

**ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ IV**

**ΣΥΜΒΑΣΗ ΥΠ' ΑΡΙΘΜ. ....**

**ΜΕΤΑΞΥ ΤΗΣ**

**ΓΑΙΑΟΣΕ Α.Ε.**

**ΚΑΙ ΤΗΣ**

.....

**ΣΥΜΒΑΣΗ ΠΑΡΟΧΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ  
ΈΡΓΟ «ΠΑΡΟΧΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΛΟΓΙΣΤΙΚΗΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ ΚΑΙ  
ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΣΤΗ ΓΑΙΑΟΣΕ Α.Ε. »**

**ΑΘΗΝΑ,..... 2019**

## Πίνακας Περιεχομένων

Άρθρο 1. Αντικείμενο έργου .....	3
Άρθρο 2. Διάρκεια Σύμβασης .....	8
Άρθρο 3. Αμοιβή .....	8
Άρθρο 4. Τρόπος Καταβολής αμοιβής .....	10
Άρθρο 5. Επίβλεψη του έργου – Παραλαβή παραδοτέων .....	11
Άρθρο 6. Υποχρεώσεις Αναδόχου .....	12
Άρθρο 7. Σχέσεις των μερών .....	13
Άρθρο 8. Προσωπικό αναδόχου .....	14
Άρθρο 9. Σύγκρουση Συμφερόντων .....	15
Άρθρο 10. Λύση Σύμβασης .....	16
Άρθρο 11. Καταγγελία της σύμβαση από τον Ανάδοχο .....	17
Άρθρο 12. Έκπτωση .....	18
Άρθρο 13. Υποκατάσταση – Υπεργολάβοι .....	20
Άρθρο 14. Εχεμύθεια .....	20
Άρθρο 15. Τροποποιήσεις .....	21
Άρθρο 16. Επίλυση Διαφορών .....	21
Άρθρο 17. Εγγύηση Καλής Εκτέλεσης .....	21
Άρθρο 18. Τελικές Διατάξεις .....	22

**ΣΥΜΒΑΣΗ ΠΑΡΟΧΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ**  
**ΈΡΓΟ «ΠΑΡΟΧΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΛΟΓΙΣΤΙΚΗΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ ΣΤΗ ΓΑΙΑΟΣΕ Α.Ε. »**

Στην Αθήνα, σήμερα την ....., οι παρακάτω συμβαλλόμενοι

η ανώνυμη εταιρεία με την Επωνυμία **«ΓΑΙΑΟΣΕ ΑΝΩΝΥΜΗ ΕΤΑΙΡΕΙΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΣΙΔΗΡΟΔΡΟΜΙΚΗΣ ΠΕΡΙΟΥΣΙΑΣ»**, που εδρεύει στην Αθήνα επί της Λεωφόρου Λιοσίων αριθ. 301, νομίμως εκπροσωπούμενης για την υπογραφή της παρούσας από τον Διευθύνοντα Σύμβουλο αυτής κ. Περικλή Νικολάου, δυνάμει της υπ' αριθ. .... απόφασης του Δ.Σ. της ΓΑΙΑΟΣΕ, αποκαλούμενη εφεξής **«ο Εργοδότης»**

και αφετέρου

η εταιρεία ....., αποκαλούμενη εφεξής ως **«ο Ανάδοχος»**

αποκαλούμενων εφεξής ως **«τα Μέρη»**.

Έχοντας υπόψη:

1. Τις προβλέψεις του ν.4412/16.
2. Το γεγονός ότι λόγω των μετατάξεων πλεονάζοντος προσωπικού της ΓΑΙΑΟΣΕ σύμφωνα με τις διατάξεις του ν. 3891/2010 υπάρχει ανάγκη λογιστικής υποστήριξης της ΓΑΙΑΟΣΕ.
3. Την υπ'αριθμ. .... Απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου της ΓΑΙΑΟΣΕ με την οποία εγκρίθηκε η διενέργεια διαγωνισμού για την επιλογή εταιρίας παροχής λογιστικών υπηρεσιών
4. Την υπ'αριθμόν ..... Διακήρυξη Ανοιχτού Διαγωνισμού με αντικείμενο «Παροχή Λογιστικών – Οικονομικών Υπηρεσιών»
5. Την υπ'αριθμ. .... Απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου της ΓΑΙΑΟΣΕ με την οποία ανακηρύχθηκε ως Ανάδοχος του διαγωνισμού η εταιρία .....

**Άρθρο 1.**

**Αντικείμενο έργου**

1. Στα πλαίσια της ανάληψης της λογιστικής λειτουργίας της εταιρείας ο Ανάδοχος αναλαμβάνει την παροχή λογιστικών υπηρεσιών και οικονομική διαχείριση της εταιρείας και

συγκεκριμένα: α) Λογιστηρίου, β) Φορολογικών εργασιών, γ) Εργατικών θεμάτων , δ) Οικονομικής διαχείρισης και ε) Χρηματοδοτήσεων. Ενδεικτικά και όχι περιοριστικά στις ανωτέρω υπηρεσίες περιλαμβάνονται :

#### **A. Λογιστήριο**

1. Εξασφάλιση των προβλεπόμενων δικαιολογητικών που αφορούν τις συναλλαγές με τρίτους.
2. Έλεγχος των δικαιολογητικών σχετικά με την πληρότητά τους. (Ύπαρξη σύμβασης, έγκριση δαπάνης, χρέωση σε έργο και υποέργο που εκτελεί η εταιρεία).
3. Παραλαβή και αρχειοθέτηση των δικαιολογητικών, έτσι ώστε να εξασφαλίζεται η εύκολη πρόσβαση σε αυτά.
4. Προσδιορισμός των ειδικών χειρισμών στα δικαιολογητικά δαπανών όπου αυτό απαιτείται (κρατήσεις κλπ).
5. Ημερήσια ενημέρωση των λογιστικών βιβλίων ώστε να εξασφαλίζεται η ορθότητα και επικαιρότητά τους.
6. Ενημέρωση του μητρώου παγίων της εταιρείας. (κατ' είδος, ποσότητα και αξία).
7. Προβαίνει στις αναγκαίες τροποποιήσεις, συμπληρώσεις του Λογιστικού Σχεδίου ώστε να καλύπτει τις κάθε φορά ανάγκες της εταιρείας.
8. Εκτύπωση των αναλυτικών καθολικών που αφορούν προμηθευτές & πιστωτές της εταιρείας και επιβεβαίωση των υποχρεώσεων προς αυτούς.
9. Επικοινωνία με προμηθευτές εξωτερικού για τις συναλλαγές που υφίστανται.
10. Παρακολούθηση, έλεγχος και συμφωνία των αποδόσεων ταξιδιών.
11. Έλεγχος των κινήσεων των τραπεζικών λογαριασμών που τηρεί η εταιρεία και επιβεβαίωση των υπολοίπων με τα *extraît* της τράπεζας.
12. Έλεγχος των κινήσεων των πιστωτικών καρτών που έχει η εταιρεία, και αναζήτηση των δικαιολογητικών τους.
13. Προσδιορισμός των επιβαλλόμενων Βιβλίων & Στοιχείων της εταιρείας.
14. Καταχώρηση των λογιστικών γεγονότων/στοιχείων στα βιβλία της εταιρείας, με βάση τα απαιτούμενα δικαιολογητικά σύμφωνα με τα Διεθνή Λογιστικά Πρότυπα, τις διατάξεις του ΕΓΛΣ και του ΚΒΣ.
15. Σύνταξη μηνιαίων ή τριμηνιαίων τακτικών ή έκτακτων ενημερωτικών Οικονομικών Καταστάσεων σύμφωνα με την Ελληνική Νομοθεσία και τις απαιτήσεις του Υπουργείου Υποδομών, Μεταφορών και Δικτύων

#### **B. Φορολογικά**

1. Παρακολούθηση και τήρηση της σχετικής φορολογικής νομοθεσίας μεταξύ άλλων στο πλαίσιο των συναλλαγών της ΓΑΙΑΟΣΕ Α.Ε.
2. Σύνταξη, υπογραφή και υποβολή των δηλώσεων παρακρατούμενων φόρων.
3. Σύνταξη, υπογραφή και υποβολή των Περιοδικών Δηλώσεων ΦΠΑ.

4. Παρακολούθηση συμβάσεων με τρίτους, σύνταξη τριμηνιαίας κατάστασης και υποβολή αυτής στο taxis.
5. Σύνταξη και υπογραφή του Ισολογισμού και του Πίνακα Αποτελεσμάτων τέλους χρήσης της εταιρείας.
6. Υποβολή προς έγκριση του Ισολογισμού τέλους χρήσης στο Δ.Σ.
7. Σύνταξη και υπογραφή των δηλώσεων φορολογίας εισοδήματος της εταιρείας.
8. Διεκπεραίωση του ετήσιου ελέγχου από τον Ορκωτό Λογιστή - Ελεγκτή.
9. Έλεγχος και υποβολή των καταστάσεων Πελατών Προμηθευτών και Συναλλαγών – ΜΥΦ
10. Διεκπεραίωση ενδεχόμενων ελέγχων από τις φορολογικές αρχές.

### **Γ. Εργατικά**

1. Παρακολούθηση της εργατικής και ασφαλιστικής νομοθεσίας.
2. Συμπλήρωση των εντύπων για τις προσλήψεις των εργαζομένων.
3. Υποβολή των προσλήψεων στο “Εργάνη”.
4. Παρακολούθηση των αποδοχών των εργαζομένων με βάση το ενιαίο μισθολόγιο.
5. Συμπλήρωση και υπογραφή της ετήσιας κατάστασης των εργαζομένων προς το ΣΕΠΕ μέσω “Εργάνης”.
6. Παρακολούθηση των στοιχείων μεταβολής των υφιστάμενων εργαζομένων και τροποποίηση των αποδοχών τους σύμφωνα με το ενιαίο μισθολόγιο.
7. Υποβολή των υπερωριών που πραγματοποιούνται στο ΣΕΠΕ μέσω “Εργάνης”.
8. Υπολογισμός της μισθοδοσίας εκάστου μηνός, πληρωτέο ανά εργαζόμενο, ΙΚΑ, ΤΣΜΕΔΕ, TEAX κλπ.
9. Τήρηση αρχείου της μισθοδοσίας και των Ασφαλιστικών Ταμείων.
10. Σύνταξη κατάστασης με τις μηνιαίες αμοιβές εργαζομένων και συνεργατών για την πληρωμή τους.
11. Σύνταξη των εντύπων για την καταβολή των ασφαλιστικών εισφορών.
12. Ηλεκτρονική υποβολή των Ατομικών Πληροφοριακών Δελτίων ΙΚΑ των εργαζομένων.
13. Ηλεκτρονική υποβολή των Ατομικών Πληροφοριακών Δελτίων ΑΠΔ των τρίτων που υπάγονται στην παρ. 9 του άρθρου 39 του ν.4387/2016.
14. Σύνταξη και υπογραφή της Οριστικής Δήλωσης Φόρου Μισθωτών Υπηρεσιών.
15. Παρακολούθηση των αμοιβών - αποζημιώσεων του Προέδρου & των μελών του Δ.Σ.
16. Έκδοση των ετήσιων βεβαιώσεων αποδοχών και παρακράτησης φόρου των εργαζομένων.
17. Σύνταξη και υπογραφή των ετήσιων βεβαιώσεων παρακράτησης φόρου των ελευθέρων επαγγελματιών.
18. Σύνταξη και υπογραφή των ετήσιων βεβαιώσεων παρακράτησης φόρου των μη ελευθέρων επαγγελματιών.
19. Σύνταξη και υπογραφή των ετήσιων βεβαιώσεων παρακράτησης φόρου για τις αποζημιώσεις του Προέδρου & των μελών του Δ.Σ.

20. Χορήγηση όλων των ανωτέρω βεβαιώσεων στους δικαιούχους.
21. Υποβολή όλων των ανωτέρω βεβαιώσεων στο taxis.
22. Διεκπεραίωση ενδεχόμενου ελέγχου από τα ασφαλιστικά ταμεία.
23. Η υπαγωγή στην ασφάλιση νεοπρολαμβανόμενου προσωπικού. Ο υπολογισμός των μηνιαίων αποδοχών και κρατήσεων που προβλέπονται από την κατά περίπτωση Σύμβαση, και η έκδοση εκκαθαριστικών σημειωμάτων Μισθοδοσίας.

#### **Δ. Εργασίες οικονομικής διαχείρισης**

1. Σύνταξη προϋπολογισμού του επομένου έτους έως το τέλος Αυγούστου, καθώς και των ενδεχόμενων αναγκαίων τροποποιήσεων αυτού .
2. Αναθεώρηση του τρέχοντος προϋπολογισμού όταν αυτό απαιτείται.
3. Μηνιαία σύνταξη και αποστολή οικονομικών στοιχείων προς τις αρμόδιες αρχές.
4. Σύνταξη των κάτωθι:
  - Απολογισμός έτους
  - Ισολογισμός χρήσεως
  - Αποτελέσματα χρήσεως
5. Συμμετοχή του Υπεύθυνου της Ομάδας Έργου στις συνεδριάσεις του Δ.Σ.
6. Σύνταξη, ολοκλήρωση και παράδοση στη διοίκηση της εταιρείας των ετησίων τακτικών Οικονομικών Καταστάσεων σύμφωνα με την Ελληνική Νομοθεσία, τα Διεθνή Λογιστικά Πρότυπα, μέχρι την 31/03 κάθε έτους,
7. Σύνταξη των ετήσιων καταστάσεων προμηθευτών/πελατών και του τελικού ισοζυγίου.

#### **Ε. Εξωτερικές εργασίες**

1. Παραλαβή των extrait από όλες τις συνεργαζόμενες τράπεζες για τους λογ/σμούς που έχει η ΓΑΙΑΟΣΕ ΑΕ σε αυτές.
2. Υποβολή της Δήλωσης Τελών Χαρτοσήμου στην αρμόδια ΔΟΥ.
3. Παραλαβή φορολογικής ενημερότητας από την αρμόδια ΔΟΥ όταν αυτό απαιτείται.
4. Επίσκεψη σε οργανισμούς (ΓΕΜΗ, ΟΑΕΔ, ΙΚΑ, κλπ) για διεκπεραίωση θεμάτων όταν αυτό απαιτείται.

2. Ειδικότερα ως προς την επίβλεψη και τήρηση των λογιστικών βιβλίων τους σύμφωνα με τα Διεθνή Λογιστικά Πρότυπα, το Ελληνικό Γενικό Λογιστικό Σχέδιο (ΕΓΛΣ) και τον Κώδικα Βιβλίων και Στοιχείων (ΚΒΣ), η ενημέρωση των λογιστικών βιβλίων της εταιρείας θα πραγματοποιείται σε καθημερινή βάση από το προσωπικό του Αναδόχου, στην έδρα της ΓΑΙΑΟΣΕ ΑΕ με βάση τα πρωτογενή στοιχεία και δικαιολογητικά που θα παρέχονται από το προσωπικό του εργοδότη.

Η ενημέρωση των λογιστικών βιβλίων της Εταιρείας περιλαμβάνει:

1. Την καταχώρηση των λογιστικών γεγονότων/στοιχείων στα βιβλία της εταιρείας, με βάση τα απαιτούμενα δικαιολογητικά σύμφωνα με τις διατάξεις των

Διεθνών Λογιστικών Προτύπων, του ΕΓΛΣ και του ΚΒΣ. Η καταχώρηση θα γίνεται από υπάλληλο του Αναδόχου ο οποίος θα απασχολείται στην έδρα της ΓΑΙΑΟΣΕ ΑΕ καθημερινά, τουλάχιστον κατά τη διάρκεια του ωραρίου λειτουργίας της εταιρίας και για όσο επιπλέον χρόνο είναι απαραίτητος για την υλοποίηση του έργου.

2. Την επιμέλεια της σύνταξης των μηνιαίων φορολογικών δηλώσεων παρακρατούμενων φόρων, εισοδήματος και ΦΠΑ όπου υφίσταται.

3. Τη σύνταξη μηνιαίων ή τριμηνιαίων τακτικών ή έκτακτων ενημερωτικών Οικονομικών Καταστάσεων σύμφωνα με την Ελληνική Νομοθεσία και τις απαιτήσεις του Υπουργείου Υποδομών, Μεταφορών και Δικτύων.

4. Την προετοιμασία της μηνιαίας μισθοδοσίας του προσωπικού της εταιρείας.

Με τον όρο προετοιμασία περιγράφονται οι εξής υπηρεσίες:

- Η υπαγωγή στην ασφάλιση νεοπροσλαμβανόμενου προσωπικού.
- Ο υπολογισμός των μηνιαίων αποδοχών και κρατήσεων που προβλέπονται από την κατά περίπτωση Σύμβαση, και η έκδοση εκκαθαριστικών σημειωμάτων Μισθοδοσίας.
- Ο υπολογισμός και η σύνταξη Δηλώσεων απόδοσης ασφαλιστικών εισφορών και παρακρατούμενων φόρων.
- Η σύνταξη ετήσιων βεβαιώσεων αποδοχών του προσωπικού.
- Η σύνταξη της οριστικής Δήλωσης Φόρου Μισθωτών Υπηρεσιών.

5. Τις εργασίες για το κλείσιμο των βιβλίων της Εταιρείας κατά τη λήξη της διαχειριστικής χρήσης δηλαδή

- τη σύνταξη των ετήσιων τακτικών Οικονομικών Καταστάσεων σύμφωνα με την Ελληνική Νομοθεσία,
- την προετοιμασία της δήλωσης φορολογίας εισοδήματος και εκκαθαριστικής ΦΠΑ
- την σύνταξη των ετήσιων καταστάσεων προμηθευτών/πελατών και του τελικού ισοζυγίου.

3. Έστω και αν δεν αναφέρονται ρητά στη Σύμβαση, στο Έργο περιλαμβάνονται και όλες οι παρεπόμενες εργασίες που κατ' εύλογη κρίση απαιτούνται ή είναι απαραίτητο να εκτελεστούν για την έγκαιρη και προσήκουσα ολοκλήρωση του Έργου, σύμφωνα με την κοινή πείρα και κατά τα συναλλακτικά ήθη ή σύμφωνα με τις ειδικές περιστάσεις που σχετίζονται με την εκτέλεση του Έργου.

4. Ο Εργοδότης θα έχει δικαίωμα να προσκαλεί τον Ανάδοχο σε συσκέψεις, κατά τις οποίες θα παρουσιάζει την πρόοδο του έργου του, θα συζητούνται προβλήματα ή γενικώς θέματα που ανακύπτουν κατά την διάρκεια του έργου και θα δίδονται οδηγίες, κατευθύνσεις και διευκρινίσεις εκατέρωθεν.

## **Άρθρο 2**

### **Διάρκεια Σύμβασης**

Η διάρκεια των Υπηρεσιών του Αναδόχου ορίζεται τρία (3) έτη, αρχίζει την ..... και ολοκληρώνεται την ..... . Η συνολική διάρκεια της σύμβασης μπορεί να παραταθεί μετά από αιτιολογημένη απόφαση της αναθέτουσας αρχής μέχρι το 50% αυτής ύστερα από έγγραφη συμφωνία των μερών, καταρτηθείσα σε χρονικό διάστημα τεσσάρων -4- μηνών πριν τη λήξη της σύμβασης. Αν λήξει η συνολική διάρκεια της σύμβασης, χωρίς να υποβληθεί εγκαίρως αίτημα παράτασης, η σύμβαση λύεται αυτοδικαίως.

## **Άρθρο 3**

### **Αμοιβή**

1. Η αμοιβή του Αναδόχου για την παροχή του έργου (συμβατικό αντάλλαγμα) συμφωνείται στο συνολικό ποσό των ..... πλέον ΦΠΑ και καταβάλλεται σε 36 μηνιαίες δόσεις των ..... έκαστη, με καταβολή στο τέλος κάθε μήνα.

Η πληρωμή του συμβατικού τιμήματος θα γίνεται με την προσκόμιση των νόμιμων παραστατικών και δικαιολογητικών που προβλέπονται από τις διατάξεις του άρθρου 200 παρ. 5 του ν. 4412/2016, καθώς και κάθε άλλου δικαιολογητικού που τυχόν ήθελε ζητηθεί από τις αρμόδιες υπηρεσίες που διενεργούν τον έλεγχο και την πληρωμή. Τον Ανάδοχο βαρύνουν οι υπέρ τρίτων κρατήσεις, ως και κάθε άλλη επιβάρυνση, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, μη συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α., την παροχή της υπηρεσίας στον τόπο και με τον τρόπο που προβλέπεται στα έγγραφα της σύμβασης. Μεταξύ άλλων βαρύνεται με τα κάτωθι:

**α)** Δυνάμει του άρθρου 4 παρ. 3 του ν.4013/2011, όπως έχει τροποποιηθεί και ισχύει, ο Ανάδοχος βαρύνεται με κράτηση ύψους 0,06%, η οποία υπολογίζεται επί της αξίας κάθε πληρωμής προ φόρων και κρατήσεων της αρχικής, καθώς και κάθε συμπληρωματικής σύμβασης, ανεξαρτήτως πηγής προέλευσης χρηματοδότησης, προκειμένου για την κάλυψη των λειτουργικών αναγκών της Ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων (ΕΑΑΔΗΣΥ). Το ποσό της κράτησης θα κατατίθεται από την Αναθέτουσα σε ειδικό τραπεζικό λογαριασμό για λογαριασμό της ΕΑΑΔΗΣΥ, η διαχείριση του οποίου γίνεται από την ΕΑΑΔΗΣΥ σύμφωνα με όσα ορίζονται στον ειδικό κανονισμό οικονομικής της διαχείρισης. Η κράτηση υπέρ της ΕΑΑΔΗΣΥ υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον αναλογικό τέλος χαρτοσήμου και στην επ' αυτού εισφορά υπέρ ΟΓΑ, όπως αυτό ορίζεται στο άρθρο 7 του ΦΕΚ 3335 Β/2014.

**β)** Κράτηση ύψους 0,02% υπέρ του Δημοσίου, η οποία υπολογίζεται επί της αξίας, εκτός ΦΠΑ, της αρχικής, καθώς και κάθε συμπληρωματικής σύμβασης. Το ποσό αυτό παρακρατείται σε κάθε πληρωμή από την αναθέτουσα αρχή στο όνομα και για λογαριασμό της Γενικής Διεύθυνσης Δημοσίων Συμβάσεων και Προμηθειών σύμφωνα με την παρ. 6 του άρθρου 36 του ν. 4412/2016 Οι υπέρ τρίτων κρατήσεις



υπόκεινται στο εκάστοτε ισχύον αναλογικό τέλος χαρτοσήμου και στην επ' αυτού εισφορά υπέρ ΟΓΑ.

γ) Σημειώνεται ότι η καθαρή αξία των παραστατικών υπόκειται σε παρακράτηση φόρου εισοδήματος βάσει του Ν. 2238/94 (ΦΕΚ 151/Α/94) μετά την θέση σε εφαρμογή του ν. 4172/2013 (ΦΕΚ Α' 167 23.7.2013), όπως τροποποιήθηκε και ισχύει

2. Η ως άνω Αμοιβή αποτελεί την πληρωμή που δικαιούται ο Ανάδοχος για την προσήκουσα, πλήρη και έγκαιρη εκτέλεση του Έργου, καθώς και για την πιστή και έγκαιρη εκπλήρωση του συνόλου των κυρίων και παρεπομένων υποχρεώσεων, ευθυνών και εγγυήσεων του σύμφωνα με τις διατάξεις, προδιαγραφές και όρους της Σύμβασης.
3. Εκτός από την ως άνω Αμοιβή, η μοναδική άλλη χρέωση και επιβάρυνση του Εργοδότη για όλες τις εργασίες που θα εκτελεστούν και εν γένει τις υπηρεσίες που θα παρασχεθούν στο πλαίσιο του Έργου σε εκτέλεση της Σύμβασης, θα είναι ο Φόρος Προστιθέμενης Αξίας (Φ.Π.Α.) επί των τιμολογίων του Αναδόχου που θα εκδοθούν σύμφωνα με τις διατάξεις της παρούσας.
4. Στην Αμοιβή, με εξαίρεση τον οικείο Φόρο Προστιθέμενης Αξίας, περιλαμβάνονται όλα τα έξοδα και οι δαπάνες που άμεσα ή έμμεσα πηγάζουν από ή σχετίζονται με το Έργο και που απαιτούνται για την προσήκουσα εκτέλεση του Έργου σύμφωνα με τις απαιτήσεις της Σύμβασης, όπως ενδεικτικά και όχι αποκλειστικά:
  - (α) Οι κάθε είδους φόροι, δασμοί, κρατήσεις υπέρ τρίτων, τα γενικά έξοδα, τα τέλη χαρτοσήμου, καθώς και κάθε νόμιμη ή άλλη εισφορά, όπως ισχύουν κατά την ημέρα υπογραφής της Σύμβασης,
  - (β) Κάθε είδους δαπάνη (π.χ δαπάνες ταξιδίων, μετακινήσεων, παραμονής και διατροφής αλλοδαπού προσωπικού στην Ελλάδα κλπ.), δαπάνες γραφείων, μεταφράσεων, οχημάτων, πάγια έξοδα, κάθε είδους υποχρεώσεις προς τρίτους (υπεργολάβους, προστηθέντες, εξειδικευμένους συμβούλους κλπ.) στο πλαίσιο εκτέλεσης του Έργου,
  - (γ) Ημερομίσθια, μισθοί, δώρα, ασφαλιστικές εισφορές, προμήθειες, πρόστιμα, ποινές, οφειλές, υπερωρίες, δαπάνες αναπλήρωσης προσωπικού, άδειες, και γενικά οποιοσδήποτε άλλες χρεώσεις,
  - (δ) Το εργολαβικό όφελος του Αναδόχου.

5. Όλα τα παραπάνω, ανεξαρτήτως αν αναφέρονται ειδικά ή όχι στη Σύμβαση, περιλαμβάνονται στην Αμοιβή και θα βαρύνουν αποκλειστικά τον Ανάδοχο, ο οποίος θα είναι συνολικά και αποκλειστικά υπεύθυνος και υπόχρεος για την πληρωμή, απόσβεση ή διακανονισμό όλων των προηγούμενων με δική του δαπάνη.
6. Σε περίπτωση που κατά την εκτέλεση του έργου διαπιστωθεί, με έγγραφη εντολή του Επιβλέποντος, από τον Εργοδότη η ανάγκη πραγματοποίησης ταξιδιού από τον Ανάδοχο εκτός έδρας για την παροχή των υπηρεσιών του οι σχετικές δαπάνες θα καλυφθούν από τον Εργοδότη με την προσκόμιση νομίμων παραστατικών

#### **Άρθρο 4**

#### **Τρόπος Καταβολής αμοιβής**

1. Η αμοιβή του Αναδόχου θα καταβάλλεται μηνιαία για τα κονδύλια που αναφέρονται στην παράγραφο 1 του άρθρου 3.
- 2.. Σε κάθε καταβολή προς τον Ανάδοχο έναντι της Αμοιβής, ο Εργοδότης θα παρακρατεί κάθε ποσό που προβλέπεται από τη φορολογική νομοθεσία, ανάλογα με την περίπτωση, όπως φόρο εισοδήματος, φόρο ελευθέρων επαγγελματιών κλπ.
3. Για να πραγματοποιηθεί οποιαδήποτε πληρωμή του Αναδόχου, πρέπει να υποβάλλονται από τον Ανάδοχο στον Εργοδότη τα ακόλουθα έγγραφα και παραστατικά:
  - (α) Τα δελτία/τιμολόγια παροχής υπηρεσιών,
  - (β) Πιστοποιητικό ασφαλιστικής ενημερότητας
  - (γ) Πιστοποιητικό φορολογικής ενημερότητας,
4. Γενική Απαλλαγή του Εργοδότη - Παραίτηση του Αναδόχου: Η αποδοχή από τον Ανάδοχο της τελικής πληρωμής του για το Έργο σύμφωνα με τη Σύμβαση, αποτελεί αμάχητο τεκμήριο και συνεπάγεται την γενική απαλλαγή του Εργοδότη και παραίτηση του Αναδόχου από κάθε διεκδίκηση, αξίωση ή απαίτησή του κατά του Εργοδότη και της περιουσίας του, καθώς και κατά των νομίμων εκπροσώπων και του προσωπικού του Εργοδότη, προερχόμενη ή κατά οποιονδήποτε τρόπο σχετιζόμενη με τη Σύμβαση και το Έργο.

## Άρθρο 5

### Επίβλεψη του έργου – Παραλαβή παραδοτέων

1. Ο Ανάδοχος θα εκτελέσει το Έργο, υπό την επίβλεψη, παρακολούθηση και συνεργασία του Προϊσταμένου της Οικονομικής Δ/σης και της Διοίκησης του Εργοδότη.
2. Η επίβλεψη από τον Οικονομικό Διευθυντή του Εργοδότη και η συνεργασία του με τον Ανάδοχο στο πλαίσιο της εκτέλεσης του Έργου, δεν απαλλάσσει τον Ανάδοχο από την αποκλειστική ευθύνη για την πλήρη, έγκαιρη και προσήκουσα εκπλήρωση των κυρίων και παρεπομένων συμβατικών του υποχρεώσεων.
3. Ο Ανάδοχος δύναται να απαλλαγεί μόνο από την ευθύνη που τυχόν απορρέει από την εφαρμογή εντολών του Εργοδότη για τις οποίες διατύπωσε ρητά αντιρρήσεις γραπτώς.
4. Παραλαβή του αντικειμένου της σύμβασης: Η παραλαβή των παρεχόμενων υπηρεσιών ή/και παραδοτέων γίνεται μηνιαία από επιτροπή παραλαβής που συγκροτείται, σύμφωνα με την παράγραφο 11 εδάφιο δ' του άρθρου 221 του ν. 4412/2016. Στα κατά μήνα παραδοτέα περιλαμβάνονται το ισοζύγιο και μηνιαία διοικητικά αναφορά η οποία θα πρέπει να υποβάλλεται μέχρι τη 15<sup>η</sup> ημέρα του επόμενου ημερολογιακού μήνα της αναφοράς. Κατά τη διαδικασία παραλαβής διενεργείται ο ως άνω έλεγχος, μπορεί δε να καλείται να παραστεί και ο ανάδοχος. Αν η επιτροπή παραλαβής κρίνει ότι οι παρεχόμενες υπηρεσίες ή/και τα παραδοτέα δεν ανταποκρίνονται πλήρως στους όρους της σύμβασης, συντάσσεται πρωτόκολλο προσωρινής παραλαβής, που αναφέρει τις παρεκκλίσεις που διαπιστώθηκαν από τους όρους της σύμβασης και γνωμοδοτεί αν οι αναφερόμενες παρεκκλίσεις επηρεάζουν την καταλληλότητα των παρεχόμενων υπηρεσιών ή/και παραδοτέων και συνεπώς αν μπορούν οι τελευταίες να καλύψουν τις σχετικές ανάγκες.
5. Στην περίπτωση που διαπιστωθεί ότι δεν επηρεάζεται η καταλληλότητα, με αιτιολογημένη απόφαση του αρμόδιου αποφαινόμενου οργάνου, μπορεί να εγκριθεί η παραλαβή των εν λόγω παρεχόμενων υπηρεσιών ή/και παραδοτέων, με έκπτωση επί της συμβατικής αξίας, η οποία θα πρέπει να είναι ανάλογη προς τις διαπιστωθείσες παρεκκλίσεις. Μετά την έκδοση της ως άνω απόφασης, η επιτροπή παραλαβής υποχρεούται να προβεί στην οριστική παραλαβή των παρεχόμενων υπηρεσιών ή/και παραδοτέων της σύμβασης και να συντάξει σχετικό πρωτόκολλο οριστικής παραλαβής, σύμφωνα με τα αναφερόμενα στην απόφαση.
6. Το πρωτόκολλο οριστικής παραλαβής εγκρίνεται από το αρμόδιο αποφαινόμενο όργανο με απόφασή του, η οποία κοινοποιείται υποχρεωτικά και στον ανάδοχο. Αν παρέλθει χρονικό διάστημα μεγαλύτερο των 30 ημερών από την ημερομηνία

υποβολής του και δεν ληφθεί σχετική απόφαση για την έγκριση ή την απόρριψή του, θεωρείται ότι η παραλαβή έχει συντελεσθεί αυτοδίκαια.

7. Ανεξάρτητα από την, κατά τα ανωτέρω, αυτοδίκαιη παραλαβή και την πληρωμή του αναδόχου, πραγματοποιούνται οι προβλεπόμενοι από τη σύμβαση έλεγχοι σύμφωνα με την παράγραφο 6 του άρθρου 218 του ν. 4412/2016. Η εγγυητική επιστολή καλής εκτέλεσης δεν επιστρέφεται πριν την ολοκλήρωση όλων των προβλεπόμενων ελέγχων και τη σύνταξη των σχετικών πρωτοκόλλων.
8. Απόρριψη παραδοτέων – Αντικατάσταση: Σε περίπτωση οριστικής απόρριψης ολόκληρου ή μέρους των παρεχόμενων υπηρεσιών ή /και παραδοτέων, με έκπτωση επί της συμβατικής αξίας, με απόφαση της αναθέτουσας αρχής μπορεί να εγκρίνεται αντικατάσταση των υπηρεσιών ή/και παραδοτέων αυτών με άλλα, που να είναι σύμφωνα με τους όρους της σύμβασης, μέσα σε τακτή προθεσμία που ορίζεται από την απόφαση αυτή. Αν η αντικατάσταση γίνεται μετά τη λήξη της συνολικής διάρκειας της σύμβασης, η προθεσμία που ορίζεται για την αντικατάσταση δεν μπορεί να είναι μεγαλύτερη του των πέντε (5) ημερών, ο δε ανάδοχος υπόκειται σε ποινικές ρήτρες, σύμφωνα με το άρθρο 218 του ν. 4412/2016 και την παράγραφο 5.2.2 της Προκήρυξης λόγω εκπρόθεσμης παράδοσης.
9. Αν ο ανάδοχος δεν αντικαταστήσει τις υπηρεσίες ή/και τα παραδοτέα που απορρίφθηκαν μέσα στην προθεσμία που του τάχθηκε, κηρύσσεται έκπτωτος και υπόκειται στις προβλεπόμενες κυρώσεις.

## **Άρθρο 6**

### **Υποχρεώσεις Αναδόχου**

1. Ο Ανάδοχος κατά την υπογραφή της παρούσας τεκμαίρεται ότι έχει λάβει πλήρη γνώση του συνόλου των συνθηκών εκτέλεσης του αντικειμένου της σύμβασης, καθώς και των κινδύνων. Αναλαμβάνει δε την εκτέλεση της σύμβασης, θεωρώντας το συμβατικό αντάλλαγμα επαρκές. Τυχόν παράλειψη ενημέρωσής του δεν τον απαλλάσσει των συμβατικών υποχρεώσεων και ευθυνών του.
2. Ο Ανάδοχος θα εκτελέσει το Έργο και θα εκπληρώσει όλες τις κύριες και παρεπόμενες υποχρεώσεις του που απορρέουν από τη Σύμβαση και την όλη έννομη σχέση του με τον Εργοδότη, σύμφωνα με τους κανόνες της επιστήμης και της τέχνης και με την απαιτούμενη φροντίδα, ικανότητα και επιμέλεια ειδικευμένου επαγγελματία κατά τα αναγνωρισμένα επαγγελματικά πρότυπα.
3. Ο Ανάδοχος θα είναι αποκλειστικά υπεύθυνος για την ορθότητα, πληρότητα και αρτιότητα του Έργου και των εργασιών του, δεδομένου άλλωστε ότι κατά δήλωσή του διαθέτει την σχετική εμπειρία, καθώς και τα κατάλληλα προσόντα, τον αναγκαίο

εξοπλισμό, την απαιτούμενη οργάνωση, επαρκές ανθρώπινο δυναμικό και χρηματοοικονομικούς πόρους για την έγκαιρη, πλήρη, προσήκουσα και απρόσκοπτη εκτέλεση της Σύμβασης.

4. Ο Ανάδοχος θα ασκήσει τη μέγιστη επιστημονική και τεχνική ικανότητα, προσοχή και επιμέλεια κατά την εκτέλεση του Έργου και θα εκπληρώσει όλες τις υποχρεώσεις του σύμφωνα με κοινώς παραδεκτές επιστημονικές, τεχνικές και επαγγελματικές αρχές και πρότυπα. Θα εκτελεί επίσης τις σχετικές εργασίες κατά επαγγελματικό και πρακτικό τρόπο προκειμένου να επιτύχει τους στόχους της Σύμβασης.
5. Ο Ανάδοχος απαλλάσσεται της ευθύνης του μόνο για λόγους ανωτέρας βίας. Υποχρεούται όμως να γνωστοποιήσει, χωρίς καθυστέρηση στον Εργοδότη, τα περιστατικά που συνιστούν την ανωτέρα βία και να προσκομίσει τα απαραίτητα αποδεικτικά στοιχεία.

#### **Άρθρο 7**

#### **Σχέσεις των μερών**

1. Ο Ανάδοχος διατηρεί ανεξάρτητη επιχείρηση, συναλλάσσεται με τους τρίτους με το δικό του όνομα και για δικό του λογαριασμό και κατά συνέπεια ο Εργοδότης δεν αναλαμβάνει υποχρεώσεις του Αναδόχου έναντι οποιουδήποτε τρίτου, όπως ενδεικτικά και όχι αποκλειστικά των αρχών, των συνεργατών, των υπαλλήλων ή των προστηθέντων του, έστω και αν οι υποχρεώσεις αυτές σχετίζονται άμεσα ή έμμεσα με την εκτέλεση του Έργου.
2. Ο Ανάδοχος δεν έχει το δικαίωμα να ενεργεί πράξεις στο όνομα του Εργοδότη και γενικά να τον δεσμεύει έναντι τρίτων με οποιονδήποτε τρόπο και για οποιονδήποτε λόγο. Κατ' εξαίρεση, ο Εργοδότης μπορεί να παρέχει στον Ανάδοχο εντολή ή πληρεξουσιότητα για τη διενέργεια συγκεκριμένων πράξεων που σχετίζονται με το Έργο. Η ως άνω εντολή ή πληρεξουσιότητα θα παρέχεται και θα αποδεικνύεται αποκλειστικά και μόνο με έγγραφο αρμοδίου οργάνου του Εργοδότη που έχει τη νόμιμη εξουσία εκπροσώπησής του.
3. Συμφωνείται και δηλώνεται ρητά ότι ο Ανάδοχος συνδέεται με τον Εργοδότη με σχέση εντολής και ότι δεν συνδέεται με τον Εργοδότη με σχέση προστήσεως, αντιπροσώπευσης ή εξαρτημένης εργασίας, συμφωνεί δε ο Ανάδοχος ότι δεν θα παραπλανήσει οποιονδήποτε με τρόπο που να του δημιουργηθεί η εσφαλμένη εντύπωση ότι του έχει παρασχεθεί τέτοια εξουσία από τον Εργοδότη

## **Άρθρο 8**

### **Προσωπικό Αναδόχου**

1. Η προσήκουσα και έγκαιρη εκτέλεση του Έργου, συναρτάται ευθέως με το στελεχιακό δυναμικό και το εν γένει προσωπικό που θα διαθέσει ο Ανάδοχος. Ο Ανάδοχος έχει ήδη εκτιμήσει τις ανάγκες του Έργου και εγγυάται ότι το προσωπικό που θα απασχοληθεί για την εκτέλεση του Έργου, διαθέτει τα προσόντα και τις προϋποθέσεις που απαιτούνται ώστε να εξασφαλίζεται η έγκαιρη και άρτια εκτέλεση του Έργου και κατόπιν αυτών έλαβε μέρος και στο Διαγωνισμό .
2. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να παρέχει στην εταιρία των παρακάτω εξειδικευμένο προσωπικό:
  - α. Τον Υπεύθυνο Έργου που θα παράσχει τις υπηρεσίες του κατά 40% του συνολικού χρόνου απασχόλησης στα γραφεία της ΓΑΙΑΟΣΕ Α.Ε. και θα πρέπει να προκύπτει αυτό από την προσφορά του υποψηφίου με ποινή αποκλεισμού.
  - β. Ένα στέλεχος που θα παράσχει τις υπηρεσίες του κατά 40% του συνολικού χρόνου απασχόλησης και θα είναι υπεύθυνος σε θέματα μισθοδοσίας του προσωπικού.
  - γ. Δύο (2) στελέχη που θα παράσχουν τις υπηρεσίες τους σε πλήρη απασχόληση (100% του συνολικού χρόνου απασχόλησης) στα γραφεία της ΓΑΙΑΟΣΕ Α.Ε. και θα πρέπει να προκύπτει αυτό από την προσφορά του υποψηφίου με ποινή αποκλεισμού.
3. Ο Εργοδότης δικαιούται να ζητήσει αντικατάσταση οποιουδήποτε στελέχους χρησιμοποιεί ο Ανάδοχος για την παροχή των υπηρεσιών του για σπουδαίο λόγο. Ως σπουδαίος λόγος στην περίπτωση αυτή, θεωρείται μεταξύ άλλων η καθ' οιονδήποτε τρόπο ανεπάρκεια ή ακαταλληλότητα ή ανάρμοστη συμπεριφορά ορισμένου προσώπου. Στις περιπτώσεις αυτές, ο Ανάδοχος υποχρεούται να αντικαταστήσει το στέλεχος αυτό με άλλο πρόσωπο αναλόγων προσόντων μετά από έγκριση του Εργοδότη.
4. Το πάσης φύσεως προσωπικό του Αναδόχου συνδέεται συμβατικά μόνο με τον τελευταίο, ο οποίος υποχρεούται να τηρεί αυστηρά την εργατική και ασφαλιστική νομοθεσία, να ασφαρίζει τους εργαζομένους στους οικείους οργανισμούς κοινωνικής ασφάλισης, να εξασφαλίζει την έκδοση τυχόν απαιτούμενων αδειών παραμονής και εργασίας όταν αυτό απαιτείται κλπ. Σε κάθε περίπτωση, ο Ανάδοχος βαρύνεται με το σύνολο των υποχρεώσεων που απορρέουν από την έννομη σχέση του με το προσωπικό, τους υπαλλήλους και εν γένει συνεργάτες του, ιδίως δε έναντι των αρχών, ασφαλιστικών οργανισμών κλπ.

5. Ο Ανάδοχος ευθύνεται απεριόριστα έναντι του Εργοδότη για τις πράξεις και παραλείψεις του προσωπικού του, και εν γένει των υπαλλήλων, συνεργατών και προστηθέντων του. Ειδικότερα, ο Ανάδοχος θα είναι συνολικά και αποκλειστικά υπεύθυνος και υπόλογος για όλο το προσωπικό του, τους τυχόν υπεργολάβους (και το προσωπικό τους), υπαλλήλους, εκπροσώπους ή αντιπροσώπους του σε σχέση με οποιοδήποτε ζήτημα προκύπτει από ή σχετίζεται με τη Σύμβαση, συμπεριλαμβανομένης επίσης της ευθύνης κατά τα άρθρα 334 (Ευθύνη από πταίσμα του προστηθέντος) και 922 (Ευθύνη του προστήσαντος) του Αστικού Κώδικα, καθώς και για όλες τις πράξεις, δραστηριότητες, παραλείψεις, λάθη ή αμέλειες των ως άνω προσώπων που συνδέονται αιτιωδώς με την πρόκληση ζημίας ή βλάβης σε οποιονδήποτε τρίτο.
  
6. Ο Ανάδοχος θα είναι συνολικά και αποκλειστικά υπεύθυνος και υπόχρεος για όλες τις εισφορές, οφειλές, τέλη, και οποιεσδήποτε άλλες πληρωμές προς οργανισμούς κοινωνικής ασφάλισης, ασφάλισης υγείας και σύνταξης, υπηρεσίες ή άλλες αρχές, κύριας ή επικουρικής ασφάλισης, όπως το Ι.Κ.Α. κλπ., καθώς και προς οποιουσδήποτε συνδέσμους, οργανισμούς, επιμελητήρια και επαγγελματικές ενώσεις, που αφορούν το προσωπικό του, και εν γένει τους υπαλλήλους, συνεργάτες και προστηθέντες του, καθώς και για την τήρηση των διατάξεων της εργατικής και ασφαλιστικής νομοθεσίας, της νομοθεσίας για την υγεία και ασφάλεια των εργαζομένων, καθώς και της νομοθεσίας για την πρόληψη του επαγγελματικού κινδύνου κατά την παρ. 3 του αρ. 9 του ν. 4554/2018. Ο Ανάδοχος έχει επιπλέον όλες τις υποχρεώσεις του αρ. 9 του νόμου 4554/2018 .

## **Άρθρο 9**

### **Σύγκρουση συμφερόντων**

Ο Ανάδοχος βεβαιώνει ότι ούτε ο ίδιος ούτε οποιοσδήποτε από το προσωπικό, τους συνεργάτες, υπαλλήλους, προστηθέντες και υπεργολάβους του, έχουν ή θα αποκτήσουν κατά την διάρκεια ισχύος της Σύμβασης και για ένα τουλάχιστον έτος μετά την λύση ή λήξη της, οποιαδήποτε επαγγελματική σχέση ή υποχρέωση προς οποιοδήποτε φυσικό ή νομικό πρόσωπο η οποία είναι ασυμβίβαστη με τις υπηρεσίες που παρέχει στον Εργοδότη στο πλαίσιο της παρούσας ή που δημιουργεί ή ενδέχεται να δημιουργήσει κατάσταση σύγκρουσης συμφερόντων. Διευκρινίζεται ότι στην έννοια της σύγκρουσης συμφερόντων δεν εντάσσεται η λογιστική επιμέλεια της αμοιβής του.

**Άρθρο 10**  
**Λύση της σύμβασης**

1. Ο Εργοδότης έχει το δικαίωμα, κατά την κρίση του, να λύσει τη Σύμβαση οποτεδήποτε και για οποιονδήποτε λόγο ή αιτία θελήσει, εκτός από τις περιπτώσεις υπαιτιότητας του Αναδόχου ή Ανωτέρας Βίας, ειδοποιώντας εγγράφως τον Ανάδοχο, δηλώνοντας ότι η λύση της Σύμβασης γίνεται σύμφωνα με το παρόν άρθρο και καθορίζοντας την ημερομηνία κατά την οποία πρόκειται να λυθεί η Σύμβαση, που δεν μπορεί να είναι νωρίτερα από πέντε (5) ημέρες από την ημερομηνία της έγγραφης ειδοποίησης.
2. Από και δια της εν λόγω ειδοποίησης η Σύμβαση λύεται αυτοδικαίως. Ο Ανάδοχος θα δικαιούται ως μόνη αμοιβή και αποζημίωση το μέρος της Αμοιβής που αναλογεί στο τμήμα του Έργου που εκτελέστηκε μέχρι την ως άνω λύση της Σύμβασης, του Αναδόχου παραιτουμένου ρητά και ανεπιφύλακτα της αξίωσης αποζημίωσης που απορρέει από τις διατάξεις του άρθρου 700 του Αστικού Κώδικα.
3. Δια του παρόντος καθορίζεται ρητά ότι εκτός από τα όσα προβλέπονται ανωτέρω, ο Ανάδοχος δεν θα δικαιούται οποιασδήποτε άλλης αμοιβής, αποζημίωσης ή οποιουδήποτε άλλου ποσού εξαιτίας της εν λόγω λύσης της Σύμβασης κατά τις διατάξεις του παρόντος άρθρου και ειδικότερα, ενδεικτικά και όχι αποκλειστικά, για οποιαδήποτε άλλα έξοδα, δαπάνες, ζημιές (θετικές, αποθετικές, άμεσες, έμμεσες ή παρεπόμενες), καθώς και για απώλεια εισοδημάτων που τυχόν προκλήθηκαν ή προήλθαν καθ' οιονδήποτε τρόπο από τη λύση της Σύμβασης. Σε κάθε περίπτωση, ο Ανάδοχος παραιτείται ρητά και ανέκκλητα από οποιοσδήποτε άλλες αξιώσεις ή απαιτήσεις, νόμιμες ή συμβατικές.
4. Ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος, εντός πέντε (5) ημερών από την ημερομηνία της ως άνω ειδοποίησης λύσης της Σύμβασης, να υποβάλει προς τον Εργοδότη μια Ειδική Δήλωση που θα περιγράφει λεπτομερώς τις εργασίες που έχουν εκτελεσθεί και τις υπηρεσίες που έχουν παρασχεθεί στο πλαίσιο του Έργου, τα παραδοτέα που έχουν παραδοθεί ή έχουν εν όλω ή εν μέρει εκπονηθεί, τα τμήματα του Έργου που παραμένουν ανεκτέλεστα καθώς και τη συνολική κατάσταση και συνθήκες του Έργου κατ' εκείνο το χρόνο. Μέχρι να υποβληθεί δεόντως η εν λόγω Ειδική Δήλωση, ο Εργοδότης δεν θα υποχρεούται να καταβάλει οποιαδήποτε πληρωμή προς τον Ανάδοχο. Η οριστική εκκαθάριση όλων των ζητημάτων και λογαριασμών μεταξύ των Μερών θα λάβει χώρα μόνο μετά την ως άνω υποβολή προς τον Εργοδότη της ως άνω Ειδικής Δήλωσης, οπότε, και μόνο μετά την περάτωσή της ως άνω οριστικής εκκαθάρισης, θα υποχρεούται ο Εργοδότης να καταβάλει οποιοδήποτε τυχόν οφειλόμενο ποσό.



5. Επιπλέον ο Εργοδότης μπορεί, με τις προϋποθέσεις που ορίζουν οι κείμενες διατάξεις, να καταγγείλει τη σύμβαση κατά τη διάρκεια της εκτέλεσής της, εφόσον: α) η σύμβαση έχει υποστεί ουσιώδη τροποποίηση, κατά την έννοια της παρ. 4 του άρθρου 132 του ν. 4412/2016, που θα απαιτούσε νέα διαδικασία σύναψης σύμβασης, β) ο Ανάδοχος, κατά το χρόνο της ανάθεσης της σύμβασης, τελούσε σε μια από τις καταστάσεις που αναφέρονται στην παράγραφο 2.2.3.1 της από 2/2019 Διακήρυξης και, ως εκ τούτου, θα έπρεπε να έχει αποκλειστεί από τη διαδικασία σύναψης της σύμβασης, γ) η σύμβαση δεν έπρεπε να ανατεθεί στον Ανάδοχο λόγω σοβαρής παραβίασης των υποχρεώσεων που υπέχει από τις Συνθήκες και την Οδηγία 2014/24/ΕΕ, η οποία έχει αναγνωρισθεί με απόφαση του Δικαστηρίου της Ένωσης στο πλαίσιο διαδικασίας δυνάμει του άρθρου 258 της ΣΛΕΕ.

### **Άρθρο 11**

#### **Καταγγελία της σύμβασης από τον Ανάδοχο**

1. Ο Ανάδοχος έχει το δικαίωμα να λύσει τη Σύμβαση αποκλειστικά σε περίπτωση που ο Εργοδότης υπαιτίως δεν πραγματοποιεί εμπρόθεσμα και προσηκόντως οποιοσδήποτε πληρωμές προς τον Ανάδοχο σύμφωνα με τη Σύμβαση για χρονικό διάστημα πέραν των τριάντα (30) ημερών από την υποβολή όλων των σχετικών δικαιολογητικών.
2. Η ως άνω καταγγελία γίνεται από τον Ανάδοχο αποκλειστικά και μόνο με έγγραφο, το οποίο επιδίδεται στον Εργοδότη και στο οποίο δηλώνεται με σαφήνεια ο λόγος καταγγελίας μεταξύ των αναφερομένων στο άρθρο.
3. Με την ως άνω καταγγελία, θα τάσσεται στον Εργοδότη προθεσμία συμμόρφωσης η οποία δεν θα είναι συντομότερη των δεκαπέντε (15) ημερών από την επίδοση του σχετικού εγγράφου. Εφ' όσον μέσα στην ταχθείσα αυτή προθεσμία ο Εργοδότης συμμορφωθεί ή αρχίσει να προβαίνει σε ενέργειες συμμόρφωσης, η καταγγελία του Αναδόχου παύει να έχει έννομες συνέπειες και η Σύμβαση συνεχίζεται κανονικά.
4. Με την άπρακτη πάροδο της τελευταίας ημέρας της προθεσμίας συμμόρφωσης, η Σύμβαση λύεται αυτοδικαίως. Από και δια της εν λόγω ειδοποίησης η Σύμβαση λύεται αυτοδικαίως. Ο Ανάδοχος θα δικαιούται ως μόνη αμοιβή και αποζημίωση το μέρος της Αμοιβής που αναλογεί στο τμήμα του Έργου που εκτελέστηκε μέχρι την ως άνω λύση της Σύμβασης, του Αναδόχου παραιτουμένου ρητά και ανεπιφύλακτα της αξίωσης αποζημίωσης που απορρέει από τις διατάξεις του άρθρου 700 του Αστικού Κώδικα.

5. Δια του παρόντος καθορίζεται ρητά ότι εκτός από τα όσα προβλέπονται ανωτέρω, ο Ανάδοχος δεν θα δικαιούται οποιασδήποτε άλλης αμοιβής, αποζημίωσης ή οποιουδήποτε άλλου ποσού εξαιτίας της εν λόγω λύσης της Σύμβασης κατά τις διατάξεις του παρόντος άρθρου και ειδικότερα, ενδεικτικά και όχι αποκλειστικά, για οποιαδήποτε άλλα έξοδα, δαπάνες, ζημιές (θετικές, αποθετικές, άμεσες, έμμεσες ή παρεπόμενες), καθώς και για απώλεια εισοδημάτων που τυχόν προκλήθηκαν ή προήλθαν καθ' οιονδήποτε τρόπο από τη λύση της Σύμβασης. Σε κάθε περίπτωση, ο Ανάδοχος παραιτείται ρητά και ανέκκλητα από οποιοσδήποτε άλλες αξιώσεις ή απαιτήσεις, νόμιμες ή συμβατικές.
6. Ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος, εντός πέντε (5) ημερών από την ημερομηνία της ως άνω ειδοποίησης λύσης της Σύμβασης, να υποβάλει προς τον Εργοδότη μια Ειδική Δήλωση που θα περιγράφει λεπτομερώς τις εργασίες που έχουν εκτελεσθεί και τις υπηρεσίες που έχουν παρασχεθεί στο πλαίσιο του Έργου, τα παραδοτέα που έχουν παραδοθεί ή έχουν εν όλω ή εν μέρει εκπονηθεί, τα τμήματα του Έργου που παραμένουν ανεκτέλεστα καθώς και τη συνολική κατάσταση και συνθήκες του Έργου κατ' εκείνο το χρόνο. Μέχρι να υποβληθεί δεόντως η εν λόγω Ειδική Δήλωση, ο Εργοδότης δεν θα υποχρεούται να καταβάλει οποιαδήποτε πληρωμή προς τον Ανάδοχο. Η οριστική εκκαθάριση όλων των ζητημάτων και λογαριασμών μεταξύ των Μερών θα λάβει χώρα μόνο μετά την ως άνω υποβολή προς τον Εργοδότη της ως άνω Ειδικής Δήλωσης, οπότε, και μόνο μετά την περάτωσή της ως άνω οριστικής εκκαθάρισης, θα υποχρεούται ο Εργοδότης να καταβάλει οποιοδήποτε τυχόν οφειλόμενο ποσό.

## **Άρθρο 12**

### **Έκπτωση**

1. Ο Ανάδοχος, με την επιφύλαξη της συνδρομής λόγων ανωτέρας βίας, κηρύσσεται υποχρεωτικά έκπτωτος από τη σύμβαση και από κάθε δικαίωμα που απορρέει από αυτήν, εάν δεν εκπληρώσει τις συμβατικές του υποχρεώσεις ή δεν συμμορφωθεί με τις γραπτές εντολές του Εργοδότη, που είναι σύμφωνες με την σύμβαση ή τις κείμενες διατάξεις. Στην περίπτωση αυτή του κοινοποιείται ειδική όχληση, η οποία περιλαμβάνει συγκεκριμένη περιγραφή των ενεργειών στις οποίες οφείλει να προβεί αυτός, θέτοντας προθεσμία για τη συμμόρφωσή του, η οποία δεν μπορεί να είναι μικρότερη των πέντε (5) ημερών. Αν η προθεσμία που τεθεί με την ειδική όχληση παρέλθει χωρίς να συμμορφωθεί, κηρύσσεται αιτιολογημένα έκπτωτος μέσα σε δεκαπέντε (15) ημέρες από την άπρακτη πάροδο της ως άνω προθεσμίας συμμόρφωσης. Στον Ανάδοχο που κηρύσσεται έκπτωτος από την σύμβαση, επιβάλλονται, μετά από κλήση του για παροχή εξηγήσεων, πέραν της ολικής

- κατάπτωση της εγγύησης καλής εκτέλεσης της σύμβασης, αθροιστικά, οι παρακάτω κυρώσεις:
2. Σε περίπτωση καθυστέρησης παράδοσης ενδιάμεσης φάσης του έργου ή του συνόλου αυτού κατά την διάρκεια της σύμβασης, με υπαιτιότητα του Αναδόχου, επιβάλλονται κυρώσεις σύμφωνα με τα παρακάτω:
    - 2.1. Αν παρέλθει η συμφωνημένη ημερομηνία Οριστικής Παραλαβής της κάθε Μηνιαίας Έκθεσης Πεπραγμένων και οι απαιτούμενες ενέργειες δεν ολοκληρωθούν σύμφωνα με τους όρους της Προκήρυξης και τους συμβατικούς όρους, τότε ο Ανάδοχος υποχρεούται να καταβάλλει ως ποινική ρήτρα για κάθε μέρα καθυστέρησης ποσοστό 0.2% επί του συμβατικού τιμήματος συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ με ανώτατο όριο 5% επί του συμβατικού τιμήματος συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ.
    - 2.2. Αν παρέλθει χρονικό διάστημα ενός (1) μήνα από την συμφωνηθείσα ημερομηνία Οριστικής Παραλαβής της κάθε Μηνιαίας Έκθεσης Πεπραγμένων και οι απαιτούμενες ενέργειες δεν ολοκληρωθούν σύμφωνα με τους συμβατικούς όρους, τότε ο Εργοδότης δύναται να καταγγείλει τη σύμβαση ή/και να ζητήσει να εκπέσει η εγγυητική επιστολή καλής εκτέλεσης ή/και να κηρύξει έκπτωτο τον Ανάδοχο.
  3. Οι ποινικές ρήτρες δεν επιβάλλονται και η έκπτωση δεν επέρχεται αν ο Ανάδοχος αποδείξει ότι η καθυστέρηση οφείλεται σε ανωτέρα βία ή σε υπαιτιότητα του Εργοδότη. Ο Εργοδότης έχει το δικαίωμα να κηρύξει έκπτωτο τον Ανάδοχο αν δεν εκπληρώνει ή εκπληρώνει πλημμελώς τις συμβατικές του υποχρεώσεις ή παραβιάζει ουσιώδη όρο της Σύμβασης που θα υπογραφεί, χωρίς να καταβάλλει οποιαδήποτε αποζημίωση. Οι χρόνοι υπολογίζονται σε ημερολογιακές ημέρες, τα ποσά όπως προβλέπονται στη Σύμβαση (μη συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ) και οι προθεσμίες χωρίς μεταθέσεις. Όπου προσμετράται προθεσμία σε ημέρες, οι ημέρες αυτές είναι ημερολογιακές. Οι ρήτρες των παραδόσεων του Έργου θα περιέχονται στη Σύμβαση, θα επιβάλλονται με απόφαση του Έργου θα παρακρατούνται από την επομένη πληρωμή του Αναδόχου ή θα καταβάλλονται από τον ίδιο ή θα καταπίπτουν από την αντίστοιχη Εγγύηση Καλής Εκτέλεσης.
3. Ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος, αμέσως μόλις καταστεί έκπτωτος να υποβάλει προς τον Εργοδότη μια Ειδική Δήλωση που θα περιγράφει λεπτομερώς τις εργασίες που έχουν εκτελεσθεί και τις υπηρεσίες που έχουν παρασχεθεί στο πλαίσιο του Έργου, τα παραδοτέα που έχουν παραδοθεί ή έχουν εν όλω ή εν μέρει εκπονηθεί, τα τμήματα του Έργου που παραμένουν ανεκτέλεστα καθώς και τη συνολική κατάσταση και συνθήκες του Έργου κατ' εκείνο το χρόνο. Η οριστική εκκαθάριση όλων των ζητημάτων και λογαριασμών μεταξύ των Μερών θα λάβει χώρα μόνο μετά την ως άνω υποβολή προς τον Εργοδότη της ως άνω Ειδικής Δήλωσης, οπότε, και μόνο μετά την περάτωσή της ως άνω οριστικής εκκαθάρισης, θα υποχρεούται ο Εργοδότης να καταβάλει οποιοδήποτε τυχόν οφειλόμενο ποσό.

4. Μετά την ως άνω έκπτωση, ο Εργοδότης θα έχει το δικαίωμα να χρησιμοποιήσει, χωρίς οποιαδήποτε άδεια ή έγκριση του Αναδόχου, όλα τα παραδοτέα, σχέδια, μελέτες, έγγραφα και οποιαδήποτε άλλα στοιχεία και παραδοτέα είχε ήδη παραδώσει ο Ανάδοχος στον Εργοδότη στο πλαίσιο του Έργου.

### **Άρθρο 13**

#### **Υποκατάσταση - Υπεργολάβοι**

Ο Ανάδοχος δεν δικαιούται να υποκατασταθεί από άλλον στη θέση του για την υλοποίηση του έργου. Ο Ανάδοχος δεν δικαιούται να αναθέσει σε υπεργολάβο συνολικά ή τμηματικά την εκτέλεση της σύμβασης.

### **Άρθρο 14**

#### **Εχεμύθεια**

1. Καθ' όλη τη διάρκεια ισχύος της παρούσας, αλλά και μετά την λήξη ή την λύση αυτής, ο Ανάδοχος υποχρεούται να τηρήσει εμπιστευτικές και να μην γνωστοποιήσει σε τρίτους πλην των αναγκαίων για την εκτέλεση των υποχρεώσεων της από την παρούσα σύμβαση προσώπων (ειδικοί συνεργάτες, υπεργολάβοι κ.λ.π.), χωρίς την προηγούμενη έγγραφη συγκατάθεση του Εργοδότη οποιεσδήποτε πληροφορίες ή έγγραφα που θα περιέλθουν σε γνώση του κατά την παροχή των υπηρεσιών του και την εκπλήρωση των υποχρεώσεων του.
2. Παραβίαση της υποχρέωσης εχεμύθειας συνεπάγεται την έκπτωση του αναδόχου από τη σύμβαση χωρίς την τήρηση οποιασδήποτε προθεσμίας, την κατάπτωση ως ειδικής ποινής των εγγυητικών επιστολών που βρίσκονται εις χείρας του Εργοδότη και δεν αποκλείεται η αναζήτηση από τον Εργοδότη της ανόρθωσης οποιασδήποτε ζημιάς προκλήθηκε από την παραβίαση της εχεμύθειας.
3. Επιπλέον, ο Ανάδοχος αναλαμβάνει την υποχρέωση και εγγυάται ότι η ως άνω υποχρέωση εχεμύθειας δεσμεύει και το προσωπικό, τους συνεργάτες, υπαλλήλους, προστηθέντες και υπεργολάβους του.
4. Μεταξύ των μερών θα υπογραφεί και η από ..... Σύμβαση επεξεργασίας προσωπικών δεδομένων (**Παράρτημα 1**), η οποία αποτελεί αναπόσπαστο μέρος της παρούσας.

**Άρθρο 15**  
**Τροποποιήσεις**

1. Η παρούσα σύμβαση, οι όροι της οποίας συμφωνούνται όλοι ως ουσιώδεις, υπερισχύει οποιασδήποτε προηγούμενης συμφωνίας μεταξύ των μερών.
2. Κάθε τροποποίηση της παρούσας είναι δυνατή μόνο μετά από έγγραφη συμφωνία των μερών, αποκλεισμένου κάθε άλλου αποδεικτικού μέσου (συμπεριλαμβανομένου και αυτού ακόμη του όρκου).
3. Η σύμβαση μπορεί να τροποποιείται κατά τη διάρκειά της, χωρίς να απαιτείται νέα διαδικασία σύναψης σύμβασης, μόνο σύμφωνα με τους όρους και τις προϋποθέσεις του άρθρου 132 του ν. 4412/2016 και κατόπιν γνωμοδότησης της Επιτροπής της περ. β της παρ. 11 του άρθρου 221 του ν. 4412/2016.

**Άρθρο 16**  
**Επίλυση διαφορών**

1. Κάθε διαφορά μεταξύ των Μερών, σχετική με την παρούσα Σύμβαση, θα καταβάλλεται προσπάθεια να λυθεί πρώτα με φιλικό διαγωνισμό.
2. Σε περίπτωση αποτυχίας της προσπάθειας επίλυσης της διαφοράς με φιλικό διακανονισμό, συμφωνούνται αρμόδια τα δικαστήρια της Αθήνας

**Άρθρο 17**  
**Εγγύηση καλής εκτέλεσης**

1. Πριν την υπογραφή της παρούσας υποβλήθηκε τον Εργοδότη η υπ' αριθμόν ..... επιστολή παροχής εγγύησης καλής εκτέλεσης, της Τράπεζας ..... σύμφωνα με το άρθρο 72 παρ. 1 β) του ν. 4412/2016, το ύψος της οποίας ανέρχεται σε ποσοστό 5% επί της αξίας της σύμβασης, εκτός ΦΠΑ. Η εγγύηση καλής εκτέλεσης της σύμβασης καλύπτει συνολικά και χωρίς διακρίσεις την εφαρμογή όλων των όρων της σύμβασης και κάθε απαίτηση του Εργοδότη έναντι του αναδόχου, συμπεριλαμβανομένης τυχόν ισόπωσης προς αυτόν προκαταβολής.
2. Σε περίπτωση τροποποίησης της σύμβασης, η οποία συνεπάγεται αύξηση της συμβατικής αξίας, ο ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να καταθέσει πριν την τροποποίηση, συμπληρωματική εγγύηση το ύψος της οποίας ανέρχεται σε ποσοστό 5% επί του ποσού της αύξησης, εκτός ΦΠΑ. Η εγγύηση καλής εκτέλεσης καταπίπτει σε περίπτωση παράβασης των όρων της σύμβασης, όπως αυτή ειδικότερα ορίζει.
3. Η εγγύηση καλής εκτέλεσης επιστρέφεται στο σύνολό τους μετά την οριστική ποσοτική και ποιοτική παραλαβή του αντικειμένου της σύμβασης. Εάν στο πρωτόκολλο οριστικής ποιοτικής και ποσοτικής παραλαβής αναφέρονται παρατηρήσεις ή υπάρχει

εκπρόθεσμη παράδοση, η επιστροφή της ως άνω εγγυήσεως γίνεται μετά την αντιμετώπιση των παρατηρήσεων και του εκπροθέσμου.

### **Άρθρο 18**

#### **Τελικές διατάξεις**

1. Όλες οι προθεσμίες που αναφέρονται στην παρούσα Σύμβαση νοούνται σε ημερολογιακές ημέρες, μήνες ή έτη, εκτός αν ορίζεται ρητά ότι πρόκειται για εργάσιμες ημέρες. Για τον υπολογισμό των προθεσμιών εφαρμόζονται οι σχετικές διατάξεις του Αστικού Κώδικα.
2. Όπου στην παρούσα Σύμβαση γίνεται παραπομπή σε αριθμό άρθρου ή παραγράφου άρθρου, χωρίς άλλο προσδιορισμό, νοούνται τα άρθρα αυτής της Σύμβασης
3. Οι τίτλοι των όρων είναι ενδεικτικοί του περιεχομένου τους, δεν αποτελούν μέρος του συμβατικού κειμένου και τίθενται μόνο ενδεικτικά και προς διευκόλυνση κατά την διατύπωση της σύμβασης.
4. Κανένα από τα συμβαλλόμενα μέρη δεν έχει το δικαίωμα να επικαλεστεί οποιαδήποτε συμφωνία η οποία δεν περιλαμβάνεται στην παρούσα σύμβαση, οποιοσδήποτε δε ανακοινώσεις έγγραφες ή προφορικές έγιναν πριν την υπογραφή της παρούσας σύμβασης θεωρούνται ανακληθείσες και άκυρες και δεν έχουν καμία ισχύ.
5. Η παράλειψη οποιουδήποτε των Μερών να εφαρμόσει οποτεδήποτε οποιονδήποτε από τους όρους της Σύμβασης ή να ασκήσει οποιοδήποτε από τα δικαιώματα που προβλέπονται σ' αυτή, δεν μπορεί να θεωρηθεί παραίτηση από αυτούς τους όρους ή τα δικαιώματα ή να επηρεάσει την ισχύ της Σύμβασης. Καμιά τέτοια παραίτηση δεν θα έχει ισχύ ούτε θα αποτελεί δέσμευση κατά οιοδήποτε των Μερών, εκτός αν έχει συμφωνηθεί εγγράφως από εξουσιοδοτημένο εκπρόσωπο του Μέρους αυτού.
6. Στην περίπτωση που οποιοδήποτε μέρος αυτής της Σύμβασης είναι άκυρο, τότε αυτό δεν θα επηρεάζει το κύρος άλλων τμημάτων της Σύμβασης αυτής, τα οποία θα παραμένουν σε πλήρη ισχύ και ενέργεια. Τα Μέρη θα καταβάλουν τις καλύτερες δυνατές προσπάθειες για να διαπραγματευθούν καλόπιστα υποκατάστατες διατάξεις της παρούσας Σύμβασης στη θέση των ως άνω άκυρων, στην περίπτωση δε ασυμφωνίας τους θα ενεργοποιούνται οι διατάξεις της παρούσας Σύμβασης περί επίλυσης των διαφορών.

7. Κατά την εκτέλεση της σύμβασης εφαρμόζονται οι διατάξεις του ν. 4412/2016, οι όροι της παρούσας διακήρυξης και συμπληρωματικά ο Αστικός Κώδικας.
8. Κατά την εκτέλεση της σύμβασης ο ανάδοχος τηρεί τις υποχρεώσεις στους τομείς του περιβαλλοντικού, κοινωνικοασφαλιστικού και εργατικού δικαίου, που έχουν θεσπισθεί με το δίκαιο της Ένωσης, το εθνικό δίκαιο, συλλογικές συμβάσεις ή διεθνείς διατάξεις περιβαλλοντικού, κοινωνικοασφαλιστικού και εργατικού δικαίου. Η τήρηση των εν λόγω υποχρεώσεων από τον ανάδοχο και τους υπεργολάβους του ελέγχεται και βεβαιώνεται από τα όργανα που επιβλέπουν την εκτέλεση της σύμβασης και τις αρμόδιες δημόσιες αρχές και υπηρεσίες που ενεργούν εντός των ορίων της ευθύνης και της αρμοδιότητάς τους.

Σε βεβαίωση όσων συμφωνήθηκαν, και αφού το περιεχόμενο της σύμβασης αυτής διαβάστηκε και βεβαιώθηκε από τα εδώ συμβαλλόμενα μέρη, τα οποία συναποδέχθηκαν και συνομολόγησαν ανεπιφύλακτα όλα τα παραπάνω, υπογράφεται η παρούσα σε δύο (2) όμοια πρωτότυπα, από τα οποία κάθε μέρος ανέλαβε από ένα.

**ΓΙΑ ΤΟΝ ΕΡΓΟΔΟΤΗ**

**ΓΙΑ ΤΟΝ ΑΝΑΔΟΧΟ**

**ΝΙΚΟΛΑΟΥ ΠΕΡΙΚΛΗΣ  
ΔΙΕΥΘΥΝΩΝ ΣΥΜΒΟΥΛΟΣ**

.....