHSAS 18001 κατά την τελευταία πενταετία,
3. Να δραστηριοποιούνται στο αντικείμενό τους τουλάχιστον για τα τελευταία εννέα (9) έτη.
4. Να έχουν κύκλο εργασιών κατά την τελευταία 3ετία, τουλάχιστον 100.000 ευρώ ανά έτος και
5. Να διαθέτουν το απαιτούμενο προσωπικό ηλικίας άνω των 25 ετών με εμπειρία τουλάχιστον άνω των 6 ετών, για την παροχή των υπηρεσιών του παρόντος διαγωνισμού, σύμφωνα με τα παρακάτω:

**3.2. Απαιτούμενες Υπηρεσίες.** Οι υπηρεσίες καθαριότητας θα παρέχονται από δύο (2) άτομα του προσωπικού του Αναδόχου, καθημερινά από Δευτέρα ως Παρασκευή μετά την 5<sup>η</sup> απογευματινή ώρα (πέρας εργασίας προσωπικού της εταιρείας) και για 4 ώρες ανά άτομο.

Αναλυτικότερα οι απαιτούμενες υπηρεσίες καθαριότητας είναι:

**1. Καθαρισμός γραφειακών χώρων 1ου ορόφου, ισογείου χώρου και αίθουσας εστίασης (υπόγειος χώρος):**

- Καθαρισμός-σκουπίσμα και σφουγγάρισμα των δαπέδων των γραφείων με κατάλληλα υλικά
- Ξεσκόνισμα επίπλων γραφείων, ερμαρίων, βιβλιοθηκών, καθισμάτων, τηλεφωνικών συσκευών, συσκευών Η/Υ (εκτός οθόνης) και αντικειμένων που υπάρχουν σε αυτά.
- Άδειασμα των καλαθιών απορριμμάτων και τοποθέτηση σε πλαστικές σακούλες και καθαρισμός σταχτοδοχείων.
- Συγκέντρωση των απορριμμάτων και μεταφορά στους κάδους του Δήμου

**2. Καθαρισμός των χώρων υγιεινής του 1ου ορόφου και του ισογείου χώρου**

- Σκούπισμα και σφουγγάρισμα των δαπέδων με υγρό καθαρισμού και απολυμαντικό

- Καθαρισμός των ειδών υγιεινής εσωτερικά και εξωτερικά με υγρό καθαρισμού και απολυμαντικό
- Άδειασμα των καλαθιών απορριμμάτων και τοποθέτηση σε πλαστικές σακούλες
- Καθαρισμός καθρεπτών
- Συγκέντρωση των απορριμμάτων και μεταφορά στους κάδους του Δήμου

### 3. Καθαρισμός χώρου κουζίνας 1ου ορόφου και υπογείου

- Σκούπισμα και σφουγγάρισμα του δαπέδου
- Καθαρισμός των ηλεκτρικών ειδών, του πάγκου, της πιατοθήκης και του νεροχύτη με κατάλληλα υλικά
- Άδειασμα των καλαθιού απορρίμματος και τοποθέτηση σε πλαστικές σακούλες.
- Πλύσιμο ποτηριών, πιάτων, μαχαιροπήρουνων, κ.λ.π.
- Συγκέντρωση των απορριμμάτων και μεταφορά στους κάδους του Δήμου

### 4. Καθαρισμός των κοινόχρηστων χώρων 1ου ορόφου. Ισογείου και υπογείου

- Σκούπισμα και σφουγγάρισμα με υγρό καθαρισμού των διαδρόμων του κτιρίου και των κλιμακοστασίων (κλίμακες ορόφου και υπογείου)
- Καθαρισμός κεντρικής εισόδου με κατάλληλα υγρά καθαρισμού (θύρα και είσοδος). Αφορά την εξωτερική και εσωτερική είσοδο

### 5. Ειδικός καθαρισμός μία φορά τον μήνα των χώρων του 1ου ορόφου, ισογείου και υπογείου, όπως περιγράφεται παρακάτω:

- Καθαρισμός των υαλοπινάκων (τζαμιών) των παραθύρων (με τα περβάζια) και της εσωτερικής εισόδου (γυάλινη πόρτα) με υγρό καθαρισμού
- Καθαρισμός τοίχων τοπικά από λεκέδες, εσωτερικών θυρών, διακοπτών, κ.λ.π.
- Καθαρισμός με κατάλληλα υγρά καθαρισμού τα πλακίδια των χώρων υγιεινής και κουζίνας
- Ξεσκόνισμα των ψηλών σημείων – αντικειμένων, καλοριφέρ και κλιματιστικών (εξωτερικό πλύσιμο της εσωτερικής μονάδας)
- Καθαρισμός των εσωτερικών των ντουλαπιών

### ΣΗΜΕΙΩΣΗ :

- Το συνεργείο καθαρισμού θα πρέπει να διαθέτει όλα τα μηχανικά μέσα, τα εργαλεία, τα υλικά καθαρισμού (απορρυπαντικά, βούρτσες, σάκοι απορριμμάτων), καθώς και κάθε άλλο σχετικό ή απαραίτητο υλικό, για το καθαρισμό των χώρων. Επισημαίνεται ότι για λόγους υγιεινής, τα πανιά καθαρισμού, τα σφουγγάρια και η σφουγγαρίστρα θα αντικαθίστανται σε τακτά διαστήματα.

- Η ΓΑΙΑΟΣΕ θα διαθέτει το χαρτί υγείας, το υγρό σαπούνι χεριών και πιάτων και χειροπετσέτες.

**3.3. Απαιτούμενα Δικαιολογητικά κατά την υπογραφή της σύμβασης.** Κατά την υπογραφή της σύμβασης ο Ανάδοχος οφείλει να προσκομίσει τα παρακάτω :

α. Απόσπασμα Ποινικού Μητρώου ή έλλειψη αυτού ισοδύναμο έγγραφο που εκδίδεται από αρμόδια δικαστική ή διοικητική αρχή εκδόσεως τελευταίου τριμήνου.

β. Πιστοποιητικό Ασφαλιστικής Ενημερότητας προσφάτου εκδόσεως.

γ. Αποδεικτικό Ενημερότητας του άρθρου 12 του Ν.4174/2013 προσφάτου εκδόσεως.

Η παράλειψη προσκόμισης των παραπάνω δικαιολογητικών, κωλύει την υπογραφή της σύμβασης.

Η Αξία της σύμβασης θα αυξομειωθεί κατά το ποσοστό ή ποσόν αυξομείωσης που θα επέλθει από τυχόν αυξομείωση της ΕΓΣΣΕ ή του Νόμιμου Κατώτατου Ημερομισθίου (Ν.4093/12 ως ισχύει, εγκύκλιος 26352/28-11-12) ή οποιασδήποτε άλλης μεταβολής της κείμενης εργατικής νομοθεσίας.

#### **ΑΡΘΡΟ 4. ΠΑΡΑΛΑΒΗ ΠΡΟΚΗΡΥΞΗΣ– ΓΝΩΣΗ ΣΥΝΘΗΚΩΝ – ΠΑΡΟΧΗ ΔΙΕΥΚΡΙΝΙΣΕΩΝ.**

Η προκήρυξη μπορεί να αποστέλλεται στους Ενδιαφερόμενους μόνο σε ηλεκτρονική μορφή από την 04-06-2018 έως την 15-06-2018, μετά από αίτημα τους στο οποίο θα δηλώνονται τα στοιχεία τους, σύμφωνα με τις ειδικότερες οδηγίες της ιστοσελίδας της ΓΑΙΑΟΣΕ Α.Ε. [www.gaiaose.gr](http://www.gaiaose.gr).

Για την παραλαβή της προκήρυξης απαιτείται η αποστολή αίτησης του Ενδιαφερόμενου προς την Αναθέτουσα Αρχή μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου στο [gaiaose@gaiuose.gr](mailto:gaiaose@gaiuose.gr) ή αποστολή Fax στο 210-8318558. Σε κάθε περίπτωση οι ενδιαφερόμενοι μπορούν να παραλάβουν την προκήρυξη από την ιστοσελίδα της εταιρείας.

Η συμμετοχή στο διαγωνισμό προϋποθέτει και αποτελεί τεκμήριο ότι κάθε Διαγωνιζόμενος έχει λάβει πλήρη γνώση και έχει αποδεχθεί ανεπιφύλακτα το σύνολο των όρων που περιλαμβάνονται στην προκήρυξη.

Κάθε ενδιαφερόμενος δύναται να επιθεωρήσει τους προς καθαριότητα χώρους της εταιρείας μετά από τηλεφωνική επικοινωνία στα παραπάνω τηλέφωνα.

#### **ΑΡΘΡΟ 5. ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ:**

Οι προσφορές συντάσσονται σύμφωνα με τους όρους της παρούσας Προκήρυξης και κατατίθενται μέσα σε ενιαίο σφραγισμένο φάκελο, που πρέπει να περιλαμβάνει όλα όσα καθορίζονται στην παρούσα Προκήρυξη.

Ο ενιαίος φάκελος προσφοράς θα περιέχει την αίτηση συμμετοχής σύμφωνα με το υπόδειγμα του παραρτήματος Ι καθώς και 2 σφραγισμένους υποφάκελους, οι οποίοι θα περιλαμβάνουν τα παρακάτω:

## **Σφραγισμένος Α' Υποφάκελος Προσωπικά στοιχεία – Δικαιολογητικά Ποιοτικής επιλογής**

Οι υποψήφιοι θα περιλάβουν σε σφραγισμένο υποφάκελο τα παρακάτω στοιχεία:

1. Πλήρη στοιχεία παρουσίασης υποψήφιας εταιρείας (ΑΦΜ, έδρα, ΔΟΥ, στελέχωση)
2. Φορολογική-ασφαλιστική ενημερότητα, επί ποινή αποκλεισμού.
3. Αντίγραφο ποινικού μητρώου των μελών που εκπροσωπούν την εταιρεία, επί ποινή αποκλεισμού.
4. Βεβαίωση έναρξης λειτουργίας επιχείρησης/εγγραφής στο αρμόδιο επιμελητήριο, από την οποία να προκύπτει ότι η επιχείρηση λειτουργεί τουλάχιστον για τα εννέα (9) προηγούμενα έτη με συναφές αντικείμενο, επί ποινή αποκλεισμού.
5. Τα αναφερόμενα στο άρθρο 3 με αριθμούς 1 έως 5.
6. Υπεύθυνη δήλωση υπογεγραμμένη από τον Νόμιμο εκπρόσωπο της εταιρείας, σύμφωνα με το υπόδειγμα του Παραρτήματος ΙΙΙ της παρούσης.
7. Τις ημέρες και ώρες εργασίας καθώς και τον αριθμό των εργαζομένων.
8. Τη συλλογική σύμβαση εργασίας στην οποία υπάγονται οι εργαζόμενοι.
9. Το ύψος του προυπολογιζόμενου ποσού που αφορά τις πάσης φύσεως νόμιμες αποδοχές αυτών των εργαζόμενων.
10. Τα τετραγωνικά μέτρα καθαρισμού ανά άτομο.

## **Σφραγισμένος Β' Υποφάκελος Οικονομική προσφορά:**

Οι υποψήφιοι θα αναγράψουν σε σφραγισμένο φάκελο ολογράφως και αριθμητικά την οικονομική τους προσφορά για την παροχή των ζητούμενων υπηρεσιών, για χρονικό διάστημα ενός έτους, σύμφωνα με το υπόδειγμα του παραρτήματος ΙΙ.

Επίσης στην οικονομική τους προσφορά οι ενδιαφερόμενοι θα πρέπει να υπολογίζουν το εύλογο διοικητικό κόστος παροχής των υπηρεσιών, των αναλωσίμων, του εργολαβικού κέρδους και των νόμιμων υπέρ Δημοσίου και τρίτων κρατήσεων.

## **ΑΡΘΡΟ 6. ΔΙΑΓΩΝΙΣΤΙΚΗ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ**

Ο Διαγωνισμός θα διεξαχθεί στις 22/06/2018, ημέρα Παρασκευή, με ώρα έναρξης υποβολής προσφορών την 11:00 και λήξη την 14:00 στα γραφεία της Αναθέτουσας Αρχής Λ. Λιοσίων 301, 1ος όροφος, 104 45 Αθήνα, ενώπιον της αρμόδιας Επιτροπής Διαγωνισμού.

Οι Διαγωνιζόμενοι υποβάλλουν την προσφορά τους, είτε καταθέτοντάς την αυτοπροσώπως ή με εκπρόσωπό τους, είτε αποστέλλοντάς την ταχυδρομικά με συστημένη επιστολή ή ιδιωτικό ταχυδρομείο (courier). Στην περίπτωση της ταχυδρομικής αποστολής, η Αναθέτουσα Αρχή ουδεμία ευθύνη φέρει για την εμπρόθεσμη παραλαβή της προσφοράς ή για το περιεχόμενο των φακέλων που τη συνοδεύουν.

Προσφορές εκπρόθεσμες δεν γίνονται δεκτές σε καμία περίπτωση από την Αναθέτουσα Αρχή, επιστρέφονται δε στους αποδέκτες τους, χωρίς να ανοιχθούν, ακόμη και εάν η

καθυστέρηση οφείλεται σε λόγους ανωτέρας βίας, εκτός εάν η επίδοση των προσφορών που έχει ήδη αρχίσει κατά την καθορισμένη ημέρα και ώρα συνεχίζεται χωρίς διακοπή μέχρι και την υποβολή των προσφορών όλων των Διαγωνιζομένων. Η επιστροφή των εκπρόθεσμων προσφορών γίνεται μετά από έγγραφη ειδοποίηση των ενδιαφερόμενων για την παραλαβή τους, η οποία περιλαμβάνει και τους λόγους επιστροφής των προσφορών. Εάν οι ενδιαφερόμενοι δεν παραλάβουν τις προσφορές τους εντός διμήνου από την ειδοποίησή τους, οι προσφορές καταστρέφονται από την αρμόδια επιτροπή της Αναθέτουσας Αρχής.

Οι ενδιαφερόμενοι μπορούν να αποστείλουν την προσφορά τους έως την 22<sup>η</sup> Ιουνίου 2018 και ώρα 14.00 μ.μ, στα γραφεία της εταιρείας ΓΑΙΑΟΣΕ ΑΕ – Λιοσίων 301, Τ.Κ. 10445 Αθήνα, σε σφραγισμένο φάκελο στο εξωτερικό μέρος του οποίου θα αναγράφεται “ Προσφορά για την Παροχή Υπηρεσιών Καθαριότητας στη ΓΑΙΑΟΣΕ ΑΕ”.

Ο διαγωνισμός θα διενεργηθεί από επιτροπή που θα ορισθεί από την εταιρεία.

Ο κυρίως φάκελος αλλά και όλοι οι επιμέρους Υποφάκελοι των Προσφορών πρέπει να είναι κλειστοί και απαραίτητα να φέρουν την επωνυμία και τη διεύθυνση του Διαγωνιζομένου (Οδός, αριθμός, πόλη, ΤΚ, τηλέφωνα, fax, E-mail) καθώς επίσης και τις ενδείξεις:

#### **ΦΑΚΕΛΟΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ ΓΙΑ ΤΗΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ**

**Προς: ΓΑΙΑΟΣΕ Α.Ε.**

**Λ. Λιοσίων 301, 1ος Όροφος**

**104 45– ΑΘΗΝΑ**

**Επωνυμία Διαγωνιζομένου :**

**Στοιχεία Εκπροσώπου:**

**Διεύθυνση Επικοινωνίας (συμπεριλαμβανομένου και αριθμού τηλεομοιοτυπίας):**

**Να μην ανοιχθεί παρά μόνο από την Επιτροπή Διαγωνισμού**

#### **Διεξαγωγή διαγωνισμού**

1. Η αποσφράγιση των προσφορών θα γίνει σε Δημόσια Συνεδρίαση από την Επιτροπή Διαγωνισμού μισή ώρα μετά το πέρας της καταληκτικής ημερομηνίας προσφορών στα γραφεία της Αναθέτουσας Αρχής, στη λ. Λιοσίων 301, 1ος όροφος, Αθήνα, παρουσία των Διαγωνιζομένων ή εξουσιοδοτημένων αντιπροσώπων τους. Η αποσφράγιση του κυρίως φακέλου των Προσφορών και η αποσφράγιση των επιμέρους υποφακέλων γίνεται με την παρακάτω διαδικασία:

2. Η Επιτροπή Διαγωνισμού παραλαμβάνει και αριθμεί την προσφορά του κάθε συμμετέχοντα, αποσφραγίζει δημόσια τον κυρίως φάκελο κάθε Προσφοράς και διαπιστώνει την ύπαρξη εντός αυτού της αίτησης συμμετοχής και των επιμέρους υποφακέλων (Α' και Β') της Προσφοράς.

Στη συνέχεια, εφόσον είναι χρονικά εφικτό ή σε επόμενη δημόσια συνεδρίαση, η Επιτροπή Διαγωνισμού αποσφραγίζει τους υποφακέλους Α , αριθμεί και μονογράφει τα έγγραφα που βρίσκονται μέσα σε αυτόν. Οι πράξεις της αρίθμησης και μονογραφής αρκεί να γίνονται



από ένα μέλος της Επιτροπής. Οι υποφάκελοι Β των Οικονομικών προσφορών δεν αποσφραγίζονται.

3. Μετά την αποσφράγιση, η Επιτροπή Διαγωνισμού σε κλειστή συνεδρίαση, ελέγχει το περιεχόμενο των υποφακέλων Α' προκειμένου να διαπιστώσει κατά πόσον οι Διαγωνιζόμενοι πληρούν όλες τις προϋποθέσεις συμμετοχής τους στο διαγωνισμό. Οι προσφορές των Διαγωνιζομένων που κρίνεται από την Επιτροπή Διαγωνισμού ότι δεν πληρούν τις προϋποθέσεις απορρίπτονται, χωρίς να διενεργηθεί αξιολόγηση της οικονομικής προσφοράς τους.

Μετά το τέλος της αξιολόγησης των υποφακέλων Α' και την ολοκλήρωση της διαδικασίας αξιολόγησης η Επιτροπή συντάσσει Πρακτικό, στο οποίο περιλαμβάνονται:

- Τα ονόματα των Διαγωνιζομένων που κρίθηκε ότι πληρούν τα κριτήρια ποιοτικής επιλογής,
- Τα ονόματα των Διαγωνιζομένων που αποκλείστηκαν από την περαιτέρω συμμετοχή τους στο διαγωνισμό, λόγω μη πλήρωσης των κριτηρίων ποιοτικής επιλογής, καθώς και τους λόγους αποκλεισμού κάθε ενός από αυτούς,

Στη συνέχεια σε νέα δημόσια συνεδρίαση της επιτροπής, αποσφραγίζονται οι Οικονομικές προσφορές των διαγωνιζομένων (υποφάκελος Β) που καλύπτουν τα κριτήρια ποιοτικής επιλογής, και συντάσσεται το πρακτικό αξιολόγησης των Διαγωνιζομένων κατά φθίνουσα σειρά οικονομικής προσφοράς. Τα παραπάνω Πρακτικά της Επιτροπής Διαγωνισμού δημοσιεύονται δια αναρτήσεως στην έδρα της Αναθέτουσας Αρχής και κοινοποιούνται στους Διαγωνιζόμενους κατόπιν αιτήσεώς τους.

4. Η Επιτροπή Διενέργειας του διαγωνισμού διατηρεί το δικαίωμα να ζητήσει από τους προσφέροντες να υποβάλουν μέσα σε τρεις (3) εργάσιμες ημέρες, από την ημέρα γνωστοποίησής τους (με τηλεομοιοτυπία) δικαιολογητικά συμπληρωματικά ή διευκρινιστικά των ήδη υποβληθέντων πέραν των ανωτέρω αναφερομένων. Αν τα υπόψη δικαιολογητικά δεν υποβληθούν εμπρόθεσμα η ΓΑΙΑΟΣΕ Α.Ε. επιφυλάσσεται του δικαιώματος να απορρίψει τις σχετικές προσφορές. Αντιπροσφορές δεν γίνονται δεκτές. Εάν υποβληθούν απορρίπτονται ως απαράδεκτες.

## **ΑΡΘΡΟ 7. Ι ΣΧΥΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ**

Η προσφορά δεσμεύει αυτόν που την υποβάλλει για 120 ημέρες από την επομένη της διενέργειας του Συνοπτικού Διαγωνισμού.

## **ΑΡΘΡΟ 8. Ανακήρυξη Αναδόχου**

1. Ο πίνακας, μαζί με τις τυχόν υποβληθείσες προδικαστικές προσφυγές επί του πρακτικού αξιολόγησης των οικονομικών προσφορών, διαβιβάζεται στο Διοικητικό Συμβούλιο της Αναθέτουσας Αρχής, προς κρίση. Το Διοικητικό Συμβούλιο της Αναθέτουσας Αρχής ανακηρύσσει με τη σχετική του απόφαση τον Ανάδοχο.

2. Η ανακήρυξη του Αναδόχου δεν συνιστά σύναψη της Σύμβασης. Η Σύμβαση θα συναφθεί με τον Ανάδοχο, υπό τους όρους του νόμου και σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στην παρούσα Προκήρυξη και θα τεθεί σε ισχύ από και με την υπογραφή της.

2.1. Στη σύμβαση θα προσαρτηθούν παρατηρήσεις της Αναθέτουσας Αρχής. Οι παραπάνω παρατηρήσεις σκοπό έχουν να κάνουν πιο σαφές και πλήρες το συμβατικό αντικείμενο του έργου και αποτελούν αναπόσπαστο τμήμα του.

2.2 Η Αναθέτουσα Αρχή τάσσει ημερομηνία στον Ανάδοχο για την υπογραφή της σύμβασης. Αν περάσει η ταχθείσα προθεσμία χωρίς ο Ανάδοχος να παρουσιαστεί, ή αν από τα προσκομιζόμενα δικαιολογητικά προκύψει ότι ο Ανάδοχος εμπίπτει σε κάποιο από τους λόγους αποκλεισμού, η Αναθέτουσα Αρχή τον κηρύσσει έκπτωτο. Στην προκειμένη περίπτωση μπορεί να αποφασισθεί ανακήρυξη ως Αναδόχου του δεύτερου στη σειρά κατάταξης Διαγωνιζομένου ή η επανάληψη του διαγωνισμού.

2.3. Ενστάσεις κατά πράξεων της αναθέτουσας αρχής ασκούνται σύμφωνα με το άρθρο 127 του Ν.4412 του 2016 (ΦΕΚ.147/08.08.2016).

## **ΑΡΘΡΟ 9. ΓΕΝΙΚΕΣ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΑΝΑΔΟΧΟΥ**

**8.1.** Η ΓΑΙΑΟΣΕ κατά τη διάρκεια εκτέλεσης της Σύμβασης υποχρεούται να παρέχει στον Ανάδοχο, όλες τις διαθέσιμες πληροφορίες, τις οποίες είτε θα αιτήσει ο Ανάδοχος, είτε κατά την εύλογη κρίση της ΓΑΙΑΟΣΕ θα διευκολύνουν την προσήκουσα εκτέλεση των συμβατικών υποχρεώσεων του Αναδόχου.

**8.2.** Τόσο η ΓΑΙΑΟΣΕ όσο και ο Ανάδοχος, στα πλαίσια της καλής συνεργασίας και της ταχείας επίτευξης των στόχων του έργου της Σύμβασης, υποχρεούνται να απαντούν εγγράφως σε οποιοδήποτε έγγραφο αίτημα του άλλου συμβαλλόμενου μέρους εντός προθεσμίας δέκα(10) ημερών από την ημερομηνία παραλαβής της σχετικής επιστολής.

**8.3.** Ο Ανάδοχος υποχρεούται για την απαρέγκλιτη τήρηση των διατάξεων της εργατικής και κοινωνικοασφαλιστικής νομοθεσίας και κυρίως την καταβολή στους υπαλλήλους των νόμιμων αποδοχών που δικαιούνται, οι οποίες σε καμία περίπτωση δεν μπορεί να είναι κατώτερες των προβλεπόμενων από την Εθνική Γενική Συλλογική Σύμβαση Εργασίας ΕΓΣΣΕ , διαφορετικά θα κηρύσσεται έκπτωτος.

- Ο Ανάδοχος οφείλει να εκτελεί τα καθήκοντα που αναλαμβάνει με τη Σύμβαση σύμφωνα με τους όρους της Σύμβασης, της Προκήρυξης-Πρόσκλησης, της Απόφασης Κατακύρωσης και της Προσφοράς του, διαφορετικά υποχρεούται να αποζημιώσει κατά νόμο τη ΓΑΙΑΟΣΕ.
- Ο Ανάδοχος υποχρεούται να καθαρίζει τα αναφερόμενα σημεία στο άρθρου 1 και 3 της παρούσης προκήρυξης-πρόσκλησης σύμφωνα με τις καθορισμένες ώρες που αναφέρονται και να χρησιμοποιεί τον αριθμό των εργαζομένων που αναφέρεται σε αυτήν.
- Ο Ανάδοχος ορίζει εκπρόσωπό του και τον εξουσιοδοτεί να υπογράψει τη Σύμβαση, να τον εκπροσωπεί έναντι της ΓΑΙΑΟΣΕ και να ενεργεί κατ' εντολή και για λογαριασμό του για όλα τα ζητήματα, που σχετίζονται με τη Σύμβαση. Επιπλέον πρέπει να οριστεί και αναπληρωτής του εκπροσώπου με τις ίδιες αρμοδιότητες. Αλλαγή προσώπου ή διεύθυνσης του εκπροσώπου ή / και του αναπληρωτή του αναφέρεται γραπτά στη ΓΑΙΑΟΣΕ και ισχύει μετά από τη γραπτή έγκριση αυτής.
- Ο εκπρόσωπος και ο αναπληρωτής εκπρόσωπος του Αναδόχου είναι μεταξύ άλλων εξουσιοδοτημένοι να τον αντιπροσωπεύουν σε όλα τα θέματα που αφορούν τη Σύμβαση και να διευθετούν για λογαριασμό του οποιαδήποτε διαφορά προκύπτει ή σχετίζεται με τη Σύμβαση,

συμμετέχοντας, όποτε και όπου κληθούν, σε συναντήσεις με τα αρμόδια για την παρακολούθηση και τον έλεγχο όργανα της ΓΑΙΑΟΣΕ.

- Αντικατάσταση μέλους του προσωπικού του αναδόχου κατά τη διάρκεια της εκτέλεσης του Έργου δύναται να γίνει μόνο με άλλο πρόσωπο αντιστοίχων προσόντων ή εμπειρίας.
- Σε περίπτωση που κάποιος από τους εργαζόμενους αποχωρήσει για οποιονδήποτε λόγο από την εργασία του, ο ανάδοχος υποχρεούται να τον αντικαταστήσει άμεσα, ώστε ο αριθμός των εργαζομένων να μην είναι μικρότερος από αυτόν που ορίζεται από τη Σύμβαση για τον καθαρισμό των εγκαταστάσεων.
- Ο Ανάδοχος οφείλει να ενεργεί με επιμέλεια και φροντίδα, ώστε να εμποδίζει πράξεις ή παραλείψεις που θα μπορούσαν να έχουν αποτέλεσμα αντίθετο με το συμφέρον της ΓΑΙΑΟΣΕ.
- Η ΓΑΙΑΟΣΕ απαλλάσσεται από κάθε ευθύνη και υποχρέωση από τυχόν ατύχημα ή από κάθε άλλη αιτία κατά την εκτέλεση του Έργου. Σε περίπτωση οποιασδήποτε παράβασης ή ζημίας που προκληθεί σε τρίτους από τα φυσικά πρόσωπα που απασχολεί ο Ανάδοχος, υποχρεούται μόνος αυτός προς αποκατάστασή της.
- Σε περίπτωση που ο Ανάδοχος είναι ένωση/κοινοπραξία, τα μέλη που αποτελούν την ένωση/κοινοπραξία θα είναι από κοινού και εις ολόκληρο υπεύθυνα έναντι της ΓΑΙΑΟΣΕ για την εκπλήρωση όλων των απορρεουσών από την παρούσα υποχρεώσεών τους. Τυχόν υφιστάμενες μεταξύ τους συμφωνίες περί κατανομής των ευθυνών τους έχουν ισχύ μόνον στις εσωτερικές τους σχέσεις και σε καμία περίπτωση δεν δύνανται να προβληθούν έναντι της ΓΑΙΑΟΣΕ ως λόγος απαλλαγής του ενός μέλους από τις ευθύνες και τις υποχρεώσεις του άλλου ή των άλλων μελών για την ολοκλήρωση του Έργου.
- Σε περίπτωση που ο Ανάδοχος είναι ένωση/κοινοπραξία και κατά τη διάρκεια της εκτέλεσης της Σύμβασης, οποιοδήποτε από τα μέλη της ένωσης/κοινοπραξίας, εξαιτίας ανικανότητας του, για οποιοδήποτε λόγο ή λόγω ανωτέρας βίας δεν μπορεί να ανταποκριθεί στις υποχρεώσεις του, τα υπόλοιπα μέλη συνεχίζουν να έχουν την ευθύνη ολοκλήρωσης της Σύμβασης με τους ίδιους όρους.
- Στην ως άνω περίπτωση ο Ανάδοχος υποχρεούται αμελλητί να ενημερώσει σχετικά εγγράφως τη ΓΑΙΑΟΣΕ. Εάν κατά την κρίση της ΓΑΙΑΟΣΕ οι συμβατικοί όροι μπορούν να εκπληρωθούν από τα εναπομείναντα μέλη της ένωσης/κοινοπραξίας, η Σύμβαση υλοποιείται από τα λοιπά μέλη στο σύνολό της και εξακολουθεί να παράγει όλα τα έννομα αποτελέσματά της. Η σχετική Απόφαση της ΓΑΙΑΟΣΕ, περί της δυνατότητας εκπλήρωσης των συμβατικών όρων από τα εναπομείναντα μέλη, κοινοποιείται εγγράφως στον Ανάδοχο.
- Εφόσον η ΓΑΙΑΟΣΕ αποφασίσει σχετικά ότι τα εναπομείναντα μέλη δεν επαρκούν για να εκπληρώσουν τους όρους της Σύμβασης, τότε η Ανάδοχος ένωση /κοινοπραξία οφείλει να προτείνει αντικαταστάτη, με προσόντα αντίστοιχα του αποχωρούντος μέλους.
- Η πρόταση θα πρέπει να συνοδεύεται από σχετικά έγγραφα στα οποία ο αντικαταστάτης δεσμεύεται για την προσήκουσα εκπλήρωση των εν λόγω συμβατικών όρων και την εν γένει υποκατάσταση του στις υποχρεώσεις του αποχωρούντος μέλους. Η ΓΑΙΑΟΣΕ εγκρίνει με Απόφασή της την αντικατάσταση αυτή. Σε περίπτωση όμως που η πρόταση για συγκεκριμένο αντικαταστάτη δεν γίνει αποδεκτή, η ΓΑΙΑΟΣΕ διατηρεί το δικαίωμα να κηρύξει τον Ανάδοχο ένωση/ κοινοπραξία έκπτωτο.

Ο Ανάδοχος επίσης υποχρεούται :

- Να λαμβάνει όλα τα αναγκαία και απαραίτητα μέτρα που προβλέπονται από την εργατική νομοθεσία και τους Κανονισμούς ασφαλούς εργασίας.
- Να λαμβάνει μέτρα ασφαλείας για την προστασία του προσωπικού του από την κυκλοφορία των αμαξοστοιχιών.
- Να χορηγεί τα απαραίτητα μέσα για την ατομική προστασία των εργαζομένων.
- Οι δαπάνες που προκύπτουν για την εφαρμογή των ανωτέρω βαρύνουν αποκλειστικά τον ανάδοχο.

## **ΑΡΘΡΟ 9. ΠΟΙΟΤΙΚΗ ΚΑΙ ΠΟΣΟΤΙΚΗ ΠΑΡΑΛΑΒΗ ΤΟΥ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ**

Η ποιοτική και ποσοτική παραλαβή του αντικειμένου της σύμβασης θα πραγματοποιείται από την Επιτροπή που θα συσταθεί με μέριμνα της Διοίκησης της ΓΑΙΑΟΣΕ, με την σύνταξη σχετικού Πρωτοκόλλου Οριστικής Ποιοτικής και Ποσοτικής Παραλαβής.

Η ανωτέρω επιτροπή θα προβαίνει σε τακτικούς ελέγχους :

α) Για την ορθή τήρηση των υποχρεώσεων του αναδόχου που απορρέουν από τις απαιτήσεις της σύμβασης.

β) Για την ορθή τήρηση της εργατικής νομοθεσίας και την κατά νόμο Ασφαλιστική κάλυψη και καταβολή των νομίμων αποδοχών των εργαζομένων στην καθαριότητα των εγκαταστάσεων.

Σε περίπτωση που δεν διαπιστώσει παραβάσεις των συμβατικών όρων ή παραπάνω επιτροπή θα συντάσσει πρωτόκολλο ποιοτικής παραλαβής, το οποίο θα αποστέλλει στη Διεύθυνση Διοικητικών και Οικονομικών Υπηρεσιών για τα περαιτέρω.

Σε περίπτωση που η επιτροπή διαπιστώσει διαφορές σχετικά με την τήρηση των όρων της σύμβασης εκ μέρους του ανάδοχου θα τις αναφέρει στο πρωτόκολλο, ώστε να επιβληθούν από την Διοίκηση της εταιρείας οι προβλεπόμενες κυρώσεις από την σύμβαση.

## **ΑΡΘΡΟ 10. ΕΚΧΩΡΗΣΗ ΚΑΙ ΥΠΕΡΓΟΛΑΒΙΑ**

Απαγορεύεται η εκχώρηση ή η υπεργολαβική ανάθεση από τον Ανάδοχο του συνόλου ή μέρους, του δια της συμβάσεως, αναληφθέντος Έργου.

Κάθε υπεργολαβία ή σύμπραξη ή ένωση μετά την ανάθεση του Έργου δεν γίνεται αποδεκτή από τη ΓΑΙΑΟΣΕ.

Επιτρέπεται εκχώρηση ή υπεργολαβική ανάθεση μόνο κατ' εξαίρεση και ύστερα από σύμφωνη γνώμη της ΓΑΙΑΟΣΕ.

## **ΑΡΘΡΟ 11. ΚΥΡΩΣΕΙΣ – ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΕΣ ΠΡΟΣΦΥΓΕΣ**

**11.1.** Ο Ανάδοχος, με την επιφύλαξη της συνδρομής λόγων ανωτέρας βίας, κηρύσσεται υποχρεωτικά έκπτωτος από την σύμβαση και από κάθε δικαίωμα που απορρέει από αυτήν, εάν δεν εκπληρώσει τις συμβατικές του υποχρεώσεις ή δεν συμμορφωθεί με τις γραπτές εντολές της ΓΑΙΑΟΣΕ, που είναι σύμφωνες με την σύμβαση ή τις κείμενες διατάξεις και εάν υπερβεί υπαίτια τη συνολική προθεσμία εκτέλεσης της σύμβασης, λαμβανομένων υπόψη των παρατάσεων.

Στην περίπτωση αυτή του κοινοποιείται ειδική όχληση, η οποία περιλαμβάνει συγκεκριμένη περιγραφή των ενεργειών στις οποίες οφείλει να προβεί αυτός, θέτοντας προθεσμία για τη συμμόρφωσή του, η οποία δεν μπορεί να είναι μικρότερη των δεκαπέντε (15) ημερών. Αν η προθεσμία που τεθεί με την ειδική όχληση παρέλθει χωρίς να συμμορφωθεί, κηρύσσεται αιτιολογημένα έκπτωτος μέσα σε τριάντα (30) ημέρες από την άπρακτη πάροδο της ως άνω προθεσμίας συμμόρφωσης.

Στον Ανάδοχο που κηρύσσεται έκπτωτος από την σύμβαση, επιβάλλεται, μετά από κλήση του για παροχή εξηγήσεων ολική κατάπτωση της εγγύησης καλής εκτέλεσης της σύμβασης.

**11.2.** Αν οι υπηρεσίες παρασχεθούν από υπαιτιότητα του αναδόχου μετά τη λήξη της διάρκειας της σύμβασης και μέχρι λήξης του χρόνου της παράτασης που τυχόν χορηγήθηκε, επιβάλλονται εις βάρος του ποινικές ρήτρες, με αιτιολογημένη απόφαση της ΓΑΙΑΟΣΕ.

Οι ποινικές ρήτρες υπολογίζονται ως εξής:

α) για καθυστέρηση που περιορίζεται σε χρονικό διάστημα που δεν υπερβαίνει το 50% της προβλεπόμενης συνολικής διάρκειας της σύμβασης επιβάλλεται ποινική ρήτρα 2,5% επί της συμβατικής αξίας χωρίς ΦΠΑ των υπηρεσιών που παρασχέθηκαν εκπρόθεσμα,

β) για καθυστέρηση που υπερβαίνει το 50% επιβάλλεται ποινική ρήτρα 5% χωρίς ΦΠΑ επί της συμβατικής αξίας των υπηρεσιών που παρασχέθηκαν εκπρόθεσμα,

Το ποσό των ποινικών ρητρών αφαιρείται/συμψηφίζεται από/με την αμοιβή του αναδόχου.

Η επιβολή ποινικών ρητρών δεν στερεί από την Αρχή το δικαίωμα να κηρύξει τον Ανάδοχο έκπτωτο.

**11.3.** Ο Ανάδοχος μπορεί κατά των αποφάσεων που επιβάλλουν σε βάρος του κυρώσεις, δυνάμει του παρόντος άρθρου, να υποβάλει προσφυγή για λόγους νομιμότητας και ουσίας ενώπιον της Αρχής ή του φορέα που εκτελεί-διοικεί τη σύμβαση, μέσα σε ανατρεπτική προθεσμία τριάντα (30) ημερών από την ημερομηνία που έλαβε γνώση της σχετικής απόφασης. Επί της προσφυγής, αποφασίζει το αρμόδιο αποφαινόμενο όργανο, ύστερα από γνωμοδότηση του αρμόδιου συλλογικού οργάνου.

Η εν λόγω απόφαση δεν επιδέχεται προσβολή με άλλη οποιασδήποτε φύσεως διοικητική προσφυγή.

## **ΑΡΘΡΟ 12. ΟΡΟΙ ΠΛΗΡΩΜΗΣ – ΤΙΜΟΛΟΓΗΣΕΙΣ - ΚΡΑΤΗΣΕΙΣ**

Η πληρωμή θα γίνεται ανά μήνα κατόπιν σχετικών αντίστοιχων πιστοποιήσεων από την Επιβλέπουσα αρμόδια Διεύθυνση και έναντι σχετικού τιμολογίου / λογαριασμού του Αναδόχου με την προσκόμιση εκ μέρους του Αναδόχου των παρακάτω νόμιμων δικαιολογητικών:

**12.1.** Πρωτόκολλο Οριστικής Ποσοτικής και Ποιοτικής Παραλαβής των παρασχεθέντων υπηρεσιών, το οποίο συντάσσεται από την αρμόδια Επιτροπή Παραλαβής.

**12.2.** Τιμολόγιο Παροχής Υπηρεσιών του Αναδόχου.

**12.3.** Από το τιμολόγιο του Αναδόχου θα γίνουν οι νόμιμες κρατήσεις σύμφωνα με τους ισχύοντες εκάστοτε νόμους και σχετικές εγκυκλίους του Υπουργείου Οικονομικών. Ο επιβαλλόμενος Φόρος Προστιθέμενης Αξίας (ΦΠΑ) θα βαρύνει τον ΟΣΕ.

**12.4.** Το τιμολόγιο του Αναδόχου, πρέπει να συνοδεύεται από τα παρακάτω δικαιολογητικά:

- Μισθολογική κατάσταση του προσωπικού που έχει απασχοληθεί με υπεύθυνη δήλωση ότι το προσωπικό είναι πλήρως ασφαλισμένο από αυτόν.
- Μηνιαία Υπεύθυνη Δήλωση όπου θα αναφέρεται ότι καλύπτονται πλήρως και σύμφωνα με την εργατική νομοθεσία όλες οι αμοιβές και παροχές προς το προσωπικό, το οποίο απασχολείται για τη φύλαξη των εγκαταστάσεων.
- Πιστοποιητικό Φορολογικής Ενημερότητας.
- Πιστοποιητικά Ασφαλιστικής Ενημερότητα.
- Δήλωση του Ν.1599 που θα αναφέρεται αριθμητικά και ονομαστικά το απασχολούμενο προσωπικό, το οποίο θα πρέπει να έχει εξοφληθεί για τον προηγούμενο μήνα, για τον οποίο έχει ήδη καταβληθεί αμοιβή από τη ΓΑΙΑΟΣΕ ΑΕ στον Ανάδοχο.

- Ονομαστική κατάσταση του απασχολούμενου προσωπικού στην οποία εις έκαστος των εργαζομένων θα βεβαιώνει ενυπογράφως ότι έχει εξοφληθεί για τον προηγούμενο από τον προς πληρωμή μήνα εργασίας του. Ανάλογη κατάσταση θα κατατίθεται και για την εξόφληση του δώρου Χριστουγέννων, Πάσχα και Επιδόματος Αδείας, στις αντίστοιχες χρονικές περιόδους.
- Κάθε άλλο δικαιολογητικό που τυχόν ήθελε ζητηθεί από τις αρμόδιες υπηρεσίες που διενεργούν τον έλεγχο και την πληρωμή της δαπάνης.

**12.6.** Ποσοστό 0,06% επί του συμβατικού τιμήματος χωρίς ΦΠΑ θα παρακρατηθεί υπέρ της Ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων (άρθρο 375 § 7 του Ν. 4412/2016 ΦΕΚ. 147/Α/08.08.2016). Η παραπάνω κράτηση υπόκειται σε τέλος χαρτοσήμου 3% (πλέον 20% εισφορά υπέρ του ΟΓΑ επ' αυτού).

### **ΑΡΘΡΟ 13. ΕΓΓΥΗΣΕΙΣ**

Ο Προσφέρων στον οποίο θα γίνει η κατακύρωση υποχρεούται να καταθέσει εγγύηση καλής εκτέλεσης των όρων της σύμβασης το ύψος της οποίας αντιστοιχεί σε ποσοστό έως 5% της συνολικής συμβατικής αξίας χωρίς Φ.Π.Α. και η οποία κατατίθεται πριν ή κατά την υπογραφή της σχετικής σύμβασης.

Η εγγύηση καλής εκτέλεσης καταπίπτει στην περίπτωση παράβασης των όρων της σύμβασης όπως σε αυτή ειδικότερα ορίζεται.

Η διάρκεια της εγγυητικής καλής εκτέλεσης θα είναι ίση με το διπλάσιο του μεγίστου χρόνου παράδοσης και πάντως όχι μικρότερη του ενός (1) έτους.

**Δεν απαιτείται εγγύηση καλής εκτέλεσης για συμβάσεις αξίας ίσης ή κατώτερης από το ποσό των είκοσι χιλιάδων ΕΥΡΩ (20.000 €) χωρίς Φ.Π.Α.**

Για όσα δεν περιέχονται ή δεν διευκρινίζονται στο παρόν άρθρο ισχύουν όσα προβλέπονται στην § 1β, του άρθρου 302 του Ν.4412/08.08.2016 (ΦΕΚ.147/08.08.2016).

### **ΑΡΘΡΟ 14. ΕΝΣΤΑΣΕΙΣ**

Ενοστάσεις κατά πράξεων της αναθέτουσας αρχής ασκούνται σύμφωνα με το άρθρο 127 του Ν.4412 του 2016 (ΦΕΚ.147/Α/08.08.2016).

Η προθεσμία άσκησης της ένστασης είναι πέντε (5) ημέρες από την κοινοποίηση της προσβαλλόμενης πράξης στον ενδιαφερόμενο οικονομικό φορέα.

Για την άσκηση ένστασης κατά της Διακήρυξης η ένσταση υποβάλλεται μέχρι πέντε (5) ημέρες πριν την καταληκτική ημερομηνία υποβολής των προσφορών.

Για το παραδεκτό της άσκησης ένστασης απαιτείται με την κατάθεση αυτής η υποβολή παραβόλου υπέρ του Δημοσίου ποσού ίσου με το ένα τοις εκατό (1%) επί της προϋπολογισμένης αξίας του συνοπτικού διαγωνισμού.

Το παράβολο επιστρέφεται αν η ένσταση γίνει δεκτή από το αποφασίζον (αποφαινόμενο) όργανο της ΓΑΙΑΟΣΕ

## **15. ΛΟΙΠΟΙ ΟΡΟΙ- ΑΡΜΟΔΙΑ ΔΙΚΑΣΤΗΡΙΑ**

Η Αναθέτουσα Αρχή επιφυλάσσεται να ματαιώσει ή να ακυρώσει το διαγωνισμό σε οποιοδήποτε στάδιο.

Η συμμετοχή ενός και μόνο Διαγωνιζομένου δεν αποτελεί κώλυμα για την κατακύρωση του αποτελέσματος του Διαγωνισμού σε περίπτωση που η προσφορά του κριθεί ικανοποιητική ό την Αναθέτουσα Αρχή.

Οι διαφορές που τυχόν προκύψουν από τον διαγωνισμό θα επιλύονται από τα καθ' ύλην αρμόδια δικαστήρια των Αθηνών.

## **ΑΡΘΡΟ 16. ΔΙΑΦΟΡΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΤΗΣ ΠΡΟΚΗΡΥΞΗΣ - ΠΡΟΣΚΛΗΣΗΣ**

**16.1.** Ο παρών Συνοπτικός Διαγωνισμός διενεργείται σύμφωνα με το Ν.4412/08.08.2016 (ΦΕΚ.147/Α/08.08.2016) και τις σχετικές διατάξεις του ν.3863/2010

**16.2. ΠΗΓΗ ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗΣ:** Τακτικός Προϋπολογισμός.

Για τη ΓΑΙΑΟΣΕ

Διευθύνων Σύμβουλος

## **ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι. ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΑΙΤΗΣΗΣ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ**

ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΔΙΑΓΩΝΙΖΟΜΕΝΟΥ:

ΕΠΩΝΥΜΟ :

ΟΝΟΜΑ :

ΕΔΡΑ :

ΤΗΛΕΦΩΝΟ :

FAX :

E-MAIL :



ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙ. ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΠΙΝΑΚΑ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

**ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ  
ΓΙΑ ΤΗΝ 3 ΩΡΗ ΠΕΝΘΗΜΕΡΗ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑ ΤΩΝ ΓΡΑΦΕΙΩΝ ΤΗΣ ΓΑΙΑΟΣΕ  
ΓΙΑ ΕΙΚΟΣΙ ΤΕΣΣΕΡΕΙΣ (24) ΜΗΝΕΣ.**

ΕΠΩΝΥΜΙΑ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗΣ .....  
Έδρα : Πόλη ..... οδός..... αριθμ..... Τ.Κ..... Τηλ.....

<b>Α/Α</b>	<b>ΕΙΔΟΣ ΦΥΛΑΞΗΣ</b>		
<b>1</b>	<b>4 ΩΡΗ ΠΕΝΘΗΜΕΡΗ ΣΤΑΘΕΡΗ (17.00 ΕΩΣ 21.00)</b>	<b>ΜΗΝΙΑΙΟ ΚΟΣΤΟΣ</b>	<b>ΚΟΣΤΟΣ ΕΙΚΟΣΙ ΤΕΣΣΑΡΩΝ (24) ΜΗΝΩΝ</b>
	NOMIMES ΑΠΟΔΟΧΕΣ ΕΡΓΑΖΟΜΕΝΩΝ		
	ΥΨΟΣ ΑΣΦΑΛΙΣΤΙΚΩΝ ΕΙΣΦΟΡΩΝ		
	ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟ ΚΟΣΤΟΣ ΠΑΡΟΧΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ		
	ΑΝΑΛΩΣΙΜΑ		
	ΕΡΓΟΛΑΒΙΚΟ ΚΕΡΔΟΣ		
	NOMIMES ΥΠΕΡ ΔΗΜΟΣΙΟΥ ΚΑΙ ΤΡΙΤΩΝ ΚΡΑΤΗΣΕΙΣ		
	<b>ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ</b>		
	<b>ΦΠΑ 24%</b>		

Τόπος ..... Ημερομηνία...../...../2018

Ο Προσφέρων  
Υπογραφή –Σφραγίδα

Παρατήρηση : Οι τιμές στους παραπάνω πίνακες θα συμπληρωθούν σε αντιστοιχία με τα σημεία φύλαξης του άρθρου 1 της παρούσης Διακήρυξης.

## ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙΙ

### ΠΙΝΑΚΑΣ Α΄ Οικονομικοί Φορείς της ημεδαπής

#### *Δήλωση του υποψηφίου, στην οποία να δηλώνονται τα εξής:*

α) ότι ο υποψήφιος αποδέχεται γενικά και ανεπιφύλακτα όλους τους όρους της πρόσκλησης ότι είναι απολύτως ενήμερος από κάθε πλευρά των τοπικών συνθηκών εκτέλεσης του έργου, των πηγών προέλευσης των πάσης φύσης υλικών, ειδών εξοπλισμού κλπ. και ότι έχει μελετήσει όλα τα στοιχεία που περιλαμβάνονται στο φάκελο του διαγωνισμού και ότι έλαβε υπόψη του τις υποχρεώσεις σχετικά με τις διατάξεις περί προστασίας του περιβάλλοντος και των συνθηκών εργασίας που ισχύουν στον τόπο όπου πρόκειται να εκτελεστεί η σύμβαση.

β) ότι ο υποψήφιος δεν έχει αποκλειστεί από διαγωνισμούς του Δημοσίου και δεν δηλώνει ψευδή στοιχεία κατά την παροχή των αιτούμενων πληροφοριών στα πλαίσια του διαγωνισμού.

γ) ότι ο υποψήφιος μέχρι και την ημέρα υποβολής της προσφοράς του :

- δεν τελεί υπό πτώχευση, εκκαθάριση, παύση εργασιών, αναγκαστική διαχείριση ή πτωχευτικό συμβιβασμό, αναστολή εργασιών ή δεν τελεί σε ανάλογη κατάσταση που προβλέπεται από τις διατάξεις της χώρας εγκατάστασής του.

- δεν έχει κινηθεί σε βάρος του διαδικασία κήρυξης σε πτώχευση, εκκαθάριση, αναγκαστική διαχείριση, πτωχευτικό συμβιβασμό ή οποιαδήποτε άλλη παρόμοια διαδικασία προβλεπόμενη από τις διατάξεις της χώρας εγκατάστασής του.

δ) ότι ο υποψήφιος, μέχρι και την ημέρα υποβολής της προσφοράς του, είναι ενήμερος ως προς τις υποχρεώσεις του που αφορούν τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης και ως προς τις φορολογικές υποχρεώσεις του.

ε) ότι ο υποψήφιος, μέχρι και την ημέρα υποβολής της προσφοράς του, είναι εγγεγραμμένος στο οικείο επαγγελματικό Επιμελητήριο.

στ) ότι ο υποψήφιος αναλαμβάνει την υποχρέωση για την έγκαιρη και προσήκουσα προσκόμιση των παραπάνω δικαιολογητικών της παρούσας Διακήρυξης αν ζητηθούν από τον ΟΣΕ.

Ο  
ΔΗΛΩΝ

**ΠΙΝΑΚΑΣ Β΄**  
**Οικονομικοί Φορείς της Αλλοδαπής**

*Δήλωση του υποψηφίου, στην οποία να δηλώνονται τα εξής:*

α) ότι ο υποψήφιος αποδέχεται γενικά και ανεπιφύλακτα όλους τους όρους της διακήρυξης ότι είναι απολύτως ενήμερος από κάθε πλευρά των τοπικών συνθηκών εκτέλεσης του έργου, των πηγών προέλευσης των πάσης φύσης υλικών, ειδών εξοπλισμού κλπ. και ότι έχει μελετήσει όλα τα στοιχεία που περιλαμβάνονται στο φάκελο του διαγωνισμού και ότι έλαβε υπόψη του τις υποχρεώσεις σχετικά με τις διατάξεις περί προστασίας του περιβάλλοντος και των συνθηκών εργασίας που ισχύουν στον τόπο όπου πρόκειται να εκτελεστεί η σύμβαση.

β) ότι ο υποψήφιος δεν έχει αποκλεισθεί από διαγωνισμούς του Δημοσίου και δεν δηλώνει ψευδή στοιχεία κατά την παροχή των αιτούμενων πληροφοριών στα πλαίσια του διαγωνισμού.

γ) ότι ο υποψήφιος μέχρι και την ημέρα υποβολής της προσφοράς του :

-δεν τελεί υπό πτώχευση, εκκαθάριση, παύση εργασιών, αναγκαστική διαχείριση ή πτωχευτικό συμβιβασμό, αναστολή εργασιών ή δεν τελεί σε ανάλογη κατάσταση που προβλέπεται από τις διατάξεις της χώρας εγκατάστασής του,

-δεν έχει κινηθεί σε βάρος του διαδικασία κήρυξης σε πτώχευση, εκκαθάριση, αναγκαστική διαχείριση, πτωχευτικό συμβιβασμό ή οποιαδήποτε άλλη παρόμοια διαδικασία προβλεπόμενη από τις διατάξεις της χώρας εγκατάστασής του,

δ) ότι ο υποψήφιος, μέχρι και την ημέρα υποβολής της προσφοράς του, είναι ενήμερος ως προς τις υποχρεώσεις του που αφορούν τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης και ως προς τις φορολογικές υποχρεώσεις του,

ε) ότι ο υποψήφιος αναλαμβάνει την υποχρέωση για την έγκαιρη και προσήκουσα προσκόμιση των παραπάνω δικαιολογητικών της παρούσας Διακήρυξης αν ζητηθούν από τον ΟΣΕ

Ο  
ΔΗΛΩΝ



## ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ IV

### ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΕΓΓΥΗΤΙΚΗΣ ΕΠΙΣΤΟΛΗΣ ΚΑΛΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ

Εκδότης (Πλήρης επωνυμία Πιστωτικού Ιδρύματος) ..... /  
.....  
.....

Ημερομηνία έκδοσης .....

Προς: (Πλήρης επωνυμία Αναθέτουσας Αρχής/Αναθέτοντος Φορέα<sup>1</sup>).....

(Διεύθυνση Αναθέτουσας Αρχής/Αναθέτοντος Φορέα)<sup>2</sup>.....

Εγγύηση μας υπ' αριθμ. .... ποσού ..... ευρώ<sup>3</sup>.

Έχουμε την τιμή να σας γνωρίσουμε ότι εγγυόμαστε με την παρούσα επιστολή ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα παραιτούμενοι του δικαιώματος της διαιρέσεως και διζήσεως μέχρι του ποσού των ευρώ.....<sup>4</sup>

υπέρ του:

(i) [σε περίπτωση φυσικού προσώπου]: (ονοματεπώνυμο, πατρώνυμο) .....,

ΑΦΜ: ..... (διεύθυνση) ....., ή

(ii) [σε περίπτωση νομικού προσώπου]: (πλήρη επωνυμία) ....., ΑΦΜ:

..... (διεύθυνση) ..... ή

(iii) [σε περίπτωση ένωσης ή κοινοπραξίας:] των φυσικών / νομικών προσώπων

<sup>1</sup> Όπως ορίζεται στα έγγραφα της σύμβασης.

<sup>2</sup> Όπως ορίζεται στα έγγραφα της σύμβασης.

<sup>3</sup> Ολογράφως και σε παρένθεση αριθμητικώς. Στο ποσό δεν υπολογίζεται ο ΦΠΑ.

<sup>4</sup> Όπως υποσημείωση 3.

α) (πλήρη επωνυμία) ....., ΑΦΜ: ..... (διεύθυνση) .....

β) (πλήρη επωνυμία) ....., ΑΦΜ: ..... (διεύθυνση) .....

γ) (πλήρη επωνυμία) ....., ΑΦΜ: ..... (διεύθυνση) .....

(συμπληρώνεται με όλα τα μέλη της ένωσης / κοινοπραξίας) ατομικά και για κάθε μία από αυτές και ως αλληλέγγυα και εις ολόκληρο υπόχρεων μεταξύ τους, εκ της ιδιότητάς τους ως μελών της ένωσης ή κοινοπραξίας,

για την καλή εκτέλεση του/ων τμήματος/των/ της υπ αριθ ..... σύμβασης “(τίτλος **σύμβασης**)”, σύμφωνα με την (αριθμό/ημερομηνία) ..... Διακήρυξη / Πρόσκληση / Πρόσκληση Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος ..... της/του (Αναθέτουσας Αρχής/Αναθέτοντος φορέα).

Το παραπάνω ποσό τηρείται στη διάθεσή σας και θα καταβληθεί ολικά ή μερικά χωρίς καμία από μέρους μας αντίρρηση, αμφισβήτηση ή ένσταση και χωρίς να ερευνηθεί το βάσιμο ή μη της απαίτησής σας μέσα σε τρεις (3) ημέρες από την απλή έγγραφη ειδοποίησή σας.

Η παρούσα ισχύει μέχρι και την ..... (σ.σ. πρέπει να είναι ισχύος διπλάσιας του χρόνου παράδοσης και πάντως όχι μικρότερου του ενός (1) έτους ή αορίστου χρόνου)

ή

μέχρις ότου αυτή μας επιστραφεί ή μέχρις ότου λάβουμε έγγραφη δήλωσή σας ότι μπορούμε να θεωρήσουμε την Τράπεζα μας απαλλαγμένη από κάθε σχετική υποχρέωση εγγυοδοσίας μας.

Σε περίπτωση κατάπτωσης της εγγύησης, το ποσό της κατάπτωσης υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον πάγιο τέλος χαρτοσήμου.

Βεβαιώνουμε υπεύθυνα ότι το ποσό των εγγυητικών επιστολών που έχουν δοθεί, συνυπολογίζοντας και το ποσό της παρούσας, δεν υπερβαίνει το όριο των εγγυήσεων που έχουμε το δικαίωμα να εκδίδουμε.

(Εξουσιοδοτημένη Υπογραφή)

